|  |  |
| --- | --- |
| монограмма ЯрПК | Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области  **Ярославский педагогический колледж** |
| 150029, г. Ярославль, ул. Маланова, д. 14, тел./факс 8(4852) 32-64-14, е-mail: yar\_pk@mail.ru  ИНН:7605009065 КПП:760401001 ОГРН:1027600789017 БИК:047888001 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | УТВЕРЖДЕНА  Директор ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е. Лавров | |  |  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. | |  |  |  | |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

*проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа.*

**на право заключения Контракта**

**на оказание услуг по монтажу приточно-вытяжной системы вентиляции в кабинете химии ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа с использованием материалов и оборудования Исполнителя**

**Ярославль 2016**

**Оглавление**

[**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ** 2](#_Toc429584599)

[**Раздел 1. Инструкция участника закупки** 3](#_Toc429584600)

[А. Введение 3](#_Toc429584601)

[***Статья 1. Заказчик*** 3](#_Toc429584602)

[***Статья 2. Запрос цен в электронной форме, объект закупки. Место, условия и сроки поставки товара (выполнения работ или оказания услуг).*** 3](#_Toc429584603)

[***Статья 3. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты, начальная (максимальная)цена контракта.*** 3](#_Toc429584603)

[***Статья 4. Участники закупки*** 3](#_Toc429584604)

[***Статья 5. Требования, предъявляемые к Участнику закупки*** 3](#_Toc429584605)

[***Статья 6. Затраты на участие в Запросе цен, обеспечение заявки на участие в Запросе цен………………………………………………………………………………………………………***4](#_Toc429584606)

[Б. Документация о Запросе цен 4](#_Toc429584607)

[***Статья 7. Содержание документации о Запросе цен*** 4](#_Toc429584608)

[***Статья 8. Разъяснение положений документации о Запросе цен*** 4](#_Toc429584609)

[***Статья 9. Внесение изменений в извещение о проведении Запроса цен и в документацию о Запросе цен. Право Заказчика на отказ от проведения Запроса цен*** 5](#_Toc429584610)

[В. Подготовка Заявки на участие в Запросе цен 5](#_Toc429584611)

[***Статья 10. Язык Заявки на участие в Запросе цен*** 5](#_Toc429584612)

[***Статья 11. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Запросе цен*** 5](#_Toc429584613)

[*Статья 12*. *Порядок подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме* 5](#_Toc429584614)

[***Статья13.Порядок проведения запроса цен в электронной форме. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен в электронной форме……………………….........................***6](#_Toc429584615)

[*Статья 14.* Заключение контракта по результатам запроса цен в электронной форме 7](#_Toc429584617)

[**Раздел 2. Информационная карта** 8](#_Toc429584619)

[**Раздел 3. Техническое задание** 11](#_Toc429584620)

[**Раздел 4. Проект контракта** 1](#_Toc429584621)3

[**Раздел 5. Обоснование начальной (максимальной) цены** 1](#_Toc429584622)6

**Раздел 1. Инструкция участника закупки**

**А. Введение**

***Статья 1. Заказчик***

* 1. Заказчик, указанный в [п. 1.1 раздела 2. Информационная карта](#_Раздел_2._Информационная) проводит запрос цен в электронной форме на условиях, изложенных в настоящей документации о запросе цен в электронной форме.

***Статья 2. Запрос цен в электронной форме, объект закупки. Место, условия и сроки поставки товара (выполнения работ или оказания услуг).***

2.1. Осуществление закупки товара (выполнения работ, оказания услуг) информация о котором содержится [в п. 2.1. раздела 2. Информационная карта](#_Раздел_2._Информационная) и который является объектом закупки данного запроса цен в электронной форме (далее – Запрос цен), осуществляется в соответствии с процедурами и условиями, предусмотренным Положением о закупке товаров, работ и услуг ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа (далее - Положение о закупке) и настоящей документацией.

Под запросом цен в электронной форме понимается способ закупки, не связанный с проведением торгов, проведение которой обеспечивается Оператором электронной площадки и победителем, которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену Контракта.

2.2. Участник закупки, с которым по итогам проведения Запроса цен будет заключен Контракт, должен будет поставить товар (выполнить работу, оказать услугу), являющийся объектом закупки, в место поставки (выполнения работ, оказания услуг) и в течение периода времени, указанного в [п. 2.2 раздела 2. Информационная карта](#_Раздел_2._Информационная).

***Статья 3. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты, начальная (максимальная) цена Контракта, обоснование цены Контракта***

3.1. Начальная (максимальная) цена Контракта и порядок формирования цены Контракта указаны в [п. 3.1 раздела 2. Информационная карта](#_Раздел_2._Информационная).

3.2. Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товара (выполнения работ, оказание услуг), определяются в проекте Контракта, прилагаемом к документации о запросе цен в электронной форме, и указаны в [п. 3.1 раздела 2. Информационная карта](#_Раздел_2._Информационная).

3.3 Финансирование Контракта на поставку товара (выполнения работ, оказание услуг), который будет заключен по результатам данного запроса цен в электронной форме, будет осуществляться из источника, указанного в [п. 3.1. раздела 2. Информационная карта](#_Раздел_2._Информационная).

3.4. Обоснование начальной (максимальной) цены Контракта на поставку товара (выполнения работ, оказание услуг) указано в [разделе 5. Обоснование начальной (максимальной) цены.](#sub_2211)

***Статья 4. Участники закупки***

4.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

***Статья 5. Требования, предъявляемые к Участнику закупки***

5.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным [в п. 5.1. раздела 2. Информационная карта](#_Раздел_2._Информационная). Несоответствие Участника закупки требованиям, установленным в [пункте 5.1. раздела 2. Информационная карта](#_Раздел_2._Информационная), влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в Запросе цен.

***Статья 6. Затраты на участие в Запросе цен, обеспечение заявки на участие в Запросе цен***

6.1. Сведения о необходимости внесения обеспечения заявки для участия в Запросе цен, срок и порядок внесения, а так же требование о необходимости предоставления обеспечения исполнения контракта указаны в [п. 6.1. раздела 2. Информационная карта](#_Раздел_2._Информационная) документации о Запросе цен. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, при проведении запроса цен в электронной форме перечисляются на счет оператора электронной площадки в банке.

**Б. Документация о Запросе цен**

***Статья 7. Содержание документации о Запросе цен***

7.1. Документация о Запросе цен подготовлена и разработана в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными нормативными актами Российской Федерации, регулирующими осуществление закупок.

7.2. Документация о Запросе цен включает в себя все перечисленные ниже документы, а также изменения, вносимые в документацию о Запросе цен в порядке, предусмотренном статьей 9 настоящего подраздела:

1. Инструкцию Участникам закупки;
2. Информационную карту;
3. Техническое задание;
4. Проект Контракта, включая приложения;
5. Обоснование начальной (максимальной) цены.

7.3. Предполагается, что Участник закупки изучит все инструкции, формы, условия и технические требования, содержащиеся в документации о Запросе цен. Подача Заявки на участие в Запросе цен, не отвечающей требованиям документации о Запросе цен, влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в Запросе цен.

***Статья 8. Разъяснение положений документации о Запросе цен***

8.1. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение запроса цен в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации о запросе цен в электронной форме. При этом такой участник закупки вправе направить не более трех запросов о разъяснении положений документации о запросе цен в электронной форме.

В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса, Заказчик размещает на официальном сайте и электронной площадке разъяснение положений документации о запросе цен в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме.

8.2. Проведение переговоров Заказчиком, членами комиссии по осуществлению закупок (далее – Комиссия) с Участником закупки в отношении заявок на участие в Запросе цен, в том числе в отношении заявки, поданной таким Участником, не допускается до выявления победителя Запроса цен, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупке. При проведении Запроса цен проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с Участником запроса цен не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе цен и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

***Статья 9. Внесение изменений в извещение о проведении Запроса цен и в документацию о Запросе цен. Право Заказчика на отказ от проведения Запроса цен.***

9.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о проведении запроса цен в электронной форме. Изменение предмета запроса цен в электронной форме не допускается. Изменения, вносимые в извещение, документацию о проведении запроса цен в электронной форме, размещаются Заказчиком на официальном сайте и на электронной площадке не позднее двух рабочих дней с дня принятия решения о внесении указанных изменений. Изменения, внесенные в извещение, документацию о проведении запроса цен в электронной форме считаются внесенными с дня опубликования на официальном сайте таких изменений.

9.2. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса цен, разместив сообщение об этом, в единой информационной системе и на электронной площадке, согласно п. 21.2. Положения о закупке товаров, работ, услуг ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа.

**В. Подготовка Заявки на участие в Запросе цен**

***Статья 10. Язык Заявки на участие в Запросе цен***

10.1. Заявка на участие в Запросе цен должна быть составлена на русском языке.

***Статья 11. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Запросе цен***

11.1. Заявка на участие в запросе цен в электронной форме содержит документы, указанные в [п. 11.1 раздела 2. Информационная карта](#_Раздел_2._Информационная).

**Статья 12. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен** **в электронной форме**

12.1. Для участия в запросе цен в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает на электронную площадку заявку на участие в запросе цен в электронной форме в срок, предусмотренный [п.12.1 раздела 2. Информационная карта](#_Раздел_2._Информационная) и требованиями, которые установлены в [п. 11.1 раздела 2. Информационная карта](#_Раздел_2._Информационная) настоящей документацией о запросе цен в электронной форме и регламентом работы электронной площадки.

12.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в электронной форме.

Участник закупки вправе подать заявку на участие в запросе цен в электронной форме в любой момент с момента размещения на официальном сайте и на электронной площадке извещения о проведении запроса цен в электронной форме до предусмотренных документацией о запросе цен в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме.

12.3. Заявка на участие в запросе цен в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме одного или нескольких электронных документов в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

12.4. В течение установленного регламентом работы электронной площадки времени с момента получения заявки на участие в запросе цен в электронной форме оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе цен в электронной форме, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

12.5. Электронная площадка должна обеспечивать конфиденциальность данных об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе цен в электронной форме, и конфиденциальность сведений, содержащихся в предусмотренной настоящей частью заявке.

12.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в запросе цен в электронной форме не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе цен в электронной форме, оператор электронной площадки обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен в электронной форме денежные средства указанному участнику закупки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

12.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме подана только одна такая заявка, она рассматривается в общем порядке.

**Статья 13. Порядок проведения запроса цен в электронной форме. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен в электронной форме**

13.1. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме Оператор электронной площадки направляет Заказчику все поступившие заявки.

В случае поступления двух и более ценовых заявок от одного участника запроса цен, такие заявки не рассматриваются, о чем делается соответствующая запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе цен. Возврат таких заявок Заказчиком, оператором электронной площадки не производится.

Ценовые заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются, о чем делается соответствующая запись в протоколе рассмотрения заявок. Возврат таких заявок Заказчиком, оператором электронной площадки не производится.

13.2. Запрос цен в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении запроса цен в электронной форме, а также в [п. 13.2 раздела 2. Информационная карта.](#_Раздел_2._Информационная)

13.3. Комиссия в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме, рассматривает заявки на их соответствие требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен в электронной форме, и оценивает заявки в целях определения победителя закупки.

13.4. Победителем в проведении запроса цен в электронной форме признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен в электронной форме, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен в электронной форме признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки

13.5. Основаниями для отказа в участии в запросе цен являются:

* непредставление документов и сведений, требование о наличии которых установлено документацией о запросе цен либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике или о товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых размещалась закупка;
* несоответствие участника запроса цен требованиям к участнику запроса цен, установленным документацией о проведении запроса цен;
* несоответствие товаров, работ, услуг требованиям к товарам, работам, услугам, установленным документацией о проведении запроса цен;
* несоответствие заявки на участие в запросе цен, установленным документацией о проведении запроса цен;

по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

13.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе цен в электронной форме комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в запросе цен в электронной форме участников, подавших заявки.

Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о проводимом запросе цен в электронной форме, о всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса цен, об участнике закупки, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен размещается ***в единой информационной системе,*** электронной площадке не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола, направляет победителю в проведении запроса цен в электронной форме проект контракта, который составляется путем включения в проект контракта, прилагаемый к документации о проведении запроса цен в электронной форме, условий исполнения контракта, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса цен и заявкой участника закупки, с которым заключается контракт, и цены, предложенной победителем запроса цен в заявке на участие в запросе цен.

В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна такая заявка, она рассматривается в общем порядке.

**Статья 14. Заключение контракта по результатам запроса цен в электронной форме**

14.1. Заключение контракта по итогам запроса цен в электронной форме осуществляется между Заказчиком и победителем.

14.2.Контракт должен быть заключен в течение 5 календарных дней после подписания итогового протокола по запросу цен в электронной форме. Победитель запроса цен не вправе уклоняться от заключения контракта. В случае, если победитель запроса цен в электронной форме (единственный участник запроса цен в электронной форме) уклоняется от заключения контракта, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса цен в электронной форме заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или заключить контракт с участником закупки, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен.

14.3.Контракт заключается в соответствии с проектом, размещенным ***в единой информационной системе,*** на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса цен в электронной форме и заявкой участника закупки, по цене, предложенной в заявке победителя в проведении запроса цен.

В случае, если при заключении и исполнении контракта изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения контракта, Заказчик не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в контракт ***в единой информационной системе*** размещает информацию об изменении контракта.

14.4.Изменение цены закупаемых товаров, работ, услуг должно быть пропорционально изменению объема закупаемых товаров, работ, услуг.

### Раздел 2. Информационная карта

Приведенные ниже конкретные данные о проведении Запроса цен в электронной форме дополняют собой положения инструкции Участникам закупки (ИУЗ). В случае противоречий между положениями Информационной карты ИУЗ и инструкции Участникам закупки, Информационная карта ИУЗ имеет преобладающую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **Пункт раздела 1.** | **Дополнения к положениям раздела 1. Инструкция участника закупки** |
| **1.1.** | **Наименование Заказчика:** государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Ярославский педагогический колледж  **Место нахождения:**150029, г. Ярославль, ул. Маланова, д. 14  **Почтовый адрес:** 150029, г. Ярославль, ул. Маланова, д. 14  **Адрес электронной почты:** um2ka@mail.ru  **Контактные телефоны:** 8(4852) 31-34-70  **Информация о контрактной службе:**  Контрактный управляющий - Густякова Любовь Владимировна. |
| **2.1** | **Предмет Запроса цен.**  ***оказание услуг по монтажу приточно-вытяжной системы вентиляции в кабинете химии ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа с использованием материалов и оборудования Исполнителя***  **Электронная площадка, на которой проводится запрос цен в электронной форме:** www.ОТС-tender.ru |
| **2.2.** | **Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг):**  150002, г. Ярославль, ул. Маланова, д. 12а учебный корпус № 2  **Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг):**  с момента заключения Контракта до 30.09.2016 |
| **3.1** | **Источник финансирования заказа:**  Поставка товара по Контракту финансируется за счет средств ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа.  **Начальная (максимальная) цена Контракта**  **58180,00 (Пятьдесят восемь тысяч сто восемьдесят рублей) 00 коп. в т.ч. НДС.**  **Цена поставляемого товара (порядок формирования цены Контракта):**  Цена контракта должна быть сформирована с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату пошлин, налогов и других обязательных платежей.  **Форма, сроки и порядок оплаты:**  Валюта – российский рубль.  Форма оплаты – безналичный расчет.  Заказчик производит оплату услуги путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке: в течение 30 календарных дней с момента подписания акта приемки оказанных услуг при наличии на счете финансовых ресурсов предназначенных для оплаты обязательств, являющихся предметом настоящего Контракта. |
| **5.1.** | **Требования, предъявляемые к Участнику закупки.**  ***Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:***  1) Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки.  2) Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.  3) Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=C5B5A5E6B836FEF6F34B9B9E103EC5BE544583D8BAC117BF8A6099D11267EAB6954EBD078DDBaDH) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.  4) Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=C5B5A5E6B836FEF6F34B9B9E103EC5BE544584DCBCC017BF8A6099D11267EAB6954EBD038DBDDFa1H) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=C5B5A5E6B836FEF6F34B9B9E103EC5BE544584DCBCC017BF8A6099D11267EAB6954EBD038DBFDFa6H) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в запросе цен не принято.  5) Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.  6) Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  7) Отсутствие в предусмотренном Законом о контрактной системе реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица. |
| **6.1.** | **Обеспечение заявки на участие в Запросе цен и требования к обеспечению исполнения контракта:**  Не установлены. |
| **11.1.** | **Заявка на участие в запросе цен в электронной форме должна содержать следующее:**  - анкету участника закупки по установленной в документации о запросе цен в электронной форме с указанием: наименования, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки и т. д.;  - описание технических характеристик используемого оборудования;  - согласие участника закупки исполнить условия Контракта, указанные в документации о проведении запроса цен в электронной форме;  - полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в информационной системе извещения о проведении запроса цен в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в информационной системе извещения о проведении запроса цен в электронной форме выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен в электронной форме;  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе цен в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  - копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);  - декларация о принадлежности Участника закупки к субъектам малого предпринимательства;  - иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о запросе цен в электронной форме, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе цен в электронной форме, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о запросе цен в электронной форме  Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен в электронной форме, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление в соответствии с регламентом электронной площадки. |
| **12.1** | **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме:**  07.09.2016в 16:30 по московскому времени. |
| **13.2** | **Дата проведения Запроса цен в электронной форме;**  08.09.2016в 10:00 по московскому времени |

##### **Раздел 3. Техническое задание**

1. **Общие положения**

**1.1**. Настоящее техническое задание (далее – ТЗ) определяет перечень, объем и порядок выполнения работ по монтажу приточно-вытяжной системы вентиляции в кабинете химии ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа с использованием материалов и оборудования Исполнителя.

**1.2.** Цена контракта включает в себя все затраты, налоги, сборы, таможенные пошлины, оплату транспортных расходов внутри страны, страхования и прочих расходов, связанных с исполнением данного Контракта и иные обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с выполнением Контракта.

**2. Содержание работ и общие требования**

**2.1. Исходные данные**

– СанПиН 2.4.2.11.78;

– СНиП 3.1.06.-2009 «Общественные здания и сооружения»;

– СП 60.1.333.0.2013 «Отопление, вентиляция и кондиционирование»

- ГОСт 12.1.005.-88 «Общие санитарно- гигиенические требования к воздуху рабочей зоны»

**2.2. Вентиляция**

Для создания и поддержания оптимальных условий воздушной среды в помещении кабинета химии ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа.

**2.3.Спецификация оборудования, изделий и материалов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Оборудование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| 1 | Вентилятор К250L  или аналог с соответствующими характеристиками | шт. | 1 |
| 2 | Клапан обратный RSK250  или аналог с соответствующими характеристиками | шт. | 2 |
| 3 | Сэндвич панель (≈2000\*1200мм)  или аналог с соответствующими характеристиками | шт. | 1 |
| 4 | Воздуховоды нержавеющая сталь (ф250, ф200,)  или аналог с соответствующими характеристиками | компл.. | 1 |
| 5 | Автомат 10А  или аналог с соответствующими характеристиками | шт. | 2 |
| 6 | Бокс эл.  или аналог с соответствующими характеристиками | шт. | 1 |
| 7 | Кабель-канал 25\*16  или аналог с соответствующими характеристиками | м.п. | 6 |
| 8 | Кабель ВВГнГ LS 3\*1,5  или аналог с соответствующими характеристиками | м.п. | 30 |

**3. Заключение контракта**

При заключении Контракта победитель по результатам проведения запроса цен в электронной форме предоставляет Заказчику – копию соответствующих документов или лицензий на выполнение данного вида работ, являющиеся предметом Контракта.

**4. Порядок выполнения и сдачи-приемки работ**

**4.1.** Выполнение работ должно осуществляться в соответствии с требованиями и условиями, установленными Техническим заданием.

**4.2.** Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком, в лице уполномоченного представителя, оформляется актом о приемке выполненных работ, подписанным Заказчиком, уполномоченным представителем и Подрядчиком.

**4.3.** В случае, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлением от условий контракта, ухудшившими результат работы, или иными недостатками, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

**Раздел 4. Проект контракта**

Контракт

на оказание услуги по монтажу приточно-вытяжной системы вентиляции в кабинете химии ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа с использованием материалов и оборудования Исполнителя

г. Ярославль «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Ярославский педагогический колледж (ГПОАУ ЯО Ярославский педагогический колледж)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора М.Е. Лаврова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц», на основании протокола подведения итогов запроса цен в электронной форме № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. **Предмет Контракта**

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услугу по монтажу приточно-вытяжной системы вентиляции в кабинете химии ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа с использованием материалов и оборудования Исполнителя (далее также – услуга) в соответствии с техническим заданием, а Заказчик обязуется принять услугу и оплатить в порядке и на условиях, предусмотренных Контрактом.

1. **Цена Контракта и порядок расчетов** 
   1. Цена настоящего Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Цена Контракта должна быть сформирована с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату пошлин, налогов и других обязательных платежей**.**

В случае, если настоящий Контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

* 1. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Оплата услуги производится Заказчиком за счет средств ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке: в течение 30 дней с момента подписания акта приемки оказанных услуг при наличии на счете финансовых ресурсов предназначенных для оплаты обязательств, являющихся предметом настоящего Контракта..

1. **Место, условия и сроки (периоды)**
   1. Исполнитель оказывает услугу в соответствии с техническим заданием.
   2. Услуга оказывается с даты заключения контракта до 30.09.2016. Место оказания услуги – 150002, г. Ярославль, ул. Маланова, д.12а, учебный корпус № 2.
2. **Порядок приемки оказанной услуги**

4.1. Приемка оказанных услуг осуществляется Заказчиком по факту оказания услуг и оформляется путем подписания акта приемки оказанных услуг (далее - Акт).

4.2. Акт подписывается Заказчиком в срок, не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения экспертизы.

4.3. Для проверки и приемки оказанных Исполнителем результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Заказчик имеет право провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводится Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании п. 14.3 ч. 14 Положения о закупке товаров, работ, услуг ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа.

4.4. Экспертиза своими силами проводится Заказчиком в течение 5 рабочих дней со дня получения от Исполнителя Акта.

4.5. Экспертиза привлеченными Заказчиком экспертами, экспертными организациями проводится в течение 5 рабочих дней со дня получения от Исполнителя Акта.

4.6. В случае несоответствия оказанных услуг требованиям настоящего контракта (за исключением требований контракта, не препятствующих приемке оказанных услуг) Заказчик в срок, не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения экспертизы, направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта.

4.7. В течение 2 рабочих дней с момента получения Исполнителем мотивированного отказа от приемки услуг Сторонами составляется и подписывается акт с указанием в нем допущенных нарушений, перечня необходимых доработок и сроков их выполнения. Устранение недостатков осуществляется за счет средств Исполнителя.

4.8. В случае если заключением эксперта, экспертной организации подтверждено несоответствие оказанных услуг установленным требованиям (за исключениям установления нарушений требований контракта, не препятствующих приемке оказанных услуг) Исполнитель возмещает Заказчику стоимость экспертизы.

1. **Права и обязанности Сторон**
   1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Выполнить услугу в соответствии с техническим задание и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

5.1.2. Не нарушать срок выполнения услуги, устранить допущенные недостатки.

* 1. Заказчик обязан:
     1. Принять и оплатить услугу в соответствии с условиями настоящего Контракта.
     2. Возвратить Исполнителю денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применена Исполнителем), в течение 10 рабочих дней с даты подписания акта приемки оказанных услуг приемочной комиссией Заказчика, при условии надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Контракту.

1. **Ответственность Сторон. Порядок урегулирования споров**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Стороны не несут ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это вызвано обстоятельствами непреодолимой силы: наводнением, пожаром, землетрясением, военными действиями и т.п.

6.3. За нарушение сроков оплаты, определяемых настоящим Контрактом, Заказчик уплачивает Поставщику неустойку в виде пени в размере 0,05 % от суммы задержанного платежа за каждый день просрочки до момента исполнения своих обязательств по оплате.

6.4. За нарушение сроков выполнения работ/оказания услуг по настоящему Контракту, Поставщик уплачивает Заказчику неустойку в виде пени в размере 0,05% от суммы не оказанных работ/ услуг за каждый день просрочки до момента исполнения Поставщиком своих обязательств по срокам выполнения работ/оказания услуг.

6.5. В случае полного или частичного неисполнения обязательств по настоящему Контракту Поставщиком, последний обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 0,05% цены Контракта и возместить причиненные в результате этого убытки.

6.6. В случае оказания услуг ненадлежащего качества Поставщик выплачивает Заказчику штраф в размере 0,05% от стоимости оказанных услуг.

6.7. В случае полной или частичной аннуляции выполнения работ/оказания услуг Заказчиком, Заказчик обязан возместить все понесенные Поставщиком документально подтвержденные фактические затраты, включая штрафные санкции третьих лиц, привлеченных Поставщиком в целях выполнения работ/оказания услуг по настоящему Контракту, выставленные Поставщику третьими лицами, в связи с возникшей в результате аннуляции упущенной выгоды, а также оплатить работы/услуги Поставщика, в объеме, выполненном к моменту отказа Заказчика.

Размер таких выплат не может превышать общей стоимости работ/услуг, предусмотренных настоящим Контрактом.

6.8. Поставщик не осуществляет возврат денежных средств Заказчику за заявленные, забронированные, оплаченные третьим лицам услуги и не использованные по инициативе Заказчика.

* 1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Контракта, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.
  2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Ярославской области.

1. **Порядок изменения, дополнения и расторжение Контракта**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту оформляются в письменной форме и подписываются Сторонами Контракта.

7.2. Контракт, может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Контракта в соответствии с действующим законодательством.

1. **Заключительные положения**

8.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

8.2. Все извещения, требования или иные договоренности между Сторонами должны быть совершены в письменной форме и надлежащим образом (посредством факсимильной связи, курьером или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) переданы Стороне, которой они адресуются.

8.3. В части не урегулированной настоящим Контрактом, отношения Сторон регламентируются действующим законодательством РФ.

8.4.Настоящий Контракт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**9.Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Заказчик:** | **Поставщик:** | | **ГПОАУ ЯО Ярославский педагогический колледж**  Адрес местонахождения: 150029, г. Ярославль,  ул. Маланова, д. 14 | Адрес местонахождения:  Почтовый адрес:  Тел/факс:  Эл. почта: | | ОГРН 1027600789017  ИНН/КПП 7605009065/760401001  Департамент финансов ЯО (ГПОАУ ЯО Ярославский педагогический колледж),  л/с 903080096 л/с 9036080098  Банк: Отделение Ярославль г. Ярославль  р/с 40601810378883000001  БИК 047888001  ОКПО 03510575  ОКТМО 78701000  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.Е.Лавров  м.п. | ОГРН  ИНН, КПП  р/с  к/с  Банк  БИК  ОКПО  ОКВЭД  ОКТМО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | |

**Раздел 5. Обоснование начальной (максимальной) цены**

**Расчет начальной (максимальной) цены Контракта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Цена предложенная участником № 1, руб. ц₁ | Цена предложенная участником № 2, руб. ц₂ | Цена предложенная участником № 3, руб. ц₃ | Средняя цена, руб. <Ц>=(ц₁+ц₂+ц₃+….)/n (n-количество предложений) | |  | | --- | | Среднее квадратичное отклонение, руб. | | |  | | --- | | Коэффициент вариации, % | | Ед. изм. | Кол-во товара | Общая стоимость, руб. |
| 1 | Монтаж приточно-вытяжной системы вентиляции в кабинете химии ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа с использованием материалов и оборудования Исполнителя | 48940,00 | 55600,00 | 70000,00 | 58180,00 | 10744,44 | 18,50% | Шт. | 1 | 58180,00 |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  | **58180,00** |

1. АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание информации** | **Сведения об участнике (заполняется участником)** |
| 1. | Наименование участника закупки  (ф.и.о. физического лица или индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Место нахождения юридического лица (паспортные данные, сведения о месте жительства для физ. лица или индивидуального предпринимателя) |  |
| 4 | Почтовый адрес |  |
| 5. | Должность, ф.и.о. руководителя организации |  |
| 6. | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО Участника закупки, дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| 7. | Банковские реквизиты |  |
| 8. | Номера контактных телефонов и факса (с указанием кода), адрес электронной почты |  |
| 9. | ИНН учредителя (учредителей) |  |

*Должность расшифровка подписи*