



Государственное профессиональное образовательное  
автономное учреждение Ярославской области  
**Ярославский педагогический колледж**

**РАСМОТРЕНО**

на заседании педагогического  
совета 28 июня 2023 г.,  
протокол № 18

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель студенческого совета  
ГПОАУ ЯО Ярославского  
педагогического колледжа  
\_\_\_\_\_ Д.Д. Грызунов  
29 июня 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГПОАУ ЯО  
Ярославского педагогического  
колледжа  
\_\_\_\_\_ М.Е. Лавров  
02 августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о штате воспитательной работы в**  
**ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, предмет, основные направления деятельности штаба воспитательной работы.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 29.12.2022 г. № 642-ФЗ О внесении изменения в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3 Под штабом воспитательной работы (далее – ШВР) в настоящем Положении понимается коллегиальный орган управления ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа (далее – колледж), осуществляющий деятельность, направленную на развитие воспитательной среды колледжа.

1.4 ШВР осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным, региональным, муниципальным законодательством, а также локальными нормативными документами, настоящим Положением и Уставом колледжа.

**2. Основные понятия**

**Воспитание** – это управление процессом развития личности ребенка через создание благоприятных для этого условий.

**Воспитательная деятельность** – это профессиональная деятельность педагога, направленная на развитие личности ребенка.

**Воспитательный процесс** – это разворачивающееся во времени взаимодействие воспитателей и воспитанников, в ходе которого реализуются педагогические цели воспитателя и актуальные потребности воспитанника: в общении, познании, самореализации и т.п.

**Воспитательная среда колледжа** – это организация социального пространства с опорой на применение социальных функций для личностного развития всех ее участников.

Воспитательная среда колледжа формируется в ходе проектирования всего образовательного пространства и включает в себя компоненты, обладающие определенным воспитательным потенциалом, определенными воспитательными функциями по разным направлениям воспитательной деятельности.

**Задачи воспитания** – это те проблемы организации конкретных видов и форм деятельности, которые необходимо решить для достижения цели воспитания. Соотношение цели и задач можно образно представить в виде соотношения пьедестала и ведущих к нему ступеней.

**Календарный план воспитательной работы** – разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий ее применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности.

**Коллектив** – сложная социальная система, характеризующаяся единством организации и психологической общности. Сделанный в данном определении акцент на двойственной природе коллектива (и как организации, и как общности) чрезвычайно важен. Это означает, что для настоящего коллектива характерно: 1) органичное сочетание его формальной структуры (выраженной в иерархии социальных ролей и системе самоуправления) и структуры неформальной (выраженной в делении коллектива на стихийно складывающиеся микрогруппы и появлении неофициальных лидеров); 2) ориентированность норм и ценностей, задаваемых коллективом, и норм и ценностей, привносимых в коллектив каждым его членом; 3) гармоничное соединение деловых и неофициальных межличностных отношений его членов.

**Направления воспитания** – это основные векторы осуществления воспитательной работы колледжа, ориентирующие ее на решение цели и задач воспитания. Это своеобразные магистральные пути организации воспитательной работы.

**Федеральная образовательная программа** включает в себя учебно-методическую документацию, в состав которой входят федеральная рабочая программа воспитания, примерный режим и распорядок дня, федеральный календарный план воспитательной работы и иные компоненты. ФГОС и Федеральная программа являются основой для самостоятельной разработки и утверждения ДОО образовательных программ образования, обязательная часть которых должна соответствовать Федеральной программе и оформляется в виде ссылки на нее. Федеральная программа определяет объем обязательной части этих Программ, в соответствии с ФГОС.

**Рабочая программа воспитания** образовательной организации – комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной работы (цель, задачи, представленные в соответствующих модулях основные сферы совместной воспитывающей деятельности педагогов и обучающихся, основные направления самоанализа воспитательной работы), структурируемый в соответствии с федеральной программой воспитания как составляющей федеральной образовательной программы.

**Развитие личности** – процесс качественных изменений, происходящих в личности человека под влиянием природных и социальных, внешних и внутренних факторов. Близким по смыслу понятию «развитие» является понятие «формирование» – то есть развитие личности человека, ориентированное на существующие в культуре данного общества те или иные конкретные формы, образцы, идеалы. Развитие личности ребенка происходит в процессе его стихийной социализации, воспитания и саморазвития.

**Результат воспитания** – это те изменения в личностном развитии детей, которые взрослые (родители или педагоги) получили в процессе их воспитания. Результаты воспитания всегда связаны с его целью: цель – это планируемый, воображаемый,

ожидаемый результат, а результат – это реализованная, достигнутая цель. Результаты воспитания сложно поддаются фиксации и носят вероятностный характер. Соотношение цели и результатов воспитания позволяет сделать вывод о качестве воспитания.

**Саморазвитие личности** – это процесс осознанного и самостоятельного развития человеком себя как личности, конструирования своей индивидуальной картины мира, выработки собственной позиции по отношению к окружающему миру, к другим людям, к самому себе. Саморазвитие включает в себя процессы самопознания, самоопределения и самореализации.

**Самоуправление** – это режим протекания совместной и самостоятельной деятельности студентов, обеспечивающий позитивную динамику равноправных отношений в детской среде и задающий реальные возможности для личностного самоопределения обучающихся.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении** – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

**Социализация** – это процесс освоения человеком социальных норм, включения в систему социальных отношений и складывания на этой основе его картины мира. Социализация может быть стихийной, а может быть управляемой (управляемую социализацию принято называть воспитанием).

**Цель воспитания** – это те изменения в личности обучающихся, которые педагоги стремятся получить в процессе реализации своей воспитательной деятельности. Это ожидаемый, планируемый результат воспитательной деятельности.

**Ценность** – это значимость для людей тех или иных объектов и явлений. В основе воспитания всегда лежат те или иные ценности, на которые взрослый старается ориентировать детей (например: Человек, Семья, Отечество, Земля, Мир, Культура, Труд, Знания). Систему устремлений личности, выражающуюся в предпочтении определенных ценностей и построение на их основе способов поведения, обычно называют ценностными ориентациями.

**Центр детских инициатив в колледже** – многофункциональное пространство, являющееся местом притяжения студентов, центром формирования их креативного мышления, самореализации, профориентации, социализации. Цель центра – формирование условий всестороннего развития обучающихся. Сюда относятся обеспечение деятельности студенческого самоуправления, организация места встреч с детскими общественными объединениями, родительским, преподавательским, профессиональным сообществом для проведения совместных мероприятий, проектной деятельности.

### 3. Цели и задачи

3.1. Цель ШВР – развитие всесторонне развитой личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

3.2. Задачи:

– формирование социального паспорта ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа;

- планирование и организация воспитательной работы колледжа;
- создание условий для воспитания у студентов активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общеколледжных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в студенческом сообществе;
- вовлечение обучающихся в работу объединений, секций, клубов, студий для реализации их воспитательных возможностей;
- поддержка студенческого самоуправления (на уровне колледжа и студенческих групп);
- поддержка деятельности детских и молодежных общественных объединений и организаций, функционирующих на базе ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа;
- организация профориентационной работы со студентами;
- организация работы студенческих медиа (газета, радио, телевидение, интернет-сообщества), реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды колледжа и реализация ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями студентов, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

Совместно с Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних студентов колледжа ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление студентов и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность в каникулярное время, в том числе в рамках взаимодействия с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в студенческой среде;
- проведение мониторинга организации профилактической работы в рамках воспитательной деятельности;
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

#### **4. Основные направления работы**

4.1. Создание единой системы воспитательной работы ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа.

4.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

4.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, спортивных соревнований, конкурсов.

4.4. Развитие системы дополнительного образования в колледже.

4.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

4.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

4.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

4.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск печатных и онлайн газет.

4.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже.

## **5. План работы ШВР**

5.1. План работы ШВР на учебный год разрабатывается в соответствии с принципами и структурой рабочей программы воспитания ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа, рассматривается на педагогическом совете ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа и утверждается приказом директора ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа.

## **6. Состав ШВР**

6.1. Состав ШВР утверждается приказом директора ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа.

6.2. В соответствии с решением директора ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа в состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-психолог, руководители групп, руководитель студенческого спортивного клуба, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, представители родительской общественности, председатель студенческого совета, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, инспектор по делам несовершеннолетних территориального отделения управления Министерства внутренних дел по Ярославской области, специалист территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, казачества, священнослужители, руководители военно-патриотических клубов и т.д.).

## **7. Обязанности специалистов штаба**

7.1. В случае отсутствия в колледже специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

7.2. Директор колледжа осуществляет общее руководство ШВР. Директор колледжа может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных/муниципальных особенностей, особенностей колледжа.

7.3. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию, контроль и анализ воспитательной работы в колледже, в том числе в рамках реализации рабочей программы воспитания, программы коррекционной работы;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.).

7.4. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

#### 7.4.1. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации и анализе рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в колледже, в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;
- участвует в организации предметно-эстетической среды колледжа и придание ей воспитательного содержания (центры детских инициатив) с учетом методических рекомендаций по созданию центра детских инициатив;
- организует участие преподавателей, студентов и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;
- обеспечивает вовлечение студентов в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- участвует в организации отдыха и занятости студентов в каникулярный период;
- организует педагогическое стимулирование студентов к самореализации и социально-педагогической поддержке.

#### 7.4.2. С привлечением педагогических и иных работников колледжа:

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных воспитательных мероприятий, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования;
- участвует в составлении социального паспорта колледжа и на основе его анализа вносит предложения по корректировке плана воспитательной работы колледжа;
- осуществляет координацию деятельности различных детских и молодежных общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся как в рамках колледжа, так и в каникулярный период;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- обеспечивает информирование и вовлечение студентов для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;
- организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у студентов общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых», оказывает содействие в формировании актива колледжа;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив студентов колледжа (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение студенческих социальных проектов;
- составляет медиаплан студенческих мероприятий;
- создает/ координирует сообщества своей образовательной организации по вопросам воспитания в социальных сетях;
- организует взаимодействие со средствами массовой информации, а также контролирует работу студенческого медиа-центра;
- осуществляет взаимодействие с общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование студенческого сообщества о действующих детских и молодежных общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива, родительского сообщества колледжа и детских и молодежных общественных организаций;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских и молодежных общественных организаций;

#### 7.5. Педагог-психолог:

- организует работу со студентами, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- организует работу по выявлению причин возникновения проблемных ситуаций между студентами, а также оказание психологической помощи студентам, которые в этом нуждаются;

- организует оказание методической помощи специалистам ШВР в работе со студентами, требующими особого педагогического внимания;

- организует оказание квалифицированной помощи студентам в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- осуществляет консультирование преподавателей и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации студентов;

- организует работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы медиации в колледже.

#### 7.6. Руководитель студенческого спортивного клуба:

- обеспечивает координацию деятельности преподавателей и членов студенческого спортивного клуба по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) деятельности, направленной на пропаганду здорового образа жизни, в том числе в каникулярное и внеучебное время;

- осуществляет привлечение к занятиям спортом максимального числа студентов, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организует и проводит спортивно-массовые мероприятия со студентами.

#### 7.7. Педагоги дополнительного образования:

- осуществляют организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых проектов и акций;

- вовлекают во внеурочную деятельность студентов, в том числе требующих особого педагогического внимания.

#### 7.8. Педагог-организатор:

- организует работу органов студенческого самоуправления;

- организует проведение мероприятий, направленных на вовлечение студентов в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений;

- организует работу со студентами, требующих особого педагогического внимания, по средством вовлечения их в социально значимые мероприятия.

- 7.9. Инспектор по делам несовершеннолетних (сотрудник территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) (по согласованию):

- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета;

- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

## **8. Организация деятельности ШВР**

8.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2-х раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

8.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

8.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

8.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

## **9. Права членов ШВР**

Члены ШВР вправе:

9.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики в работе других рабочих групп.

9.2. Посещать различного рода мероприятия, как внутриколледжные так и внеколледжные.

9.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

9.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

9.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи студентам колледжа.