

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГПОАУ ЯО ЯрПК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лавров М.Е.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**План работы**

**центра дополнительного образования «Мой выбор»**

**ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа**

**на 2023 год**

|  |
| --- |
|  |
| Цель: создать и обеспечить необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального совершенствования и творческой деятельности обучающихся.  Задачи:   * реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках интеграции профессионального и дополнительного образования с учётом склонностей, способностей и интересов обучающихся; * удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, профессиональной ориентации, а также в занятиях физической культурой и спортом; * выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, популяризация их творческих достижений; * оказание методической и консультативной помощи субъектам образовательного процесса по актуальным вопросам образования, воспитания и развития обучающихся; * содействие повышению качества образования через оптимизацию организационно-педагогических условий и внедрения результатов инновационной деятельности в образовательный процесс; |
| * повышение качества подготовки участников чемпионата «Молодые профессионалы» средствами дополнительного образования; |
| * организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования; * развитие социальной адаптации дошкольников через деятельность Центра развития дошкольников «Капитоша». |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные блоки и направления деятельности** | **Наименование показателя процесса / результата** | **План год** | **Ед. измере-ния** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1** | **Образовательная деятельность центра** |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Оказание государственных услуг |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Реализация дополнительных общеразвивающих программ:  - художественной, - социально-гуманитарной, - физкультурно-спортивной, - технической направленностей | Численность обучающихся | 1290 | человек | зам. директора по научно-методической работе, зав. отделом по инновационной деятельности,  методисты | январь-май, сентябрь-декабрь |
|  |  | Сохранность контингента обучающихся на конец учебного года (от числа обучающихся на начало учебного года) | 99 | % | зам. директора по научно-методической работе, зав. отделом по инновационной деятельности,  методисты | май |
|  |  | Удовлетворенность потребителя качеством государственной услуги | 100 | % | зам. директора по научно-методической работе, зав. отделом по инновационной деятельности,  методисты | В течение года |
|  |  | Степень освоения ДООП (от общего количества часов, предусмотренных на реализацию ДООП) | 98 | % | зам. директора по научно-методической работе, зав. отделом по инновационной деятельности,  методисты | январь-май, сентябрь-декабрь |
|  |  | Доля обучающихся –участников конкурсов, выставок, соревнований и т.д. различного уровня (от общего количества обучающихся) | 80 | % | зам. директора по научно-методической работе, зав. отделом по инновационной деятельности,  методисты | январь-май, сентябрь-декабрь |
| **2.** | **Организация участия обучающихся объединений ЦДО «Мой выбор» в мероприятиях различного уровня**  (федеральных, региональных, муниципальных**)** | Количество участников | 700 | человек | педагоги дополнительного образования,  методисты ЦДО | В течение года |
| **3.** | **Региональные мероприятия** | Количество участников | 250 | человек | зав. отделом по инновационной деятельности  методисты ЦДО, педагог-организатор | ноябрь-декабрь |
| **4.** | **Образовательный аудит учреждения** |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Сбор и анализ информации о выполнении государственных услуг в 2022 г. | Отчет по исполнению госуслуг |  |  | Зам. директора по научно-методической работе, зав. отделом по инновационной деятельности, методисты | июнь декабрь |
| 4.2 | Посещение мероприятий с участием обучающихся центра | Информация на сайте |  |  | Зав. отделом по инновационной деятельности, методисты | январь-май сентябрь-декабрь |
| 4.3 | Проверка журналов учета работы объединения | Своевременное и правильное ведение журналов учета работы объединения | 100 | ед. | Методисты | январь-май сентябрь-декабрь |
| 4.4. | Анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) для изучения удовлетворенности дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми специалистами ЦДО «Мой выбор» | Аналитическая справка |  | ед. | Зав. отделом по инновационной деятельности, педагог-организатор,  педагоги дополнительного образования | май-июнь |
| **5.** | **Программно-методическое обеспечение образовательного процесса** |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Разработка ДООП для открытия новых объединений, обеспечения вариативности образования | Увеличение банка ДООП | 2 | ед. | Методисты, педагоги дополнительного образования | в течение года |
| Расширение спектра образовательных услуг |  |  |
| 5.2 | Модернизация ДООП в соответствии с современными требованиями | Повышение качества программных документов | 20 | ед. | Методисты, педагоги дополнительного образования | в течение года |
| **6.** | **Повышение профессиональной компетентности педагогических работников** |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Организация и проведение педагогических советов | Наличие материалов,  количество участников | 60 | ед. | Зав. отделом по инновационной деятельности, методисты, педагог-организатор | в течение года |
| 6.2 | Индивидуальное консультирование педагогических работников по вопросам:  -реализации дополнительных общеразвивающих программ,  - подготовке к аттестации,  - организации участия в семинарах, конференциях, КПК, конкурсах профессионального мастерства и др. | Количество проведенных консультаций | 300 | ед. | методисты | в течение года |
| 6.3 | Организация участия педагогических работников в конференциях, семинарах, мастер-классах, образовательных программах | Количество участников | не менее  60 | чел. | Зам. директора по научно-методической работе, зав. отделом по инновационной деятельности, методисты | в течение года |
| 6.4 | Прохождение повышения квалификации педагогических работников в рамках профессиональной деятельности | Количество человек | не менее  50 | чел | Зав. отделом по инновационной деятельности,  методисты, педагоги дополнительного образования | в течение года |
| **7.** | **Информационно-методическое обеспечение образовательной деятельности** |  |  |  |  |  |
| 7.1 | Информационно-методическое обеспечение деятельности педагогов дополнительного образования | Наличие материалов |  |  | Методисты | в течение года |
| 7.2 | Информационно-методическое обеспечение инновационной деятельности | Наличие материалов |  |  | Зам. директора по научно-методической работе, зав. отделом по инновационной деятельности, методисты | в течение года |
| 7.3 | Создание и публикация методических продуктов, в т.ч. разработанных в рамках инновационных площадок | Наличие материалов,  их актуальность и востребованность | 5 | ед. | Зам. директора по научно-методической работе, зав. отделом по инновационной деятельности, методисты | в течение года |
| 7.4 | Публикации статей участников конференций различного уровня (в журналах, электронных сборниках) | Количество публикаций | Не менее 10 | ед. | Зам. директора по научно-методической работе, зав. отделом по инновационной деятельности, методисты | в течение года |
| 7.5 | Информационное обеспечение сайта ЯрПК по вопросам деятельности ЦДО «Мой выбор» | Наличие материалов,  их актуальность и востребованность |  |  | Зав. отделом по инновационной деятельности, методисты,  педагог-организатор | в течение года |
| **8.** | **Инновационная деятельность** |  |  |  |  |  |
| 8.1 | Деятельность в рамках экспериментальной площадки ФИРО РАНХиГС по теме«Разработка и реализация цифрового учебно-методического комплекса как средство совершенствования ИКТ-компетенций педагогов дошкольного образования» | Разработка методических и информационных ресурсов; совершенствование профессиональных компетенций педагогов ЯрПК | 9 | ед. | Зам. директора по научно-методической работе, научный руководитель,  зав. отделом по инновационной деятельности, специалисты отдела | в течение года |
| 8.2 | Деятельность в рамках проекта «Открытое педагогическое пространство» для студентов и преподавателей и педагогических колледжей России | Наличие материалов; количество – участников проекта | 40 | ед. | Зам. директора по научно-методической работе, зав. отделом по инновационной деятельности, специалисты отдела | в течение года |
| 8.3. | Деятельность в рамках проекта «Цифровой интенсив» | Наличие рабочих материалов | 5 | ед. | Зав. отделом по инновационной деятельности, специалисты отдела | в течение года |
| 8.4. | Участие в мероприятиях в рамках реализации проектов чемпионата «Молодые профессионалы»  - подготовка к чемпионатам участников категории  - экспертная деятельность. | Наличие документов,  количество участников | 3 | ед. | Зав. отделом по инновационной деятельности, специалисты отдела | в течение года |
| 8.5. | Реализация проекта «Два диплома» для студентов очного отделения по программы ДПО профессиональной переподготовки | Наличие документов,  количество участников | 4 | ед. | Зав. отделом по инновационной деятельности, специалисты отдела | в течение года |
| 8.6. | Участие в федеральных и региональных конкурсах, в том числе грантовых | Наличие документационных и информационных ресурсов | 1 | ед. | Зав. отделом по инновационной деятельности, специалисты отдела | в течение года |
| 8.7. | Участие в экспертной деятельности мероприятий различного уровня | Наличие документационных ресурсов, благодарственных писем | 3 | Ед. | Зав. отделом по инновационной деятельности, специалисты отдела | в течение года |
| **9.** | **Организационно-методическое сопровождение деятельности Центра развития дошкольников «Капитоша»** |  |  |  |  |  |
| 9.1. | Оказание платных услуг в рамках внебюджетной деятельности.  Реализация ДООП "Играем, развиваемся, творим, учимся", «Ментальная арифметика» | Количество заключённых договоров | до 20-ти | шт. | Зам. директора по научно-методической работе, методист,  педагог дополнительного  образования | январь-май, сентябрь-декабрь |
| 9.2 | Рекламно-информационная деятельность | Листовки, реклама на сайте |  |  | педагог дополнительного  образования  ЦРД «Капитоша» | август-сентябрь |
| 9.3 | Организация и проведение внеучебных игровых программ (мероприятий) для обучающихся ЦРД «Капитоша».  Подготовка и проведение детских праздников | Наличие материалов (сценарии, фотоматериалы, подборка игр и развлечений для дошкольников и др.) | 3 | шт | педагог дополнительного  образования  ЦРД «Капитоша» | январь-  май,  октябрь-  декабрь |