Дата занятий **24.03.2020 и 25.03.2020**

**«Организация подвижных игр. Проведение игр в дождливую погоду. Проведение КТД для детей разного возраста»**

Содержание:

1. Игровые приёмы
2. Коллективное творческое дело
3. Организация оздоровительных мероприятий
4. Задания для самостоятельного выполнения

**I.Игровые приёмы**

**Игра** – это воображаемая или реальная деятельность, целенаправленно организуемая с целью отдыха, развлечения и обучения.

(О.С. Гребенок, М.И. Рожков «Общие основы педагогики»)

**Критерии выбора игры:**

1. ***Цель игры.*** Цели могут быть разными: создание и сплочение коллектива; выявление и развитие талантов и способностей; занять свободное время и т.д.
2. ***Возраст.*** Один из самых важных критериев. Игры, которые подходят 5-7-летним детям, покажутся скучными для старших ребят. Игры для старших будут не понятны младшим.
3. ***Условия.*** В этом пункте необходимо учитывать свободное пространство и его безопасность при проведении игры, а также погодные условия.
4. ***Период смены.*** Согласитесь, неразумно играть в середине смены в игры на знакомство, а при первой встрече проводить элементы веревочного курса.
5. ***Количество участников игры.***
6. ***Необходимый реквизит.***
7. ***Количество времени на проведение игры.***

**Классификация игры (по цели проведения)**

1. игры на знакомство («Ураган!», «Животные» и т.д.)
2. игры на сплочение коллектива («Атомы-молекулы», «Путанка», «Тропинка», «Болото», «Паравозик» и т.д)
3. выявление талантов («Сказка» и др.)
4. выявление лидера («Я+ Ты = Мы», «Большая семейная фотография» и др)
5. занять свободное время (различные подвижные игры)

**II. Коллективное Творческое Дело**

Понятие «Коллективное Творческое Дело» - это социальная деятельность детской группы, направленная на создание нового продукта (творческого продукта). При этом не важно, если этот или похожий продукт уже был когда-либо создан, главное, чтобы детская группа, создавала его впервые.

**Типы КТД.**Существует три основных типа КТД:

* Представление.
* Малое творческое дело.
* Большое творческое дело.

**БТД** требует предварительной подготовки как от организаторов данного дела, так и от его участников. Как правило, организаторы дают задание участникам.

**МТД** не требует предварительной подготовки от участников - все задания, которые дают им организаторы должны быть выполнимы непосредственно при проведении дела.

**Представление** вообще не подразумевает выдачи участникам заданий. Участников представления правильнее называть зрителями.

Таким образом, при **МТД и Представлении** дело будет являться КТД только для его организаторов. Стоит особо подчеркнуть, что представление - это тип КТД, а не его форма.

**Примеры типов КТД:  
Представление**

* Коллективные песни
* Игры
* Концерт
* Концертные номера + игры с залом
* Беседы с залом (разновидности диспутов, лекции)

**Малое Творческое Дело**

* Телевизионные игры
* Перемещение по станциям
* Конкурсы
* Несценарные ролевые игры

**Большое Творческое Дело**

* Конкурс или набор постановок.
* Сценарные ролевые игры.
* Разновидности диспутов.

**Алгоритм организации КТД:**

***1. Определение педагогической цели КТД***

***2. Определение контекста данного дела.***

Какие дела проходили до дела, какие будут проходить после.

***3. Определение содержания дела.***

Если дело большое (состоящие из нескольких мероприятий), то его содержанием являются эти мероприятия. Если дело маленькое, то его содержание это та деятельность, которая будет происходить в течении КТД. К примеру: содержание субботника - работа, содержание диспута - его вопросы.

Содержание отвечает на вопрос - что будет происходить.

***4. Определение возраста и количества участников и согласование с ними факт проведения КТД.***

***5. Определение типа и формы дела***

Форма определяет, как будет проходить это дело.

Одну и ту же форму можно использовать при разном содержании, а содержание можно облекать в разные формы. Пример: познакомить ребят с "Островом" можно через представление на сцене и через перемещение по станциям, обсудить проблему отношений с родителями можно на диспуте и посредствам листка "Я хочу всем сказать".

***6. Решение организационных проблем***

Какие необходимы материалы, в какие сроки будет проходить дело

***7. Проведение КТД.***

***8. Подведение итогов КТД.***

Итоги подводятся организаторами КТД с целью накопления опыта. Первым шагом подведения итогов является сбор, обработка и фиксирование ощущений от КТД и его анализа от участников дела.

(Обработка - это подсчет ребят, которым понравилось и не понравилось дело, запись основных претензий, пожеланий, фиксирование положительных моментов).

После этого происходит анализ дела с точки зрения педагога - что в будущем необходимо исправить, что запомнить и использовать впредь.

**Организация работы в отряде по подготовке творческих дел**

Ребята в отряде обладают разными потенциальными и реальными возможностями. Это обуславливается многими факторами: их возрастом, опытом, темпераментом, характером, воспитанием.

Условно, можно определить **роли ребят** по подготовке какого-либо дела следующим образом:

* участник,
* генератор идей,
* участник - организатор,
* организатор.

**Участник** творческого дела получает какое-либо конкретное задание (к примеру: вырезать из бумаги цветочки для оформления, написать статью для газеты, выучить роль в сценке и сыграть ее, и т.д.). Задания для участника необходимо формулировать очень четко, и так, что бы он реально мог его выполнить. После выполнения задания обязательно нужно похвалить участника.

**Генератор идей** - это роль, которую может выполнять, (а может быть и не способным к этому) и участник и организатор. Генератор идей выдвигает, предлагает идеи, но не обязательно способен их реализовать. Важно поддерживать генераторов идей и их предложения, особенно если он не способен на другие роли.

**Организатор** - человек способный на организацию данного дела полностью. Организатор способен определить и сформулировать задачи, которые необходимо решить для данного дела (приведем для примера ряд задач: подготовка оформления, репетиции с актерами, договоренность по поводу магнитофона и т.д.). Организатор может выполнять часть задач сам, но обязан распределить часть задач между другими ребятами. Распределение задач должно осуществляться равномерно, по силам ребят и с учетом их роли в отряде: участник, участник-организатор и др.

**Участник-организатор** - такой человек, который не потерял интереса к практической деятельности (выполнения задач самому), но уже способен на определение некоторый задач самостоятельно. Участник-организатор, как правило, не охватывает всего объема задач для подготовки данного дела.

При работе с отрядом вожатому важно определить для себя роли ребят: не требовать от них невозможного (участник не способен выполнять роль организатора), но подталкивать ребят к новой, более серьезной роли - предлагать сделать что-либо из другой роли, но при этом подстраховывая и подсказывая.

**III. Организация оздоровительных мероприятий**

**Этапы подготовки оздоровительных мероприятий:**

1.заранее собрать команды, две, три и больше, с равным числом участников и с равным числом мальчиков и девочек. И предложить им выбрать звучные и яркие на­звания.

2.заранее подготовить площадку и инвентарь: мячи, скакалки, обручи, кегли, гимнастические палки и т. д. в достаточном количестве. И несколько раз проверить, все ли на месте.

3.заранее найти надежных помощников. И объяс­нить им, когда какой инвентарь приносить и уносить.

4. заранее пригласить или назначить судей. И договориться с ними о критериях оценивания.

6. заранее подготовить болельщиков. И посовето­вать им выучить лозунги и написать транспаранты.

7. заранее приготовить награды.

8. подготовить задания.

**Основные формы отрядной спортивной работы**

***Режим дня*** – это не только организующий, но и важнейший оздоравливающий элемент. Главная задача работы вожато­го по соблюдению и выполнению режима дня заключается в том, чтобы ребенок занял активную, осмысленную позицию по отношению к себе и своему здоровью.

***Утренний подъем.*** В нем самое важное ***–*** тон поднимающе­го. Он должен быть ласковым, но бодрым и энергичным, по­зволяющим ребенку проснуться в добром духе и настроить свой организм на работу в новом дне.

Необходимо также приучить детей каждое утро после того, как встали, проветривать помещение.

***Утренняя гигиеническая гимнастика (зарядка).*** *Цель утренней гимнастики* – вывести человека из сонного, заторможенного состояния, настроить организм на рабочий ритм. Кроме того, зарядка способствует стимулированию об­мена веществ, улучшению эластичности мышц, повышению уровня подвижности в суставах.

Вожатому необходимо заранее позаботиться о выборе места для зарядки. Место должно быть ровным, без кочек и ям, без посторонних предметов, по размерам умещать весь отряд. Особое внимание следует уделить одежде и обуви детей. На зарядку ребята выходят в спортивной одежде и обуви или в одежде, удобной для выполнения упражнений, которая не будет стеснять в движениях. Обувь должна быть закрытой, на плоской подошве.

***Водные процедуры: окунание, купание***

В режиме дня купанию отводится са­мое большое время после приема пищи, и это правильно, так как море, озеро, река, бассейн – любимые ме­ста развлечений детей и естествен­ное средство оздоровления. Для того чтобы сделать посещение пляжа инте­ресным и более эффективным, необ­ходимо использовать активные формы деятельности детей во время купания. Попробуйте сами или совместно с инструктором по спорту разработать варианты проведения различных игр, состязаний, праздников, кон­курсных заданий, где взаимодействуют две главные величи­ны – ребенок и вода.

**Основные формы общелагерной спортивной работы**

* Веселые старты
* Общелагерные турниры (по разным видам спорта)
* Эстафеты

**Задания для самостоятельного выполнения**

1.Подобрать по 3 игры на сплочение временного коллектива и 3 игры на время дождя

2. Разработка сценария мероприятия на выбор:

1) оздоровительное мероприятие

2) коллективное творческое дело (представление)

Структурные элементы сценария:

1. Название
2. Тематика
3. Возраст детей (для кого возраста это мероприятие подходит)
4. Время проведения (сколько времени необходимо на проведение мероприятия)
5. Цель
6. Задачи
7. Необходимое оборудование и инвентарь
8. Этапы мероприятия с подробным описанием (подготовительный этап, реализация, подведение итогов)