



150029 г. Ярославль
улица Маланова, 14

Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области
Ярославский педагогический колледж

Телефон: (4852) 32-64-14
Факс: (4852) 32-64-14



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОАУ ЯО
Ярославского педагогического
колледжа _____ М.Е. Лавров
приказ директора
от 29.08.2022 № 159

**Положение
об отделе по инновационной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа (далее – Колледж), а также иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и регламентирует деятельность отдела по инновационной деятельности (далее – Отдел).

1.2. Отдел является структурным формированием Центра дополнительного образования обучающихся учреждений профессионального образования Ярославской области «Мой выбор» Колледжа (далее – ЦДО «Мой выбор»).

1.3. Отдел не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью директора Колледжа с использованием бланков с фирменной символикой, штампа и печати Колледжа.

1.4. Отдел организует свою деятельность в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Колледжа. Отдел также взаимодействует с образовательными и иными учреждениями.

1.5. Основная цель Отдела – повышение качества предоставляемых образовательных услуг посредством инновационной деятельности в рамках работы федеральных экспериментальных площадок, региональных инновационных площадок и т.д. по разработке и реализации образовательных инициатив в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в области образования, совершенствования программно-методического обеспечения образовательного процесса и повышения профессионализма педагогических работников.

2. Функции Отдела

Для реализации поставленной цели Отдел осуществляет следующие функции:

2.1. Осуществление инновационной, экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

2.2. Создание и организация работы структур, обеспечивающих инновационное развитие Колледжа (временные творческие группы, экспертные советы и т.д.).

2.3. Рассмотрение, модернизация и рекомендация к утверждению дополнительных образовательных программ по профилю ЦДО «Мой выбор», учебно-методических пособий, информационно-методических и иных материалов.

2.4. Оказание практической и консультационной помощи педагогическим работникам ЦДО «Мой выбор» образовательных организаций Ярославской области по актуальным вопросам образования, воспитания и развития личности.

2.5. Создание и своевременное пополнение фонда методического обеспечения образовательного процесса по программам дополнительного образования детей и юношества, банка дополнительных образовательных общеразвивающих программ научно-технической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, спортивно-технической, социально-педагогической, туристско-краеведческой направленностей.

2.6. Организация работы методических объединений с педагогами дополнительного образования по направлениям деятельности ЦДО «Мой выбор».

2.7. Проведение семинаров, научно-практических конференций, педагогических советов, круглых столов и т.д. по актуальным вопросам образования для педагогических работников Колледжа и ЦДО «Мой выбор».

2.8. Организация и сопровождение участия студентов, педагогов Колледжа в конкурсах, грантах, проектной деятельности различного уровня.

2.9. Помощь в выборе форм и методов обучения и воспитания, внедрение в образовательный процесс современных технологий.

2.10. Изучение и обобщение передового педагогического опыта и опыта педагогических работников ЦДО «Мой выбор».

2.11. Организация и сопровождение различных фестивалей, конкурсов, досуговых мероприятий для детей и юношества и т.д.

2.12. Организация плановой издательской деятельности.

2.13. Прогнозирование путей развития образовательных услуг среди детей и юношества Ярославской области.

2.14. Иные функции, соответствующие целям Отдела.

3. Основные направления деятельности Отдела

3.1. Инновационная, экспериментальная, научно-исследовательская и иная деятельность в рамках федеральной экспериментальной площадки, региональной инновационной площадки, проектной деятельности Колледжа.

3.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса ЦДО «Мой выбор», в том числе разработка методической продукции разных видов, информационно-методическая поддержка сайта Колледжа.

3.3. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса ЦДО «Мой выбор», в том числе разработка и модернизация дополнительных образовательных общеразвивающих программ, разработка диагностического инструментария для проведения мониторинга образовательных результатов, помощь в выборе форм и методов обучения, внедрение в образовательный процесс современных технологий.

3.4. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников ЦДО «Мой выбор» (организация и проведение мероприятий методического характера: педагогических советов, семинаров, практикумов, консультаций и т.д.); методические сопровождение участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства различного уровня; организация обучения педагогических работников по различным образовательным программам дополнительного профессионального образования, создание портфолио педагогов и т.д.).

3.5. Деятельность по прогнозированию, планированию, анализу работы Отдела и ЦДО «Мой выбор».

3.6. Деятельность по обобщению, распространению практического опыта педагогических работников ЦДО «Мой выбор», диссеминации опыта инновационной деятельности Колледжа.

Конкретные виды деятельности Отдела отражаются в годовом плане работы учреждения, утвержденном директором Колледжа.

4. Структура Отдела

4.1. В состав Отдела входят:

- заведующий отделом;
- методисты;
- педагог-организатор.

4.2. Деятельность работников Отдела, их права, обязанности, ответственность определяются должностной инструкцией и годовым планом работы ЦДО «Мой выбор».

4.3. Режим работы Отдела определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа.

5. Права работников Отдела

Работники Отдела имеют право:

- 5.1. Входить в состав любых советов, комиссий и т.д., создаваемых Колледжем.
- 5.2. Получать информацию, необходимую для обеспечения деятельности в рамках должностной инструкции работника.
- 5.3. Пользоваться кабинетами, необходимой техникой и оборудованием Колледжа.
- 5.4. Запрашивать лично или по поручению руководства от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 5.5. Повышать свою квалификацию.
- 5.6. Вносить на рассмотрение руководителя структурного подразделения предложения по улучшению деятельности Отдела, совершенствованию методов работы.
- 5.7. Требовать от руководства Колледжа оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6. Руководство и ответственность

6.1. Руководство Отделом осуществляет заведующий отделом, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором Колледжа.

6.2. Заведующий отделом:

- координирует, планирует, организует, контролирует, анализирует работу Отдела;
- принимает меры для улучшения работы Отдела;
- обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Колледжа;
- организует соблюдение правил и норм техники безопасности, противопожарной безопасности работниками Отдела;
- составляет и контролирует график рабочего времени работников Отдела, ведёт таблицу учёта использования рабочего времени;
- ведёт документацию согласно номенклатуре дел.

6.3. Заведующий отделом несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.