|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору ГПОАУ ЯО  Ярославского педагогического колледжа  М.Е. Лаврову  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. родителя (законного представителя)) |

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью)

приходящегося мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку в *ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже*

(наименование образовательной организации)

персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных, и использование персональных данных несовершеннолетнего в нижеперечисленных целях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория персональных данных | Цели использования персональных данных |
| 1 | Фамилия, имя, отчество | Оформление личной карточки студента, приказов, учебных журналов, заявлений и заявок, справок, документов для прохождения медицинских осмотров, документов в пенсионный фонд и иные государственные (муниципальные органы), оформление договоров (на оказание платных образовательных услуг, безвозмездного пользования имуществом колледжа, иных договоров гражданско-правового характера), ведение бухгалтерского учёта, размещение в СМИ, информация на доске объявлений колледжа, отчётная документация и мониторинг, ответы на запросы органов власти, сценарные планы, вывески, использование в документации по проведению культурно-массовых мероприятий различного уровня, составление портфолио и иных документов колледжа, связанных с учебно-воспитательным процессом, осуществление публичного доступа к информации, в т.ч. посредством её размещения на официальном сайте колледжа и на страницах социальных сетей колледжа, изготовление персональных электронных пропусков и использование в системе контроля управления доступом, использование в иных уставных целях колледжа |
| 2 | Дата рождения | Оформление личной карточки студента, приказов, учебных журналов, заявлений и заявок, справок, документов для прохождения медицинских осмотров, документов в пенсионный фонд и иные государственные (муниципальные органы), оформление договоров (на оказание платных образовательных услуг, безвозмездного пользования имуществом колледжа, иных договоров гражданско-правового характера), ведение бухгалтерского учёта, отчётная документация и мониторинг, ответы на запросы органов власти, использование в документации по проведению культурно-массовых мероприятий различного уровня, составление портфолио и иных документов колледжа, связанных с учебно-воспитательным процессом, использование в иных уставных целях колледжа |
| 3 | Паспортные данные | Оформление личной карточки студента, приказов, заявлений и заявок, справок, документов для прохождения медицинских осмотров, документов в пенсионный фонд и иные государственные (муниципальные органы), оформление договоров (на оказание платных образовательных услуг, безвозмездного пользования имуществом колледжа, иных договоров гражданско-правового характера), ответы на запросы органов власти, использование в документации по проведению культурно-массовых мероприятий различного уровня, составление документов колледжа, связанных с учебно-воспитательным процессом |
| 4 | Адрес регистрации, адрес места жительства | Оформление заявлений и заявок, справок, документов для прохождения медицинских осмотров, документов в пенсионный фонд и иные государственные (муниципальные органы), оформление договоров (на оказание платных образовательных услуг, безвозмездного пользования имуществом колледжа, иных договоров гражданско-правового характера), ответы на запросы органов власти |
| 5 | Номер домашнего/мобильного телефона | Оформление заявлений и заявок, оформление договоров (на оказание платных образовательных услуг, безвозмездного пользования имуществом колледжа, иных договоров гражданско-правового характера), телефонные звонки |
| 6 | Образование | Оформление личной карточки студента, приказов, учебных журналов, заявлений и заявок, справок, документов в государственные (муниципальные органы), отчётная документация и мониторинг, ответы на запросы органов власти, использование в документации по проведению культурно-массовых мероприятий различного уровня, составление портфолио и иных документов колледжа, связанных с учебно-воспитательным процессом |
| 7 | Адрес электронной почты | Оформление заявлений и заявок, использование в документации по проведению культурно-массовых мероприятий различного уровня, составление портфолио, ведение электронной переписки |
| 8 | Сведения о воинском учёте | Отчётность в военкомат |
| 9 | Данные ИНН | Оформление заявлений и заявок, справок, документов в пенсионный фонд и иные государственные (муниципальные органы), оформление договоров (на оказание платных образовательных услуг, иных договоров гражданско-правового характера), ведение бухгалтерского учёта, ответы на запросы органов власти |
| 10 | Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) | Оформление заявлений и заявок, справок, документов в пенсионный фонд и иные государственные (муниципальные органы), оформление договоров (на оказание платных образовательных услуг, иных договоров гражданско-правового характера), ведение бухгалтерского учёта, ответы на запросы органов власти |
| 11 | Номер медицинского полиса | Оформление заявлений и заявок, документов для прохождения медицинских осмотров, документов в пенсионный фонд и иные государственные (муниципальные органы) |
| 12 | Банковские счета и карты | Оформление договоров (на оказание платных образовательных услуг, иных договоров гражданско-правового характера), оформление стипендии, иных социальных выплат |
| 13 | Состав и члены семьи | Оформление социальных выплат, обеспечение бесплатным питанием, уведомление о состоянии здоровья студента, об успеваемости и посещаемости занятий |
| 14 | Социальное положение | Оформление социальных выплат, обеспечение бесплатным питанием |
| 15 | Состояние здоровья | Приём документов (справки о состоянии здоровья) при поступлении на обучение, оформление документов для прохождения медицинских осмотров, информации о состоянии здоровья для занятий физической культурой в рамках образовательного процесса, оформление документов для участия в спортивных мероприятиях различного уровня |
| 16 | Биометрические персональные данные (физиологические особенности, фото, видеоизображение) | Размещение в СМИ, информация на доске объявлений колледжа, использование в документации по проведению культурно-массовых мероприятий различного уровня, составление портфолио осуществление публичного доступа к информации, в т.ч. посредством её размещения на официальном сайте колледжа и на страницах социальных сетей колледжа (ВКонтакте, Instagram, Facebook, Одноклассники) |

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, а также после приобретения несовершеннолетним дееспособности.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/*

(подпись родителя (законного представителя), расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/*

(подпись несовершеннолетнего обучающегося, расшифровка подписи)