



Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области
Ярославский педагогический колледж

150029 г. Ярославль
улица Маланова, 14

Телефон: (4852) 32-64-14
Факс: (4852) 32-64-14

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОАУ ЯО
Ярославского педагогического
колледжа М.Е. Лавров



ПРАВИЛА

**приёма граждан в государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области Ярославский педагогический колледж
на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования на 2021/2022 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Ярославский педагогический колледж (далее – колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям СПО (далее – образовательные программы) за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, а также по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор на оказание платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приём иностранных граждан в колледж на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счёт средств областного бюджета, а также по договорам на оказание платных образовательных услуг.

1.2. Особенности проведения приёма иностранных граждан установлены главой 9 настоящих Правил.

1.3. Приём в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование.

На основании ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приём лиц, получивших высшее профессиональное образование, осуществляется на общих основаниях.

Лица, получившие среднее профессиональное образование, принимаются в колледж по договорам на оказание платных образовательных услуг.

1.4. Приём для обучения за счёт бюджетных ассигнований бюджета Ярославской области является общедоступным.

1.5. Объём и структура приёма лиц в колледж для обучения за счёт средств областного бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, устанавливаемыми ежегодно приказом департамента образования Ярославской области.

**Объём и структура приёма граждан за счёт средств бюджета
Ярославской области на 2021/2022 учебный год**

Наименование специальностей	Коды специальностей	Форма обучения	
		Очная	Заочная
Преподавание в начальных классах	44.02.02	40	-
Коррекционная педагогика в начальном образовании	44.02.05	40	-
Дошкольное образование	44.02.01	25	25
Физическая культура	49.02.01	25	-
ИТОГО: 155 чел.	Из них:	130	25

1.6. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём граждан сверх контрольных цифр приёма, устанавливаемых ежегодно приказом департамента образования Ярославской области для обучения на основе договоров на оказание платных образовательных услуг.

Объём и структура приёма граждан на основе договоров на оказание платных образовательных услуг на 2021/2022 учебный год

Наименование специальностей	Коды специальностей	Форма обучения	
		Очная	Заочная
Преподавание в начальных классах	44.02.02	10	-
Коррекционная педагогика в начальном образовании	44.02.05	10	
Дошкольное образование	44.02.01	25	25
Физическая культура	49.02.01	30	25
ИТОГО: 120 чел.	Из них:	70	50

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приёма на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приёма граждан в колледж

2.1. Организация приёма граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приёмной комиссией колледжа (далее – приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 49.02.01 Физическая культура, требующей у поступающих определенной физической подготовки, председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждёнными директором.

2.5. При приёме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, колледж размещает данную информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещённой на информационном стенде (табло) приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приёмной комиссии до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма в колледж;
- условия приёма в колледж для обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с выделением форм получения образования;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний по специальности 49.02.01 Физическая культура;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний по специальности 49.02.01 Физическая культура;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-

специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых из средств областного бюджета Ярославской области для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих – общежитие в колледже отсутствует;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг.

3.4. В период приёма документов приёмная комиссия колледжа ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

Приёмная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и разделов сайта колледжа для предоставления информации, связанной с приёмом граждан в колледж¹

Контакты приемной комиссии:

Телефон: (4852) 326414, **8930 132 51 57**.

Адрес электронной почты: priem_yarpk@mail.ru.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём заявлений в колледж на очную и заочную формы получения образования начинается с 19 июня 2021 года и осуществляется до 15 августа 2021 года, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября 2021 года.

Прием документов осуществляется в следующем режиме:

Понедельник-пятница – 9.00 – 16.00.

Суббота – 9.00 – 13.00.

Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения на специальность 49.02.01 Физическая культура, осуществляется до 10 августа 2021 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане РФ:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- документы о прохождении предварительного медицинского осмотра (обследования) содержащие необходимые сведения;
- 4 (четыре) фотографии размером 3х4;

¹ Телефон приемной комиссии (4852) 32-64-14
сайт: <http://yar-pk.edu.ru>

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

- поступающие помимо документов, указанных в данном пункте настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Приём документов осуществляется только при наличии полного комплекта документов.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляют документы в соответствии с главой 9 настоящих Правил.

4.2.3. При поступлении на обучение поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должностям, профессии или специальности.

4.2.4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа для реализации права на получение мер социальной поддержки предоставляют в приёмную комиссию следующие документы:

- свидетельство о рождении (копия);
- паспорт (копия страниц, удостоверяющих личность, гражданство, место жительства);
- документы, подтверждающие отсутствие родителей;
- документы, подтверждающие право на жилую площадь.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, на места по договорам на оказание платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые;
- ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- согласие на выполнение требований, принятых в колледже.

Совершеннолетний поступающий подписывает согласие на выполнение требований и обработку персональных данных самостоятельно, для несовершеннолетнего поступающего данные согласия подписываются родителем (законным представителем).

В случае предоставления поступающим заявления, содержащим не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающий вправе направить/представить в колледж заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в колледж по предварительной записи на сайте колледжа в разделе «Приемная комиссия» (https://yar-pk.edu.yar.ru/priemnaya_komissiya.html);

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает:

- копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство;

- копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов от поступающего.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных п. 4.1 настоящих Правил;

3) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>.

Подача документов посредством незащищенной электронной почты не допускается.

При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копии колледжем.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 4.2.1 настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приёме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. При поступлении на специальность 49.02.01 Физическая культура вступительные испытания проводятся 12 августа 2021 года в форме сдачи нормативов по физической подготовке в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных

творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации.

5.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых физических качеств, необходимых для обучения по программе специальности 49.02.01 Физическая культура. При не прохождении вступительных испытаний поступающий не может участвовать в конкурсе по данной специальности. Вступительное испытание считается успешно пройденным, если выполнено 5 заданий и не менее 3 из них зачтено.

На базе 9 классов

	юноши	девушки
Подтягивание на перекладине (юноши – высокая; девушки – низкая)	от 11	от 15
Наклон из положения стоя	от 8 см	от 9 см
Поднимание туловища из положения лежа за 1 минуту	от 45	от 37
Прыжки в длину с места	от 210 см	от 170 см
Бег на средние дистанции (юноши – 1000 м, девушки-500 м)	от 3 мин 10 сек	от 1 мин 20 сек

На базе 11 классов

	юноши	девушки
Подтягивание на перекладине (юноши – высокая; девушки – низкая)	от 7	от 10
Наклон из положения стоя	от 5 см	от 7 см
Поднимание туловища из положения лежа за 1 минуту	от 31	от 22
Прыжки в длину с места	от 210 см	от 150 см
Бег на средние дистанции (юноши – 1000 м, девушки-500 м)	от 3 мин 30 сек	от 1 мин 30 сек

5.3. Результаты вступительных испытаний публикуются на сайте колледжа в день проведения вступительных испытаний.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей;

- поступающим максимально возможно обеспечиваются материально-технические условия для беспрепятственного доступа в аудитории и другие помещения.

6.3. Приём в колледж граждан с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на образовательные программы, разрешённые медицинскими показаниями.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий на специальность 49.02.01 Физическая культура имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в колледж

8.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 17 августа 2021 года.

8.2. По истечении сроков представления документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором колледжа:

1) 20 августа 2021 года издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается 20 августа 2021 года на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа;

2) 27 августа 2021 года издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, по договорам на оказание платных образовательных услуг за счёт средств физических и (или) юридических лиц. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается 27 августа 2021 года на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Ярославской области, колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а так же наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путём вычисления среднего балла по общеобразовательным предметам на основании приложения к приказу директора колледжа от 31.12.2018 № 45 «Об утверждении расчёта среднего балла документов об образовании».

На специальности 49.02.01 Физическая культура по окончании вступительных испытаний результаты данных испытаний отражаются в рейтинге путём суммирования среднего балла аттестата и результата вступительного испытания.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При приёме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а так же на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности,

сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 8, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills Russia».

Порядок учёта индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается колледжем в Правилах приёма, утвержденных колледжем, самостоятельно.

Учёт индивидуальных достижений и договора о целевом обучении производится путём подсчёта и сравнения дополнительных баллов каждого из претендентов. За наличие целевого договора поступающему присваивается дополнительно 0,5 балла. За наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных конкурсах: уровня образовательной организации – 0,1 балла за наличие минимум 5 документов (полученных не ранее 1 января 2019 года), муниципального уровня – 0,2 балла (полученных не ранее 1 января 2019 года), регионального уровня – 0,3 балла (полученных не ранее 1 января 2019 года), всероссийского уровня – 0,4 балла (без ограничения по срокам получения), международного уровня – 0,5 балла (без ограничения по срокам получения). За наличие статуса призёра или победителя чемпионата «Абилимпикс» или «Молодые профессионалы» – 0,6 балла (без ограничения по срокам получения).

8.3. Зачисление в колледж на основе договоров на оказание платных образовательных услуг осуществляется только после заключения соответствующего договора и произведения на его основе оплаты стоимости обучения.

В случае, если численность поступающих превышает количество запланированных мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств физических и (или) юридических лиц, колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, а также результаты индивидуальных достижений учитываются в соответствии с п. 8.2 настоящих Правил.

8.4. Зачисление в колледж при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, осуществляется по мере подачи документов в оригинале до 1 декабря 2021 года.

9. Особенности проведения приёма иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом

9.1. Приём иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными

договорами Российской Федерации за счёт средств областного бюджета, а также по договорам на оказание платных образовательных услуг.

9.2. Приём иностранных граждан в колледж для обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приёма в колледж.

9.3. Приём документов у иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в сроки, установленные п. 4.1 настоящих Правил.

9.4. При подаче заявления о приёме в колледж для получения среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона (в случае установленным Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьёй 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 (четыре) фотографии размером 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

9.5. Зачисление иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на места, финансируемые за счёт средств бюджета Ярославской области, проводится в порядке и в сроки, установленные главой 7 настоящих Правил.

9.6. Зачисление иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом для обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, установленные колледжем.

10. Правовое основание правил

10.1. Настоящие Правила приёма составлены на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457.