



Государственное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Ярославской области  
**Ярославский педагогический колледж**

150029 г. Ярославль  
улица Маланова, 14

Телефон: (4852) 32-64-14  
(4852) 31-30-68  
Факс: (4852) 32-64-14

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 02.09.2013 № 141-Д

ПОЛОЖЕНИЕ  
о структурном подразделении  
Лаборатория новых информационных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГОУ СПО ЯО Ярославского педагогического колледжа (далее – Колледж), а также иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации и регламентирует деятельность структурного подразделения Колледжа.

1.2. Наименование структурного подразделения: Лаборатория новых информационных технологий (далее – ЛНИТ). Сокращенное наименование: ЛНИТ.

1.3. Структура ЛНИТ утверждается директором Колледжа.

1.4. ЛНИТ не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью директора Колледжа с использованием бланков с фирменной символикой, штампа и печати Колледжа.

2. Цели и виды деятельности ЛНИТ

2.1. ЛНИТ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, уставом Колледжа и настоящим положением.

2.2. Основной целью деятельности ЛНИТ является информационно-компьютерное обеспечение всех направлений деятельности Колледжа.

2.3. Для достижения поставленной цели ЛНИТ осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Выявление и удовлетворение потребностей работников и студентов Колледжа в области информационных технологий: обеспечение подготовки и проведения учебных занятий и внеаудиторных мероприятий с использованием персональных компьютеров (далее – ПК), консультирование работников и студентов, составление планов пополнения программного и аппаратного обеспечения Колледжа, обеспечение внедрения нового программного и аппаратного обеспечения.

2.3.2. Выполнение работ по подбору и обработке различных видов информации, в том числе видео- и аудиозаписей, презентационных материалов.

2.3.3. Поддержка функционирования сайта Колледжа и иных виртуальных представительств Колледжа в сети Интернет, выполнение информационных рассылок.

2.3.4. Обеспечение хранения и систематизации учебной, методической, нормативно-правовой и прочей информации, используемой в деятельности Колледжа.

2.3.5. Поддержка работоспособности аппаратного и программного обеспечения и сетей Колледжа, доступа к глобальным информационным ресурсам.

2.3.6. Техническое обеспечение мероприятий различной направленности: музыкальное сопровождение, фотосъемка, видеосъемка.

2.4. ЛНИТ имеет право оказывать платные дополнительные услуги обучающимся Колледжа и иным лицам в соответствии с уставом Колледжа и Положением о приносящей доход деятельности.

### 3. Организация работы ЛНИТ

3.1. Деятельность ЛНИТ координирует начальник ЛНИТ.

3.2. Численность работников ЛНИТ определена штатным расписанием Колледжа, которое утверждается директором Колледжа.

3.3. Работники ЛНИТ назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора Колледжа.

3.4. Права и обязанности работников ЛНИТ определяются должностными инструкциями.

3.5. Деятельность ЛНИТ осуществляется в соответствии с общим планом Колледжа.

3.6. ЛНИТ организует свою деятельность в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Колледжа.

3.7. В пределах своей компетенции по вопросам информационно-компьютерной поддержки ЛНИТ взаимодействует и сотрудничает с различными организациями, учреждениями, индивидуальными предпринимателями, социальными партнерами.