



Государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Ярославской области
Ярославский педагогический колледж

150029 г. Ярославль
улица Маланова, 14

Телефон: (4852) 32-64-14
(4852) 31-30-68
Факс: (4852) 32-64-14

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 02.09.2013 № 141-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
Лаборатория новых информационных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГОУ СПО ЯО Ярославского педагогического колледжа (далее – Колледж), а также иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации и регламентирует деятельность структурного подразделения Колледжа.

1.2. Наименование структурного подразделения: Лаборатория новых информационных технологий (далее – ЛНИТ). Сокращенное наименование: ЛНИТ.

1.3. Структура ЛНИТ утверждается директором Колледжа.

1.4. ЛНИТ не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью директора Колледжа с использованием бланков с фирменной символикой, штампа и печати Колледжа.

2. Цели и виды деятельности ЛНИТ

2.1. ЛНИТ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, уставом Колледжа и настоящим положением.

2.2. Основной целью деятельности ЛНИТ является информационно-компьютерное обеспечение всех направлений деятельности Колледжа.

2.3. Для достижения поставленной цели ЛНИТ осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Выявление и удовлетворение потребностей работников и студентов Колледжа в области информационных технологий: обеспечение подготовки и проведения учебных занятий и внеаудиторных мероприятий с использованием персональных компьютеров (далее – ПК), консультирование работников и студентов, составление планов пополнения программного и аппаратного обеспечения Колледжа, обеспечение внедрения нового программного и аппаратного обеспечения.

2.3.2. Выполнение работ по подбору и обработке различных видов информации, в том числе видео- и аудиозаписей, презентационных материалов.

2.3.3. Поддержка функционирования сайта Колледжа и иных виртуальных представительств Колледжа в сети Интернет, выполнение информационных рассылок.

2.3.4. Обеспечение хранения и систематизации учебной, методической, нормативно-правовой и прочей информации, используемой в деятельности Колледжа.

2.3.5. Поддержка работоспособности аппаратного и программного обеспечения и сетей Колледжа, доступа к глобальным информационным ресурсам.

2.3.6. Техническое обеспечение мероприятий различной направленности: музыкальное сопровождение, фотосъемка, видеосъемка.

2.4. ЛНИТ имеет право оказывать платные дополнительные услуги обучающимся Колледжа и иным лицам в соответствии с уставом Колледжа и Положением о приносящей доход деятельности.

3. Организация работы ЛНИТ

3.1. Деятельность ЛНИТ координирует начальник ЛНИТ.

3.2. Численность работников ЛНИТ определена штатным расписанием Колледжа, которое утверждается директором Колледжа.

3.3. Работники ЛНИТ назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора Колледжа.

3.4. Права и обязанности работников ЛНИТ определяются должностными инструкциями.

3.5. Деятельность ЛНИТ осуществляется в соответствии с общим планом Колледжа.

3.6. ЛНИТ организует свою деятельность в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Колледжа.

3.7. В пределах своей компетенции по вопросам информационно-компьютерной поддержки ЛНИТ взаимодействует и сотрудничает с различными организациями, учреждениями, индивидуальными предпринимателями, социальными партнерами.