



Государственное профессиональное образовательное  
автономное учреждение Ярославской области  
**Ярославский педагогический колледж**

150029 г. Ярославль  
улица Маланова, 14

Телефон: (4852) 32-64-14  
Факс: (4852) 32-64-14

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 01.09.2022 № 189

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОАУ ЯО  
Ярославского педагогического  
колледжа \_\_\_\_\_ М.Е. Лавров

приказ директора  
от 01.09.2022 № 189

## ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии по государственной итоговой аттестации  
выпускников ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа

### 1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии по государственной итоговой аттестации выпускников ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 800 от 08.11.2021 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальностям (далее – ФГОС СПО), Уставом ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа (далее – колледж).

1.2. Положение является нормативным документом, обязательным для администрации, преподавателей и студентов колледжа (далее – выпускники).

1.3. Положение устанавливает требования к составу апелляционной комиссии по государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников колледжа (далее – апелляционная комиссия), порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.4. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии по проведению ГИА выпускников (далее – ГЭК).

1.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

## 2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

2.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция) (приложение 1).

2.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

2.3. Апелляция о нарушении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена).

2.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

## 3. Порядок рассмотрения апелляций

3.1. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3.2. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.3. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

3.4. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

3.5. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

3.6. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

3.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

3.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

3.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

3.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

3.11. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа (приложение 2).

### Шаблон письменной апелляции

В апелляционную комиссию ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_ (код, наименование специальности)

\_\_\_\_\_ формы обучения (очная, заочная)

### ПИСЬМЕННАЯ АПЕЛЛЯЦИЯ

Я, \_\_\_\_\_, студент ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа, участвовавший в государственной итоговой аттестации, руководствуясь разделом 6 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800, прошу рассмотреть настоящее заявление о нарушении, по моему мнению, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) несогласии с результатами государственной итоговой аттестации в форме \_\_\_\_\_

Содержание претензии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, что подтверждается \_\_\_\_\_.

Прошу рассмотреть письменную апелляцию в моем присутствии (без моего присутствия).

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Шаблон протокола заседания апелляционной комиссии

Протокол  
заседания апелляционной комиссии № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель апелляционной комиссии - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь апелляционной комиссии - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Присутствовали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. О рассмотрении письменной апелляции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В апелляционную комиссию представлены \_\_\_\_\_

*(указываются документы, представленные в апелляционную комиссию: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА, дипломная работа с отзывом и рецензией и т.п.)*

Слушали: апелляционное заявление \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

по вопросу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(краткое содержание апелляционного заявления)

Выступили: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(краткое содержание выступлений)

Постановили:

На основании обсуждения /с учетом представленных материалов/  
руководствуясь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются конкретные правовые нормы – статьи законов, пункты других нормативных  
правовых актов, локальных нормативных актов)

признать содержание апелляционного заявления \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

\_\_\_\_\_

(обоснованным/необоснованным)

Апелляционное заявление \_\_\_\_\_  
(отклонить/удовлетворить)

Результаты голосования: «за» \_\_\_\_\_ чел., «против» \_\_\_\_\_ чел.,  
воздержавшихся \_\_\_\_\_ чел.

Председатель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

Секретарь

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)