



Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области
Ярославский педагогический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОГСЭ.02. Психология общения

для специальности

49.02.01 Физическая культура

Ярославль, 2018

Рекомендована методическим советом
ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического
колледжа

_____ В.Е. Смирнов
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2018 г.

Утверждена приказом директо-
ра ГПОАУ ЯО Ярославского
педагогического колледжа
от 31.08.2018 № 214

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образо-
вательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01
Физическая культура (утвержден приказом Министерства образования и науки Россий-
ской Федерации от 27 октября 2014 № 1355)

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области Ярославский педагогический колледж

Разработчик: _____ Монахова А.Ю., преподаватель ГПОАУ
(подпись) ЯО Ярославского педагогического колле-
джа

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02. Психология общения

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована всеми профессиональными образовательными организациями на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, имеющими государственную аккредитацию.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОГСЭ.02. Психология общения является составной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Изучение дисциплины ОГСЭ.02. Психология общения способствует формированию у обучающихся следующих **общих компетенций**: ОК.01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК.02. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК.03. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях, ОК.04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК.05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности, ОК.06. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами, ОК.07. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за

качество образовательного процесса, ОК.08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК.09. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий, ОК.10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, ОК.11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Изучение дисциплины ОГСЭ.02. Психология общения способствует формированию у обучающихся следующих **профессиональных компетенций**: ПК.1.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия, ПК.1.2. Проводить учебные занятия по физической культуре, ПК.1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения, ПК.1.4. Анализировать учебные занятия, ПК.2.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия, ПК.2.2. Проводить внеурочные мероприятия и занятия, ПК.2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности, ПК.2.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, ПК.2.5. Анализировать внеурочные мероприятия и занятия, ПК.3.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся, ПК.3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов, ПК.3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений, ПК.3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 106 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 84 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	106
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
теоретические занятия	10
практические занятия	74
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	22
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02. Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ОГСЭ.02. Психология общения			10 ч. – т. 74 ч. – пр. 22 ч. – сам. раб.	
Тема 1.1. Общение - основа человеческого бытия	Содержание учебного материала		3	1
	1.	Назначение учебной дисциплины «Психология общения» Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.		
	2.	Цели, функции, виды и уровни общения Понятие общения. Структура общения. Содержание общения. Цель общения. Выделение видов общения по различным основаниям. Классификации функций общения. Микро-, мезо- и макроуровни общения. Стили общения.		2
	3.	Взаимосвязь общения и деятельности Соотношение понятий деятельность и общение. Единство общения и деятельности. Общение как способ организации совместной деятельности.		2
	Практические занятия		8	
	1.	Определение социальных ролей и ролевых ожиданий в общении.		
	2.	Составление портрета коммуникативно-компетентного специалиста, работающего в системе «ученик-учитель».		
	3.	Диагностика навыков общения.		

	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Описание роли и места общения в структуре деятельности, используя профессиограмму своей специальности.		
	2.	Написание эссе на тему «Я и мои социальные роли».		
Тема 1.2. Коммуникативная сторона общения	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Общение как обмен информацией Понятие коммуникации, средства коммуникации, структура коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры. Умение говорить и слушать. Техники и приемы общения.		
	Практические занятия		10	
	1.	Изучение языка жестов и телодвижений.		
	2.	Отработка навыков вербальной коммуникации.		
	3.	Отработка навыков невербальной коммуникации.		
	4.	Составление кластера коммуникативные барьеры и их преодоление.		
	5.	Развитие навыков установления контакта.		
	6.	Тренинг по развитию коммуникативных навыков.		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1.	Подбор упражнений на развитие коммуникативной стороны общения.		
	3.	Подготовить сообщение по темам: «Коммуникативные барьеры и способы их преодоления»; «Развитие техники преодоления коммуникативных барьеров».		
Тема 1.3. Социально-перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала		1	1
	1.	Общение как восприятие людьми друг друга Понятие социальной перцепции. Место социальной перцепции в общении. Искажения в процессе восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Трудности и дефекты межличностного общения.		
	Практические занятия		10	

	1.	Механизмы взаимопонимания в общении.		
	2.	Формирование навыков социальной перцепции.		
	3.	Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.		
	4.	Формирование навыков самопрезентации.		
	5.	Создание имиджа современного педагога.		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1.	Провести самодиагностику уровня эмпатии.		
	2.	Подготовка самопрезентации.		
Тема 1.4. Интер-активная сторона общения	Содержание учебного материала		1	1
	1.	Общение как межличностное взаимодействие Типы взаимодействий. Ролевое взаимодействие. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция. Методы психологического влияния в процессе общения. Понятие «харизмы».		
	Практические занятия		10	
	1.	Позиции и ориентации в деловом общении.		
	2.	Исследование видов и способов интеракции.		
	3.	Методы защиты от манипуляции.		
	4.	Правила корпоративного поведения в команде.		
	5.	Тренинг «Эффективные пути взаимодействия».		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1.	Подготовка и оформление презентации по теме «Интерактивная сторона общения».		
	2.	Подготовка сообщения по теме: «Толерантность и ее значение в развитии коммуникационных способностей»; «Коммуникативная толерантность»; «Толерантность в педагогическом общении».		
Тема 1.5. Дело-	Содержание учебного материала		1	2

вое общение	1.	Специфика делового общения Коммуникативная компетентность, как компонент профессиональной компетентности. Виды, формы и стили делового общения. Особенности и механизмы диалогического, группового, публичного делового общения. Виды и формы психологического воздействия в деловом общении.		
	Практические занятия		14	
	1.	Основные техники и приемы эффективного общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.		
	2.	Отработка приемов эффективного слушания.		
	3.	Отработка стратегий убеждающего воздействия.		
	4.	Навыки эффективного разговора один на один.		
	5.	Спор, дискуссия, полемика, их правила, тактики и методы.		
	6.	Ролевая игра «Трудоустройство».		
	7.	Тренинг публичного выступления.		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1.	Подготовка к публичному выступлению по теме «Виртуальное общение достоинства и недостатки».		
	2.	Написание резюме.		
Тема 1.6. Этические принципы общения	Содержание учебного материала		1	2
	1.	Этика общения и культура общения Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Ценности общения.		
	Практические занятия		10	
	1.	Деловой этикет в профессиональной деятельности.		
	2.	Этические нормы общения и корпоративная этика.		
	3.	Развитие навыков культуры разговора по телефону.		

	4.	Деловые письма и требования к ним.		
	5.	Формирование навыков эффективного общения через средства электронной коммуникации.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1.	Разработка этического кодекса педагога.		
Тема 1.7. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Содержание учебного материала		1	2
	1.	Конфликты при взаимодействии Понятие, виды, структура, источники, причины и динамика конфликта.		
	Практические занятия		12	
	1.	Диагностика конфликтности личности.		
	2.	Отработка эффективных способов разрешения конфликта.		
	3.	Тренинг "Навыки конструктивного взаимодействия в конфликтных ситуациях».		
	4.	Решение кейс-заданий по теме « Конфликт в педагогической среде».		
	5.	Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1.	Составление кейсов по теме «Конфликт в педагогической среде».		
	2.	Составление рекомендаций по предупреждению и профилактике конфликтов в педагогическом общении.		
ВСЕГО:			106	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Педагогики и психологии».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- наглядные пособия (схемы, таблицы, портреты ученых-психологов и др. (в т.ч. в электронном формате);
- технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Садовская В.С. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В.С. Садовская, В.А. Ремизов.- М.: Юрайт, 2018
2. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения [Текст]: учебник/ Г.М. Шеламова. - М.: Издательский центр «Академия», 2008.- 176 с.
3. Соснин В.А. Социальная психология [Текст]: учебник/ В.А. Соснин, Е.А. Красникова.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2004.- 336 с.
4. Конева Е.В. Психология общения [Текст]: учебное пособие/Е.А. Конева.- Ярославль, 1992

Дополнительные источники:

1. Битянова, М.Р. Социальная психология [Текст]: учебное пособие/ М.Р. Битянова. – СПб.: Издательский дом Питер, 2010.- 368 с.
2. Волкова, А.И. Психология общения [Текст]: учебное пособие для ссузов/ А.И. Волкова. – Ростов на Дону: Издательство «Феникс», 2006.- 448 с.
3. Ильин, Е.П. Психология общения и межличностных отношений [Текст]/ Е.П. Ильин. – СПб.: Издательский дом Питер, 2010.- 576 с.
4. Канке, А.А. Профессиональная этика и психология делового общения [Текст]: учебное пособие для ссузов/ А.А. Канке, И.П. Кошечкина. – М.: Форум, 2013.- 304 с.
5. Курбатов, В.И. Конфликтология [Текст]/ В.И. Курбатов. – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2009.- 448 с.
6. Панфилова, А.П. Психология общения [Текст]: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / А.П. Панфилова. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 368 с.
7. Пиз, А. «Язык телодвижений» [Текст] / А. Пиз.– М.: Эксмо, 2006.- 272 с.
8. Психология общения. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум./ Отв. ред. Бороздина Г.В. –М.: Юрайт, 2017. (ЭБС)

9. Руденко, А.М. Деловое общение [Текст]: учебное пособие/ А.М. Руденко, С.И. Самыгин– М.: КноРус, 2012. – 440 с.
10. Столяренко, Л.Д. Психология делового общения и управления [Текст]: учебник для ссузов/ Л.Д. Столяренко – Ростов на Дону: Издательство «Феникс», 2009.- 415 с.
11. Сухов, А.Н. Социальная психология [Текст]: учебное пособие для ссузов/ А.Н. Сухов - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 240 с.
12. Шеламова, Г.М. Этикет делового общения [Текст]/ Г.М. Шеламова. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 192 с.

Интернет-источники:

1. <http://www.edu.ru> – Российский образовательный портал;
2. www.UniverTV.ru – Образовательный видеопортал;
3. <http://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека;
4. <http://www.nbmgu.ru/> - Научная библиотека МГУ;
5. <http://azps.ru/handbook/k/koif429.html> – сайт «Психология»;
6. <http://conflictology.ru/index.php/conflict> – сайт «Конфликтология»;
7. <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/conflict> – сайт «Теория и практика конфликтологии».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ и т.п.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	- устный опрос, - тестирование, - контрольная работа
Умение использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- устный опрос, - тестирование, - контрольная работа
Знание взаимосвязи общения и деятельности	- сообщение (доклад), - устный опрос, - тестирование, - контрольная работа
Знание целей, функций, видов и уровней общения	- устный опрос, - тестирование, - контрольная работа
Знание роли и ролевых ожиданий в общении	- устный опрос, - тестирование, - контрольная работа
Знание видов социальных взаимодействий	- устный опрос, - тестирование, - контрольная работа.
Знание механизмов взаимопонимания в общении	- устный опрос, - тестирование, - контрольная работа
Знание техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения	- сообщение (доклад), - устный опрос, - тестирование, - контрольная работа
Знание этических принципов общения	- устный опрос, - тестирование, - контрольная работа
Знание источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов	- устный опрос, - тестирование, - контрольная работа

Разработчик:

Место работы	Должность	Ф.И.О.
ГПОАУ ЯО Ярославский педагогический колледж	преподаватель	Т.А. Трусова