



Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области
Ярославский педагогический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.07. Эффективное поведение на рынке труда

для специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Ярославль, 2021

Рекомендована методическим советом
ГПОАУ ЯО Ярославского
педагогического колледжа
_____ В.Е. Смирнов
Протокол № 3 от «20» мая 2021 г.

Утверждена директором ГПОАУ ЯО
Ярославского педагогического колледжа
«07» июня 2021
и введена в действие приказом директора
от «01» сентября 2021 г. № 163

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года № 1353)

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Ярославский педагогический колледж

Разработчик: _____ Лермонтова Д.А., преподаватель ГПОАУ
(подпись) ЯО Ярославского педагогического колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована всеми профессиональными образовательными организациями на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, имеющими государственную аккредитацию.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.07. Эффективное поведение на рынке труда является составной частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь/владеть**:

- анализировать информацию о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда: соотносить спрос и предложение по своей профессии/специальности на рынке труда, выявлять конъюнктуру рынка труда;
- использовать различные источники информации в целях рассмотрения возможностей трудоустройства;
- способами анализа конкурентоспособности; умение провести оценку своей конкурентоспособности;
- способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей;
- способами выработки реалистичных ожиданий от будущей работы;
- оценить и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения, навыки, личностные качества и др.;
- составить свой профессионально-психологический портрет в соответствии с правилами целевой направленности, полноты, конструктивности, позитивности;
- подготовить и провести презентацию своих компетенций, позитивных личностных качеств, навыков, умений, возможностей в ситуации поиска работы и трудоустройства;
- навыками подготовки Пакета презентационных документов: профессионального резюме, мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации; иметь в наличии Пакет своих презентационных документов;
- способами поиска работы, использования Плана поиска работы;
- способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения;
- способами проведения собеседования при приеме на работу;
- способами подготовки к испытаниям при приеме на работу; выполнять различные типы заданий при приеме на работу;

- составить трудовой договор; анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия: трудового договора от гражданско-правового договора в сфере труда, срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок; оценивать содержание социального пакета;

- осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках; использовать приобретенные умения для собственного эффективного трудоустройства и защиты трудовых прав по окончании профессиональной образовательной организации;

- способами адаптации на рабочем месте: умение анализировать свое поведение и соотносить его с показателями адаптации; умение подготовиться к первому рабочему дню, первым дням и месяцам работы;

- приемами и способами саморегуляции (не менее 3-х) для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях;

- способами разработки плана профессионального развития; иметь план своего профессионального развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия дисциплины по каждой теме и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства;

- структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий;

- ключевые составляющие конкурентоспособности; способы анализа и повышения конкурентоспособности на рынке труда;

- преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы; пути определения ценностных и целевых ориентиров при поиске работы;

- структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио;

- целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессионального резюме, CV (курикулум витэ), мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации;

- основные пути и способы поиска работы, их возможности; возможные ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления;

- структуру и этапы делового общения; вербальные и невербальные компоненты и средства общения; способы структурного и процессуального анализа делового общения; основные положения ролевой теории Эрика Берна как практического инструмента для анализа ситуаций делового общения; трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и основные способы их преодоления;

- требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу;

- основные формы испытаний, используемых при приеме на работу;

- положения, статьи Трудового кодекса, раскрывающие вопросы трудоустройства и содержания трудового правоотношения; процедуры трудоустройства; документы, необходимые работнику при приеме на работу; условия заключения трудового договора, его со-

держание, гарантии при его заключении; нормативно-правовых акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права по трудовому договору;

- нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права по трудовому договору;

- виды адаптации, основные задачи работника в период адаптации, критерии успешной адаптации; ошибки и затруднения выпускников в период адаптации, способы их преодоления;

- приемы саморегуляции для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях;

- общие характеристики, стадии и возможности профессионального развития.

Изучение дисциплины ОП.07. Эффективное поведение на рынке труда способствует формированию у обучающихся следующих **общих компетенций**: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях, ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности, ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами, ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса, ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Изучение дисциплины ОП.07. Эффективное поведение на рынке труда способствует формированию у обучающихся следующих **профессиональных компетенций**: ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки, ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 78 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
теоретических занятий	15
практических занятий	37
Самостоятельная работа студента (всего)	26
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	26
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07. Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ОП.07. Эффективное поведение на рынке труда		15 ч. – т. 37 ч. – пр. 26 ч. – сам. раб.	
Раздел 1. Рынок труда и возможности трудоустройства выпускников			
Тема 1.1. Рынок труда и профессий: современные тенденции	Содержание учебного материала	1	1
	1. Общая характеристика рынка труда и рынка профессий Основные понятия, значимые для темы: безработица, вакансия, востребованные профессии, дефицитные профессии, должность, занятость, инфраструктура и конъюнктура рынка труда, невостребованные (трудоизбыточные) профессии, предложение рабочей силы, профессия, профессиональные группы, рабочая сила, рынок профессий, рынок труда, специальность, спрос на рабочую силу, цена рабочей силы, экономическая деятельность.		
	Практические занятия	2	
	1. Современное состояние и тенденции российского и регионального рынка труда, рынка профессий.		
	2. Структура рынка труда.		
Самостоятельная работа обучающихся	1		
1. Анализ состояния современного рынка труда и рынка профессий.			

Тема 1.2. Конку- рентоспособность выпускников	Содержание учебного материала		1	1
	1.	Ключевые составляющие конкурентоспособности Основные понятия, значимые для темы: бренд, конкурентоспособность, конкурентные преимущества, профессиональная компетентность, работодатель, само-презентация, требования работодателей к работнику. Основные характеристики конкурентоспособности. Ее ключевые составляющие: общие и профессиональные компетенции (конкурентные преимущества).		
	Практические занятия		2	
	1.	Способы анализа и повышения конкурентоспособности на рынке труда.		
	2.	Портрет конкурентоспособного человека на рынке труда.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1.	Разработка своего бренда.		
	2.	Знакомство с результатами опроса россиян в отношении конкурентоспособности.		
	3.	Описание возможностей повышения своей конкурентоспособности.		
	4.	Анализ требований работодателей.		
Раздел 2. Поиск работы				
Тема 2.1. Опреде- ление целей поиска работы	Содержание учебного материала		6	2
	1.	Преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы Основные понятия, значимые для темы: визуализация, возможности, предоставля- емые работой, дерево целей, долгосрочная цель, желаемый результат, конечная цель, краткосрочная цель, критерии поиска работы, критерии хорошо поставлен- ной цели, ожидания от работы, постановка цели, промежуточная цель, профессио- нальный мотив, профессиональная направленность, профессиональные ценности, цель, целенаправленное поведение, целеполагание, целеустремленность.		

	2.	Пути определения ценностных и целевых ориентиров при поиске работы Ценностные и целевые ориентиры при поиске работы. Составление карты ожиданий от будущей работы. Способы анализа собственных профессиональных целей и ценностей; способы выработки реалистичных ожиданий от будущей работы.		2
	Практические занятия		2	
	1.	Составление карты ожиданий от будущей работы.		
	2.	Описание возможных вариантов своего трудоустройства.		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1.	Определение своих ожиданий от будущей работы. Описание возможных вариантов своего трудоустройства.		
Тема 2.2. Возможности и ограничения при поиске работы. Профессионально-психологический портрет	Практические занятия		8	
	1.	Составление профессионально-психологического портрета.		
	2.	Структура и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио.		
	3.	Определяем свои сильные стороны и преимущества как специалиста.		
	4.	Разработка и представление текста собственной самопрезентации.		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1.	Составление своего профессионально-психологического портрета.		
	2.	Подбор документов для личного портфолио.		
	3.	Проработка самопрезентации.		
Тема 2.3. Подготовка презентационных документов и материалов	Содержание учебного материала		1	2
	1.	Целевое назначение, виды, структура и требования к подготовке презентационных документов Основные понятия, значимые для темы: автобиография, мини-резюме, презентационные документы, поисковое письмо, профессиональное резюме, рекомендация,		

		CV (курикулум витэ), служба управления персоналом, соискатель, сопроводительное письмо. Основные презентационные документы, запрашиваемые работодателями на современном рынке труда. Виды презентационных документов: основные презентационные документы и дополнительные или сопутствующие. Целевое назначение, виды, структура и требования к подготовке презентационных документов, основные ошибки при их подготовке. Освоение обучающимися навыков подготовки презентационных документов: профессионального резюме, автобиографии, мини-резюме, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации.		
	Практические занятия		4	
	1.	Разработка собственного пакета презентационных документов.		
	2.	Подготовка Пакета личных презентационных документов.		
	3.	Составление резюме.		
	4.	Составление автобиографии.		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1.	Ознакомление с формами резюме на сайтах.		
	2.	Доработка Пакета личных презентационных документов с учетом рекомендаций.		
Тема 2.4. Стратегия и тактика поиска работы	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Основные пути и способы поиска работы, их возможности. Возможные ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления Основные понятия, значимые для темы: активно-действенный (активный) путь поиска работы, джоб-портал, дистанционная работа (фриланс), информационно-поисковый (пассивный) путь поиска работы, многоуровневый маркетинг, план поиска работы, поиск работы, поисковый визит (звонок), способы поиска работы, рассылочные сервисы, рекрутер, рекрутмент, стратегия поиска работы, тактика поиска работы. Информационно-поисковый (пассивный) путь поиска работы, его основные способы: анализ объявлений о вакансиях; анализ информации, размещенной организациями (предприятиями) о себе; их практическое освоение обучающимися. Активно-действенный (активный) путь поиска работы, его основные		

		способы: обращение в посреднические структуры для расширения возможностей поиска работы; привлечение друзей, родственников, знакомых для поиска вариантов занятости; поисковые действия (в т.ч., телефонные звонки: поисковые и по вакансиям; личные обращения в кадровые службы и к руководителям предприятий); размещение информации о себе; рассылка презентационных документов; участие в информационно-деловых встречах для выпускников; использование собственного информационного сайта, страничек в социальных сетях. План поиска работы. Ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления. Формирование представлений о возможных видах мошенничества при трудоустройстве. Возможные варианты занятости выпускников.		
	Практические занятия		6	
	1.	Ошибки и затруднения при поиске работы.		
	2.	Сопоставляем требований вакансии и возможности выпускника.		
	3.	Разработка личного «Плана поиска работы».		
	4.	Освоение активных способов поиска работы.		
	5.	Виды мошенничества, с которыми можно встретиться при трудоустройстве.		
	6.	Рекомендации по созданию и наполнению своего сайта.		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1.	Поиск адресов сайтов с вакансиями по будущей профессии.		
	2.	Сравнение каналов поиска работы: преимущества и недостатки.		
	3.	Изучение рекрутинга, подбора персонала, «хедхантинга»		
Тема 2.5. Деловое общение в ситуации поиска работы и трудоустройства	Практические занятия		5	
	1.	Структура и этапы делового общения.		
	2.	Способы структурного и процессуального анализа делового общения.		
	3.	Трудности делового общения и основные способы их преодоления.		
	4.	Функции и отличительные признаки делового общения.		
	5.	Основные положения ролевой теории Э. Берна.		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	

	1.	Проведение самооценки «Насколько приятным человеком в общении я являюсь?».		
Тема 2.6. Подготовка и прохождение собеседования при поиске работы и трудоустройстве	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу Основные понятия, значимые для темы: виды собеседования при приеме на работу, готовность к собеседованию, закрытые вопросы, ознакомительное собеседование, отборочное собеседование, открытые вопросы, предварительное собеседование, программа собеседования, собеседование при устройстве на работу. Структура и назначение собеседования при приеме на работу. Виды собеседования. Подготовка к собеседованию. Типичные вопросы работодателей.		
	Практические занятия		1	
	1.	Способы проведения собеседования при приеме на работу.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Составление собственного перечня вопросов для собеседования.		
Тема 2.7. Прохождение испытаний при трудоустройстве	Практические занятия		3	
	1.	Основные формы и методы испытаний при приеме на работу.		
	2.	Способы подготовки к испытаниям при приеме на работу.		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
1.	Подбор испытаний для «претендента» на работу. Проведение пробного тестирования.			
Раздел 3. Трудоустройство, адаптация и профессиональное развитие				
Тема 3.1. Правовые и финансовые основы трудоустройства	Содержание учебного материала		1	1
	1.	Основные вопросы и документы, необходимые выпускнику при приеме на работу и оформлении трудового правоотношения работодателя и работника Основные понятия, значимые для темы: гражданско-трудовой договор, индивидуальный предприниматель, испытательный срок, коллективный договор, норматив-		

	<p>но-правовой акт, работодатель, работник, содержание трудового договора, социальный пакет, трудовое право, трудовой договор, Трудовой кодекс Российской Федерации, трудовые правоотношения, физическое лицо (гражданин), юридическое лицо.</p> <p>Возраст, при котором допускается заключение трудового договора. нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права по трудовому договору. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Отличия гражданско-правового договора в сфере труда от трудового договора. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор. Вступление трудового договора в силу. Отражение финансовой составляющей в трудовом договоре. Порядок приема на работу. Испытательный срок при приеме на работу. Категории работников, которым не устанавливается испытательный срок.</p>		
	Практические занятия	2	
	1. Составление трудового договора. Решение правовых ситуационных задач с помощью онлайн-тестирования.		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	1. Исправление ошибок в трудовом соглашении.		
	2. Подготовка «правовой памятки» для трудоустройства.		
	3. Изучение особенностей российской модели трудоустройства.		
Тема 3.2. Адаптация на рабочем месте. Планирование профессионального развития	Содержание учебного материала	1	1
	1. Виды адаптации. Основные задачи работника в период адаптации. Критерии успешной адаптации. Ошибки и затруднения выпускников в период адаптации, способы их преодоления Основные понятия, значимые для темы: адаптация, адаптация профессиональная, адаптация производственная, адаптация социально-психологическая, адаптивное поведение, должностная инструкция, испытательный срок, моббинг, организаци-		

		онная (корпоративная) культура, пробная работа, саморегуляция. Способы адаптации на рабочем месте. Правильное поведение в первые дни и месяцы работы, обеспечивающее успешную профессиональную и социально-психологическую адаптацию на рабочем месте. Как влияет начало работы на жизнь человека. Преимущества, связанные с началом работы. Ошибки и затруднения выпускников в период адаптации, способы их преодоления. Понятие о моббинге.		
	Практические занятия		2	
	1.	Общие характеристики, стадии и возможности профессионального развития		
	2.	Формирование индивидуального плана профессионального развития на онлайн-платформе Мираполис.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Написание мини-сочинения на тему: «Какое профессиональное будущее я хочу построить?».		
	2.	Составление «Банка приемов саморегуляции».		
Всего:			78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Эффективное поведение на рынке руда».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Чаннов, С. Е. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование).

2. Эффективное поведение на рынке труда [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь / под редакцией И.В. Кузнецовой.- Ярославль, 2014.- 120 с.

Дополнительные источники:

1. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с.

2. Эффективное поведение на рынке труда: учебно-методическое пособие / ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс»; под ред. И. В. Кузнецовой. – Ярославль: 2014.

3. Эффективное поведение на рынке труда: примерная программа учебной дисциплины / И. В. Кузнецова, С. В. Филина. – 2-е изд., доп. и переработанное. - Ярославль: ГУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс». 2015. – 32 с.

Интернет-ресурсы:

1. Деловой этикет – Электронный ресурс – Режим доступа - https://www.youtube.com/playlist?list=PL1asVea0Paj7_GtrI6O-1fd_84vQwp15_

2. Работа в Ярославле – Электронный ресурс – Режим доступа - <https://yaroslavl.hh.ru/>

3. Синалеева А. – Бизнес. Карьера. Саморазвитие. – Электронный ресурс – Режим доступа - <https://www.youtube.com/channel/UCabfQUJH49ZZA3tyCM-96g/playlists>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, решение проблемных и ситуационных задач.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умение анализировать информацию о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда: соотносить спрос и предложение по своей профессии/специальности на рынке труда, выявлять конъюнктуру рынка труда	- устный опрос
Умение использовать различные источники информации в целях рассмотрения возможностей трудоустройства	- практическая работа
Владение способами анализа конкурентоспособности; умение провести оценку своей конкурентоспособности	- устный опрос
Владение способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей; способами выработки реалистичных ожиданий от будущей работы	- устный опрос - практическая работа
Умение оценить и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения, навыки, личностные качества и др.	- тестирование
Умение составить свой профессионально-психологический портрет в соответствии с правилами целевой направленности, полноты, конструктивности, позитивности	- практическая работа
Умение подготовить и провести презентацию своих компетенций, позитивных личностных качеств, навыков, умений, возможностей в ситуации поиска работы и трудоустройства	- устный опрос
Владение навыками подготовки Пакета презентационных документов: профессионального резюме, мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации; иметь в наличии Пакет своих презентационных документов	- практическая работа

Владение способами поиска работы, использования Плана поиска работы	- практическая работа
Владение способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения	- устный опрос
Владение способами проведения собеседования при приеме на работу	- устный опрос
Владение способами подготовки к испытаниям при приеме на работу; выполнять различные типы заданий при приеме на работу	- тестирование
Умение составить трудовой договор; анализировать содержание, структуру и оформленные документы трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия: трудового договора от гражданско-правового договора в сфере труда, срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок; оценивать содержание социального пакета	- практическая работа
Умение осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках; использовать приобретенные умения для собственного эффективного трудоустройства и защиты трудовых прав по окончании профессиональной образовательной организации	- устный опрос
Владение способами адаптации на рабочем месте: умение анализировать свое поведение и соотносить его с показателями адаптации; умение подготовиться к первому рабочему дню, первым дням и месяцам работы	- тестирование
Владение приемами и способами саморегуляции (не менее 3-х) для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях	- практическая работа
Владение способами разработки плана профессионального развития; иметь план своего профессионального развития	- практическая работа
Знание основных понятий дисциплины по	- тестирование

каждой теме и их значения для эффективно-го поиска работы и трудоустройства	
Знание структуры рынка труда, современных тенденций российского и регионального рынка труда и рынка профессий	-онлайн тестирование
Знание ключевых составляющих конкурентоспособности; способов анализа и повышения конкурентоспособности на рынке труда	- онлайн тестирование
Знание преимуществ целенаправленного поведения в ситуации поиска работы; путей определения ценностных и целевых ориентиров при поиске работы	- устный опрос; - контрольная работа
Знание структуры и способов составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио	- устный опрос
Знание целевого назначения, видов, структуры и требований к подготовке презентационных документов: профессионального резюме, CV (курикулум витэ), мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации	- устный опрос; - контрольная работа
Знание основных путей и способов поиска работы, их возможностей; возможных ошибок и затруднений при поиске работы, способов их преодоления	- устный опрос; - контрольная работа
Знание структуры и этапов делового общения; вербальных и невербальных компонентов и средств общения; способов структурного и процессуального анализа делового общения; основных положений ролевой теории Эрика Берна как практического инструмента для анализа ситуаций делового общения; трудностей делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и основных способов их преодоления	- устный опрос; - тестирование
Знание требований к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу	- тестирование; работа
Знание основных форм испытаний, используемых при приеме на работу	- тестирование; - контрольная работа
Знание положений, статей Трудового кодекса, раскрывающих вопросы трудоустройства и содержания трудового правоотношения; процедуры трудоустройства; документов,	- контрольная работа

необходимых работнику при приеме на работу; условий заключения трудового договора, его содержание, гарантий при его заключении; нормативно-правовых актов, помогающих понять условия трудового договора, принципов защиты трудовых прав; преимуществ организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права по трудовому договору	
Знание нормативно-правовых актов, помогающих понять условия трудового договора, принципов защиты трудовых прав; преимуществ организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права по трудовому договору	- тестирование
Знание видов адаптации, основных задач работника в период адаптации, критериев успешной адаптации; ошибок и затруднений выпускников в период адаптации, способов их преодоления	- устный опрос
Знание приемов саморегуляции для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях	- контрольная работа
Знание общих характеристик, стадий и возможностей профессионального развития	- контрольная работа; - мини-сочинение

Разработчик:

Место работы	Должность	Ф.И.О.
ГПОАУ ЯО Ярославский педагогический колледж	преподаватель	Д.А. Лермонтова