



Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области
Ярославский педагогический колледж

150029 г. Ярославль
улица Маланова, 14

Телефон: (4852) 32-64-14
Факс: (4852) 32-64-14

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОАУ ЯО
Ярославского педагогического
колледжа М.Е. Лавров

приказ директора
от 20.02.2023 № 46



**Положение о проектном обучении
в ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проектном обучении в ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими локальными нормативными актами ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа (далее – Колледж).

1.2. Под проектным обучением понимается формирование компетенций обучающихся посредством их участия в проектах.

1.3. Колледж осуществляет проектное обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 49.02.01 Физическая культура.

1.4. Проектное обучение:

- является одним из направлений образовательной деятельности Колледжа и реализуется в рамках основных профессиональных образовательных программ;
- направлено на формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для решения актуальных задач современного постоянно меняющегося мира в условиях ускорения научно-технического прогресса и увеличения информационных потоков;
- призвано вовлекать обучающихся Колледжа в профессиональную деятельность, знакомить обучающихся с современными передовыми технологиями, способствовать

профессиональной ориентации обучающихся с целью получения ими необходимых профессиональных и надпрофессиональных компетенций.

2. Цели и задачи проектного обучения

2.1. Проектное обучение – способ организации индивидуальной или самостоятельной работы обучающихся в рамках проектных групп, направленный на решение проблемы, актуальной в современном обществе, позволяющий научиться анализировать накопленные знания, формировать запрос на углубленное изучение специальных областей, выбирать и использовать методы, соответствующие исследуемой проблеме в области методологии различных предметных дисциплин.

2.2. Проект – форма организации совместной деятельности преподавателей и обучающихся, совокупность приемов и действий в их определенной последовательности, направленная на анализ и решение одной из практических задач профессиональной деятельности.

2.3. Целью проектного обучения является получение и применение обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных при реализации проекта, а также формирование практических навыков и создание представления обучающихся о работе в выбранной профессиональной области.

2.4. К основным задачам проектного обучения относятся обучение:

- планированию деятельности;
- четкому определению цели и этапов ее достижения, умению концентрироваться на достижении цели на всех стадиях реализации проекта;
- эффективным приемам сбора, обработки и критического анализа информации;
- подходам к изучению новых концепций, приемов, технологий, инструментов деятельности;
- эффективному взаимодействию в трудовом коллективе;
- общению с экспертным сообществом;
- способам и приемам написания отчетов и подготовки презентаций результатов деятельности;
- важнейшей задачей проектного обучения является формирование позитивного отношения к работе (проявление инициативы, энтузиазм, выполнение работы в срок в соответствии с дорожной картой (планом-графиком) проекта).

2.5. В результате проектного обучения у обучающихся должны сформироваться следующие навыки и умения:

- осмысление задачи в условиях дефицита знаний;
- поиск необходимого пути для решения поставленной задачи;
- самостоятельное выдвижение идей, гипотез с привлечением знаний из различных областей и планирование способов проверки гипотез;
- самостоятельный поиск недостающей информации в открытых источниках или путем общения с экспертами;
- установление причинно-следственных связей;
- коллективное планирование;
- взаимодействие с разными партнерами, работа в группе;
- поиск и исправление ошибок, допущенных самостоятельно и другими участниками группы;

- ведение дискуссии, отстаивание своей точки зрения и нахождение компромисса;
- выступление перед авторитетной аудиторией;
- использование средств наглядности в презентации;
- системное мышление, помогающее анализировать и принимать решения в профессиональной деятельности и в повседневной жизни.

3. Классификация проектов

3.1. В рамках проектного обучения в Колледже реализуются следующие виды проектов, исходя из предполагаемого конечного продукта:

3.1.1 Исследовательский проект – направлен на развитие и удовлетворение познавательных и интеллектуальных потребностей обучающихся. Продуктом таких проектов является теоретическое знание, верифицированное посредством научных методов, характерных для дисциплин, в рамках которых реализуется конкретный проект, с целью выработки у обучающихся умения выдвигать и проверять гипотезы, а также вести исследовательскую деятельность.

3.1.2 Гуманитарный проект – направлен на деятельность в гуманитарной области, осуществляемую на междисциплинарной основе, с целью изучения теоретических и практических вопросов гуманитарных дисциплин. Гуманитарный проект призван развить у обучающихся навыки использования методологии гуманитарного знания, расширить кругозор и сформировать культурную и общероссийскую идентичность, а также навыки и технологии трансляции гуманитарного знания в различных профессиональных средах.

Продуктом гуманитарного проекта являются гуманитарное знание и форма трансляции гуманитарного знания. Такой формой может быть: произведение изобразительного искусства, аудиовизуальное произведение, цифровой информационный продукт, педагогическая технология и т. д.

3.1.3 Социальный проект – направлен на решение социальной проблемы. Продуктом является система мероприятий, концепция, аналитический документ, позволяющие решить актуальную социальную, политическую, юридическую, просветительскую задачи или комплекс задач, направленных на культурную идентичность и личность человека или людей, являющихся целевыми субъектами проектирования.

3.2. Любой из перечисленных выше проектов может быть инновационным.

3.3. Инновационные проекты предполагают в качестве результата получение конечного актуального продукта, выраженного в форме технологии, схемы, гуманитарной модели, направленной на практическое применение и внедрение в существующие механизмы с целью улучшения и повышения их эффективности.

3.4. По длительности различают краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные проекты.

3.5. По степени участия проекты делятся на групповые, парные и индивидуальные (личностные).

3.6. Проекты могут быть смешанного типа, а именно выполняться в рамках одной учебной дисциплины или быть междисциплинарными, представляя несколько продуктов (например, знание и инновация), и выполняться как в аудитории, так и вне ее.

4. Инициирование проекта

4.1. Инициаторами проекта могут выступать представители работодателей, организаций, с которыми заключен договор о сетевом взаимодействии, преподаватели, обучающиеся и структурные подразделения Колледжа, органы государственной власти Российской Федерации и различные ведомства, работники образовательных, научных, творческих, культурных, просветительских и волонтерских организаций.

4.2. Руководитель и инициатор проекта могут совпадать.

4.3. Инициатор должен предоставить в отдел по методической работе заявку проекта (Приложение). В случае недостаточных компетенций для разработки документа инициатор может обратиться за помощью в составлении заявки к сотрудникам отдела по методической работе.

4.4. При поступлении заявки отдел по методической работе осуществляет её экспертизу на предмет корректности информации, изложенной в заявке, а также ее достаточности и возможности реализации в рамках технологии проектного обучения на уровне среднего профессионального образования. По итогу рассмотрения заявки отдел по методической работе принимает решение о возможности использования проекта в рамках проектного обучения.

4.5. Рассмотрение проектов осуществляется отделом по методической работе с обязательным приглашением инициатора, который презентует проект заведующему отделом по методической работе и привлеченным им к рассмотрению сотрудникам отдела по методической работе Колледжа. В презентации проекта должны быть отражены, в том числе:

- актуальность тематики;
- цель и задачи проекта;
- ожидаемые результаты;
- соотнесение с образовательной программой и учебным планом Колледжа;
- необходимое количество участников проекта с указанием получаемой специальности и перечислением их основных задач;
- команда наставников проекта – экспертов, преподавателей;
- основные этапы реализации проекта (укрупненно);
- основные требующиеся ресурсы с указанием их наличия/отсутствия.

4.6. Отдел по методической работе рассматривает предлагаемый проект, в том числе по следующим критериям:

- образовательный компонент;
- практический компонент;
- значимость предполагаемых результатов и их потенциальная востребованность;
- наличие или, в случае отсутствия, возможность оперативного создания материально-технической базы проекта;
- реализуемость проекта в рамках проектного обучения;
- возможности дальнейшего развития проекта;
- безопасность обучающихся при реализации проекта.

4.7. По итогу рассмотрения проекта отдел по методической работе принимает одно из следующих решений:

- утверждает заявку и принимает проект к реализации;
- возвращает проект с указанием необходимых доработок;
- отказывает в принятии проекта к реализации с указанием причины отказа.

5. Порядок распределения задач в ходе реализации проекта в рамках проектного обучения

5.1. В случае принятия отделом по методической работе проекта к реализации в рамках проектного обучения формируется рабочая группа проекта (далее – РГП). Для каждого проекта, принятого к реализации, формируется отдельная РГП. Состав РГП, в том числе руководитель РГП (руководитель проекта) определяется с учетом информации о проектной группе, указанной в Заявке.

В состав РГП входят:

- руководитель проекта;
- представитель Инициатора/Инициаторов проекта;
- преподаватель/преподаватели Колледжа;
- куратор проекта;
- исполнители (обучающиеся-участники).

5.2. Основными обязанностями РГП являются:

- поэтапная реализация проекта в рамках проектного обучения;
- курирование исполнителей (обучающихся-участников);
- предоставление отчетов в отдел по методической работе о ходе реализации проектного обучения (проекта).

5.3. Руководителем РГП может выступать как представитель инициатора, так и преподаватель или сотрудник Колледжа.

5.4. Руководитель РГП отвечает за выполнение задач и достижение конечного результата проекта в ходе проектного обучения, осуществляет методическое сопровождение в рамках своей компетенции.

5.5. Куратор проекта помогает руководителям проектов в методическом сопровождении работы, помогает в формировании конечного результата.

6. Порядок распределения обучающихся в рамках проектов

6.1. Перед распределением обучающихся по проектам на сайте Колледжа публикуются описания проектов, которые будут представлены обучающимся для выбора.

6.2. Распределение обучающихся по проектам происходит после подачи и обработки заявок обучающихся на участие в проекте. Обучающиеся могут выбрать несколько проектов (не более трех), отмечая их цифрой «1», «2» или «3» и сопровождая выбор коротким мотивационным письмом, объясняющим мотивацию каждого выбора.

6.3. Отдел по методической работе занимается распределением обучающихся согласно выбору и обоснованию мотивации обучающегося в подготовленном ими мотивационном письме.

6.4. Обучающийся может просить о переводе на другой проект по согласованию с руководителем проекта, откуда уходит обучающийся, и руководителем проекта, в который приходит обучающийся.

6.5. Для определения причин перехода обучающийся предоставляет мотивационное письмо (заявление), а также беседует с заведующим отделом по методической работе, чтобы исключить причины не учебного характера, нуждающиеся в срочной реакции администрации Колледжа (некорректное поведение других обучающихся или

руководителя в отношении переводимого члена команды, психологические проблемы и т. п.).

7. Общий порядок реализации проектов

7.1. Синхронизация проекта и учебного плана возможна по видам профессиональной деятельности. Сотрудники отдела по методической работе раскладывают задачи по видам профессиональной деятельности, необходимым для их реализации, и соотносят с учебным планом. Практические задания в рамках учебных дисциплин и тематика теоретической части могут быть адаптированы под задачи проекта и частично или полностью выполняться в рамках занятий.

7.2. Реализация проекта в рамках проектного обучения делится на несколько этапов:

7.2.1. Ознакомительный этап:

- постановка проблемы;
- определение целей и задач проектной работы;
- накопление теоретического материала и совершенствование практических навыков для реализации проекта;

- уточнение целей и задач с возможной модификацией проекта.

7.2.2. Реализация проекта:

- анализ накопленных данных;
- самостоятельное планирование обучающимися работы над проектом с последующим совместным рассмотрением планов обучающимися и РГП;
- распределение ролей в команде, реализующей проект, если проект носит групповой характер;
- выполнение работ, необходимых непосредственно для создания конечного продукта.

7.2.3. Представление результатов.

7.3. В случае необходимости перед началом работы обучающихся по какой-либо из стадий проекта согласно плану-графику проекта руководитель РГП проводит инструктаж по технике безопасности, выдает каждому обучающемуся памятку по технике безопасности и проверяет уровень усвоения информации обучающимся. Результаты инструктажа фиксируются в журнале по технике безопасности.

8. Контрольные мероприятия по реализации проектного обучения

8.1. Контроль текущего состояния реализации проекта проводится ответственными сотрудниками отдела по методической работе, в том числе при помощи дистанционных методов контроля (таск-трекеры и иные инструменты) по следующим критериям:

- приобретение обучающимися навыков и умений согласно дорожной карте проекта;
- текущий результат проектной деятельности и его соответствие прогнозируемым результатам, указанным в заявке.

8.2. Форма отчетности зависит от типа реализуемого проекта. Если проект не является курсовым или дипломным, то формой отчетности является конференция, фестиваль или иное мероприятие, на котором представляются результаты реализации проектов.

В презентации обязательно должен принять участие каждый участник проекта. Даты проведения отчетного мероприятия определяются Колледжем с учетом учебного плана.

8.3. Отдел по методической работе формирует комиссию, которая осуществляет оценивание успешности деятельности по каждому проекту. Оцениванию подлежит успешность как всей команды, реализующей проект, так и индивидуальные достижения каждого обучающегося.

8.4. В состав комиссии входят представители инициаторов проектов, работодателей, сотрудники отдела по методической работе и руководство Колледжа. В комиссию могут быть приглашены представители регионального органа исполнительной власти, организаций-партнеров, образовательных организаций, привлеченные эксперты.

8.5. Общее число членов комиссии не может быть менее трех человек. При этом количество членов комиссии не ограничивается.

8.6. Итоговая оценка каждого участника проекта (команды) складывается из баллов, полученных от Комиссии на итоговом мероприятии и баллов, выставленных руководителем РГП.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Колледжа.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Колледжа.

ФОРМА

Заявка на реализацию проекта

Инициатор:

(наименование)

Полное название организации или структурного подразделения:

(наименование)

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности руководителя Инициатора)

_____ / _____ /

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Междисциплинарный проект

« _____ »

(наименование проекта)

Проект предлагается для реализации в рамках учебного плана в Полное название организации в 20__- 20__ гг. по следующим специальностям:

(перечень специальностей, по которым осуществляется подготовка исполнителей проекта (обучающихся-участников)

Руководитель проекта:

ФИО: _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

1. Аннотация

Краткая аннотация - содержание, актуальность, цели и задачи

2. Основная проблема, решаемая в проекте. Основная цель проекта

3. Задачи проекта

Перечень задач проекта в порядке их выполнения:

- 1) _____;
- 2) _____;
-

4. Интеграция с междисциплинарными курсами и профессиональными модулями

Например: «ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей. МДК.02.03. Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста».

5. Место поведения проекта

Возможные места проведения работ по проекту.

6. Планируемые результаты проекта

7. Обучающиеся – участники проекта

Указываются количество исполнителей проекта (обучающихся – участников) по направлениям подготовки, на которые рассчитан проект, и их роли в проекте.

Направление подготовки	Количество участников	Роль участников в проекте

8. Длительность

Общая длительность выполнения работ. Например: 1 семестр/17 недель/120 ак. часов. Если выполнение каких-либо этапов проекта возможно только в определенный период, то укажите это.

9. Проектная группа

Указываются участники проекта со стороны Инициатора: авторы, эксперты, работники, мастера производства, преподаватели, вовлеченные в выполнение проекта.

№	ФИО	Место работы, должность, квалификация, ученая степень (при наличии)

10. Оборудование и материалы, необходимые для реализации проекта

Оборудование					
№	Название	Характеристики (если необходимо)	Количество	Краткое описание назначения в проекте	Предоставляет Инициатор (да/нет)

Материалы					
№	Название	Характеристики (если необходимо)	Количество	Краткое описание назначения в проекте	Предоставляет Инициатор (да/нет)

11. Прочие условия, необходимые для реализации проекта

Указываются сведения, которые не вошли в предыдущие разделы. Например: экскурсии, договоренности и т.д.

12. План-график проекта

Этап работы	Цель	Описание.	Примерная длительность (академических часов) и срок реализации (контрольная точка)	Планируемый результат (описать). Также указать ОК и ПК.

13. Конкурсы и конференции

Укажите конкурсы проектных работ и грантовые конкурсы, на которых могут быть представлены результаты проекта.

14. Контактные данные Руководителя проекта

ФИО полностью:

Место работы:

Должность:

e-mail:

Рабочий телефон:

Мобильный телефон:

15. Ответственный от Организации-инициатора (в случае если не является Руководителем проекта)

ФИО полностью:

Место работы:

Должность:

e-mail:

Рабочий телефон:

Мобильный телефон: