



Государственное профессиональное образовательное  
автономное учреждение Ярославской области  
**Ярославский педагогический колледж**

150029, г. Ярославль  
улица Маланова, 14

Телефон: (4852) 32-64-14  
Факс: (4852) 32-64-14

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЦПОАУ ЯО  
Ярославского педагогического  
колледжа М.Е. Лавров  
приказ директора  
от 20.02.2017 № 37

**Правила внутреннего распорядка обучающихся  
ЦПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся ЦПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, федеральным государственным образовательным стандартом и на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава ЦПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа (далее – Колледж), а также иных нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации.

1.2. Правилами определены основные права и обязанности обучающихся, основные положения о порядке организации и осуществления образовательного процесса, формы контроля учебной работы студентов, основные положения о межсессионной аттестации, порядок приёма, отчисления и восстановления студентов, порядок предоставления академических отпусков и привлечения к дисциплинарной ответственности.

1.3. Правила обязательны к применению всеми студентами всех форм обучения Колледжа. В настоящих Правилах понятия «студент» и «обучающийся» считаются тождественными.

1.4. Правила должны способствовать:

– сознательному и добросовестному выполнению студентами своих учебных и трудовых обязанностей;

– повышению качества подготовки специалистов с учётом современной системы образования, включающей в себя требования к различным типам учреждений образования и воспитания;

– укреплению дисциплины;

– организации труда, обучения и воспитания на научной основе;

– формированию студенческого самоуправления.

## 2. Основные обязанности студентов

### 2.1. Студенты Колледжа обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу – систематически и глубоко овладевать знаниями, умениями и практическими навыками, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования Устава колледжа и локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Колледже;

– быть дисциплинированным, организованным, добросовестным, вежливым;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– в обязательном порядке посещать учебные занятия, мероприятия, проводимые в соответствии с планом Колледжа;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– беречь имущество Колледжа, в случае утери или порчи имущества нести материальную ответственность;

– соблюдать чистоту и порядок в учебных корпусах, кабинетах, общественных местах;

– иметь сменную обувь и деловой внешний вид;

– участвовать в дежурстве группы, субботниках и других трудовых и воспитательных мероприятиях;

– участвовать в общественной жизни группы и Колледжа;

– выполнять правила противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические нормы;

– выполнять требований членов администрации, преподавателей, сотрудников;

– соблюдать настоящие Правила.

2.2. Во время занятий студент должен пользоваться лишь теми материалами, инструментами, приборами, которые указаны преподавателем.

2.3. Студенты Колледжа обязаны соблюдать режим курения: курение в Колледже, на его территории и близлежащей территории запрещено.

2.4. В каждой группе приказом директора назначается староста группы из числа наиболее дисциплинированных студентов. Староста работает под руководством руководителя группы, является первым помощником администрации, руководителя группы, еженедельно посещает старостат, отчитывается о делах группы, является организатором всех дел группы.

### 3. Основные права студентов

#### 3.1. Студенты имеют право:

- на получение среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по избранной специальности;
- на перезачёт соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и других образовательных организациях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;
- участвовать в управлении Колледжем через работу в активе группы и студенческом совете, которые выбираются ежегодно и утверждаются на общем собрании группы;
- на пользование имеющейся в Колледже нормативной документацией, библиотекой, читальным залом, лабораторией новых информационных технологий, информационным банком, услугами всех подразделений;
- на участие в конференциях, научно-исследовательских работах, представление к публикации своих научно-исследовательских материалов;
- на социальную защиту, различные формы морального и материального поощрения за успехи в учебе, активное участие в учебно-исследовательской работе и другой деятельности Колледжа в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РФ и локальных нормативных актов;
- на оценивание содержания, организации и качества образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение взглядов и убеждений;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение от администрации информации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Колледжа.

#### 3.2. Студент имеет право на предоставление ему академического отпуска:

- по медицинским показаниям;
- в связи с призывом на военную службу;
- в других исключительных случаях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.) на период времени, не превышающий двух лет.

3.3. Студенты имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

### 4. Организация образовательного процесса

4.1. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Колледжем при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на 1 (один) месяц, в заочной форме обучения – не более чем на 3 (три) месяца.

Учебный год делится на семестры.

4.2. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от 8 (восьми) до 11 (одиннадцати) недель в учебном году, в том числе не менее 2 (двух) недель в зимний период.

4.3. Максимальный объём учебной нагрузки обучающегося составляет 54 (пятьдесят четыре) академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 (сорок пять) минут.

4.5. Объём обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.6. Учебная деятельность обучающихся предусматривает:

- учебные занятия (теоретическое занятие (лекция);
- практические занятия (в т.ч. семинарские занятия, лабораторные занятия);
- самостоятельную работу;
- выполнение курсового проекта (работы);
- выполнение индивидуального учебного проекта;
- практику;
- иные виды учебной деятельности, определённые учебным планом.

4.7. Перерывы между занятиями составляют от 10 до 20 минут (при сокращённом расписании от 10 до 30 минут).

4.8. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 (двадцати пяти) человек. Учебные занятия и практика могут проводиться Колледжем с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде теоретических занятий (лекций).

4.9. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается следующее:

- начало занятий – не ранее 08 часов 30 минут;
- окончание занятий – не позднее 17 часов 50 минут.

4.10. Учебные занятия проводятся по учебному расписанию, составленному в соответствии с рабочими учебными планами, утвержденными директором.

Учебное расписание составляется заместителем директора, к компетенции которого отнесена данная функция, с учетом педагогической целесообразности и утверждается директором Колледжа.

Учебное расписание размещается на информационных стендах Колледжа, а также размещается на сайте Колледжа не позднее, чем за неделю до начала учебных занятий. Посещение занятий студентами обязательно.

Студент освобождается от занятий:

- по медицинским показаниям;
- на время дежурства по Колледжу;
- по распоряжению администрации для участия в особо значимых мероприятиях (конференциях, смотрах и т. д.);
- по личному заявлению (с разрешения директора колледжа, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).

4.6. До начала каждого учебного занятия преподаватели готовят необходимые материалы,

учебные пособия, аппаратуру, оборудование и инструменты. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал в соответствии с установленным в учебном заведении распорядком, а также студенты в режиме самообслуживания.

4.7. Для проведения учебных занятий учащиеся распределяются по учебным группам. На каждую группу заводятся журналы учебных занятий по установленной форме. В течение учебного года журналы групп хранятся в учебном отделе и выдаются руководителю группы, старосте или представителю учебного сектора, который в конце рабочего дня сдает его в учебный отдел.

## **5. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Академическая задолженность.**

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными формами оценки качества освоения образовательной программы, устанавливающими соответствие персональных достижений обучающихся колледжа поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы.

5.2. Формами и методами текущего контроля успеваемости являются следующие: устный опрос, письменный опрос, тестирование (письменное и компьютерное), графический диктант, контроль выполнения практических заданий, самостоятельная работа, программированный контроль, собеседование, конспектирование, коллоквиум, эссе, творческие работы, кейс, составление таблицы, создание презентации, компьютерные симуляции, портфолио, метод развивающей кооперации, групповая дискуссия, тренинг (в т.ч. психологический), круглый стол, проверка подготовленных рефератов, деловая и ролевая игра, контроль выполнения и проверка отчетности по лабораторным и практическим работам, контрольная работа, разбор конкретных ситуаций, решение проблемных задач и педагогических ситуаций, проверка отчетов по практике и др.

5.3. При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся колледжа уровень их подготовки оценивается следующим образом: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Отметки выставляются в журнал учебных занятий группы.

5.4. Итоговая оценка за семестр по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (если в данном семестре не предусмотрена промежуточная аттестация) выставляется на основе анализа преподавателем результатов текущего контроля успеваемости каждого конкретного обучающегося. При получении обучающимся неудовлетворительной итоговой оценки за семестр, обучающийся обязан ее исправить. Ведомости исправления неудовлетворительной итоговой оценки за семестр не оформляются. Результаты исправления обучающимся неудовлетворительной оценки фиксируются в журнале учебных занятий группы с указанием даты исправления, подкрепляются подписью преподавателя.

5.5. Обучающиеся обязаны отрабатывать пропущенные часы учебных занятий, предусматривающее выполнение заданий, определяемых преподавателем. Отработка пропущенных часов учебных занятий отражается в журнале учебных занятий группы.

5.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (профессионального модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются следующие: дифференцированный зачет по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам или междисциплинарным курсам; экзамен по дисциплине или междисциплинарному курсу; комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам или междисциплинарным курсам; экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

5.7. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

5.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, профессиональным модулям (междисциплинарным курсам, практике) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине (профессиональному модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов сроки прохождения промежуточной аттестации могут быть при необходимости увеличены в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия.

5.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.14. Обучающиеся по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **6. Межсессионная аттестация**

6.1. Межсессионная аттестация обучающихся Колледжа – один из элементов текущего контроля успеваемости и внутриколледжной системы контроля качества образования.

6.2. Межсессионная аттестация является обязательной для каждого студента и необходима для определения и фиксации результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, для выработки мер по повышению мотивации приобретения более качественных знаний, умений и навыков, сформированности компетенций.

6.3. Задачи межсессионной аттестации:

- контроль успеваемости обучающихся в межсессионный период;
- выявление пробелов в знаниях обучающихся и установление причин, их вызывающих;

- анализ уровня подготовленности студентов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- упорядочение оценивания знаний студентов;
- усиление контроля за самостоятельной и индивидуальной работой обучающихся;
- стимулирование учебной деятельности студентов;
- установление достаточности имеющихся знаний, умений и навыков, компетенций для продолжения изучения дисциплины или курса в целом;
- подготовка к участию в промежуточной аттестации.

6.4. Межсессионная аттестация проводится в середине каждого семестра (ноябрь, март).

## **7. Порядок приема, отчисления, перевода и восстановления студентов**

### **7.1. Прием.**

7.1.1. Порядок приема граждан в ГПОАУ ЯО Ярославский педагогический колледж устанавливается соответствующим локальным актом колледжа.

7.1.2. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование; среднее общее образование.

7.1.3. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.1.4. Организация приема граждан для обучения осуществляется приемной комиссией Колледжа.

7.1.5. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих лиц.

7.1.6. Сроки приема заявлений, порядок проведения и система оценок вступительных испытаний, подача и рассмотрение апелляций, условия конкурсного отбора и зачисления определяются Правилами приема, ежегодно утверждаемыми директором Колледжа.

7.2. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Колледже, определяется соответствующим локальным актом.

### **7.3. Перевод.**

7.3.1. Обучающийся имеет право на перевод в Колледже с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, установленном Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже (далее – Положение).

7.3.2. Обучающийся имеет право на перевод в другую профессиональную образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой профессиональной организации.

7.3.3. Студент, обучающийся в другой профессиональной образовательной организации имеет право на перевод из неё (при согласии этой образовательной организации) в Колледж.

7.3.4. При переводе с одной специальности на другую в Колледж из другой образовательной организации, за студентом сохраняются все гарантии и права как обучающегося впервые на данной ступени образования.

7.3.5. Перевод в Колледж производится только на вакантные места. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

При отсутствии вакантных бюджетных мест, перевод проводится только на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе в пределах общей численности студентов.

#### 7.4. Отчисление.

7.4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением из Колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

7.4.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

7.4.2.2. По инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

7.4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

7.4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

7.4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа (приказ директора об отчислении).

7.4.5. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа по собственному желанию (перемена места жительства, нежелание учиться, семейные обстоятельства, перевод в другое учебное заведение и т.п.) или в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от него причинам (в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ, по болезни и др.).

7.4.6. Обучающийся может быть отчислен по инициативе Колледжа по следующим основаниям:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Устава Колледжа;
- за совершение преступления;
- за совершение действий, содержащих признаки экстремистской деятельности;
- за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг;



- за нарушение порядка приёма в Колледж.

7.4.7. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

- не ликвидировавшие академическую, задолженность в установленные сроки;
- не сдавшие государственные итоговые экзамены по одной или нескольким дисциплинам или получившие неудовлетворительную оценку при защите выпускной квалификационной работы.

7.4.8. За нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся отчисляются:

- не приступившие к учебным занятиям в течение месяца с начала учебного года и не известившие о причинах отсутствия;

- не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в учебную часть заявление о продолжении обучения;

- за грубое или неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся если к обучающемуся ранее в течение одного года, применялись меры дисциплинарного взыскания. К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка обучающихся относятся:

- а) оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников Колледжа, обучающихся и иных лиц;

- б) нарушение общественного порядка на территории Колледжа, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение, хранение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие, хранение и распространение алкогольных напитков на территории Колледжа, на территории баз практик;

- в) хранение и распространение ядовитых, радиоактивных взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся Колледжа;

- г) порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества Колледжа;

- д) нарушение правил работы в компьютерных классах Колледжа;

- е) порча книг библиотеки Колледжа;

- ж) подделка учебных документов и результатов аттестации.

7.4.9. Обучающийся может быть отчислен за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг. Отчисление может быть произведено и в случае истечения срока предоставленной отсрочки по оплате обучения.

7.4.10. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Колледжа во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

7.5. Восстановление.

7.5.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него при наличии в Колледже свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.5.2. Обучающийся, отчисленный из Колледжа по инициативе Колледжа, имеет право на восстановление в течение 5 (пяти) лет на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг при отсутствии академической задолженности и положительном решении Педагогического совета Колледжа.

7.5.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности при положительном решении Педагогического совета Колледжа. При этом

закключается новый договор на оказание платных образовательных услуг на новых условиях.

7.5.4. Восстановление обучающегося осуществляется на основании аттестации. Аттестация производится путём рассмотрения зачётной книжки бывшего студента, собеседования или в иной форме, определяемой заместителем директора по учебной работе.

## **8. Порядок предоставления академического отпуска**

8.1. Порядок и основания предоставления студентам академического отпуска определяются в соответствующем локальном нормативном акте.

8.2. Академический отпуск предоставляется студенту (на период времени, не превышающий двух лет) в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Колледже, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

8.3. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента на имя директора Колледжа, а также соответствующие документы (при наличии), подтверждающие право студента на предоставление ему академического отпуска.

8.4. За студентом, обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске, сохраняется бюджетное место.

8.5. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

8.6. В случае, если студент обучается в Колледже по договору об образовании за счёт средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

8.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента.

## **9. Порядок применения дисциплинарных взысканий к студентам**

9.1. Применение и снятие со студентов мер дисциплинарного взыскания регулируется соответствующим локальным нормативным актом Колледжа.

9.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9.3. Неисполнение и нарушение норм заключается в следующем:

- систематические нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа;
- пропуски учебных занятий без уважительной причины;
- неуспеваемость обучающегося по итогам проведения промежуточной аттестации;
- оскорбление участников образовательного процесса;
- неисполнение без уважительных причин законного требования педагогического работника;
- распитие алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребление наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях и на иной территории Колледжа, либо появление в указанных местах в состоянии

алкогольного, наркотического или токсического опьянения (при выявлении случаев, не предусмотренных административной ответственностью);

- курение табачных изделий в зданиях и на территории Колледжа (при выявлении случаев, не предусмотренных административной ответственностью);

- вхождение студента в подростковые субкультурные сообщества, которые оказывают негативное влияние на его психическое состояние;

- распространение информации, наносящей вред здоровью обучающихся;

- общение или частые контакты с асоциальными сверстниками и другими лицами;

- порча зданий, сооружений, оборудования или иного имущества Колледжа и личной собственности обучающихся, педагогических работников и сотрудников;

- иные противоправные действия.

9.4. За совершение дисциплинарного проступка к студенту могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из Колледжа.

9.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

9.6. Отчисление несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в Колледже, оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

9.7. Студенты, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к студенту.

9.8. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к студенту не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он (студент) считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

9.9. Директор Колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять её со студента по собственной инициативе, просьбе самого студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, ходатайству педагогического совета, студенческого совета, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов Колледжа.