



Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области
Ярославский педагогический колледж

150029, г. Ярославль
улица Маланова, 14

Телефон: (4852) 32-64-14
Факс: (4852) 32-64-14

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 31.12.2015 № 215

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзамене (квалификационном) в ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже

1. Общие положения

1.1. Положение об экзамене (квалификационном) в ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-696 от 20.10.2010 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования», Уставом ГОУ СПО ЯО Ярославского педагогического колледжа (далее - колледж).

1.2. Положение является нормативным документом, обязательным для администрации, преподавателей и студентов колледжа, определяет порядок организации и проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

1.3. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменационной комиссией проводится оценивание профессиональной квалификации (совокупности компетенций) обучающихся, завершающих освоение профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

1.4. Целью проведения экзамена (квалификационного) выступает оценка готовности обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, формируемых в ходе освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

1.5. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием представителя (представителей) работодателя.

1.6. Экзамен (квалификационный) включает в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершающих освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности. Виды аттестационных испытаний могут быть следующие:

- выполнение комплексного практического задания (технология оценивания – сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям);

- выполнение серии практических заданий, (технология оценивания – сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям);

- защита курсовой работы (проекта) в рамках ОПОП СПО, (технология оценивания – сопоставление продукта (проекта) с эталоном и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членами экзаменационной комиссии).

- защита портфолио, (технология оценивания – сопоставление установленных квалификационных требований с набором материалов и документов, содержащихся в портфолио).

Кроме представленных видов аттестационных испытаний могут использоваться иные, обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения, а также допускается сочетание указанных видов аттестационных испытаний.

1.7. При организации промежуточной аттестации по профессиональному модулю может использоваться накопительная система оценивания освоения вида профессиональной деятельности обучающимися. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость демонстрации которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены в процессе прохождения учебной и/или производственной практики при наличии документального оформления полученных результатов (аттестационный лист по практике). Кроме этого, во внимание экзаменационной комиссии берутся и результаты аттестации по междисциплинарным курсам, входящим в состав профессионального модуля.

1.8. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

2. Условия проведения экзамена (квалификационного)

2.1. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарных курсов и предусмотренных практик.

2.2. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут быть организованы консультации за счет общего бюджета времени, отведенного рабочим учебным планом на консультации.

2.3. Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация обучающихся.

2.4. Для проведения экзамена (квалификационного) создаются условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности обучающихся, обеспечивается материально-техническое оснащение оценочных процедур.

2.5. Для проведения экзамена (квалификационного) образовательная организация формирует комплект контрольно-оценочных средств, включающий в себя паспорт комплекта контрольно-оценочных средств, комплект материалов для оценки освоения теоретического курса профессионального модуля, комплект материалов по оценке прохождения учебной и производственной практик, комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности и материалы для контроля приобретения практического опыта. Шаблон контрольно-оценочных средств для проведения экзамена (квалификационного) представлен в приложении 1.

Комплект контрольно-оценочных средств разрабатывается преподавателями колледжа самостоятельно и проходит экспертизу у представителей работодателя.

2.6. Информация о порядке проведении экзамена (квалификационного) доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала обучения по ОПОП СПО.

2.7. Для проведения экзамена (квалификационного) формируется экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии должны входить представитель (представители) работодателя и преподаватели, ведущие междисциплинарные курсы, входящие в состав профессионального модуля, или руководители практики, входящей в состав профессионального модуля. Экзаменационная комиссия может состоять не менее чем из трех человек, в том числе не менее двух специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен (квалификационный). Состав экзаменационной комиссии отражается в расписании промежуточной аттестации каждой учебной группы, утвержденном директором колледжа.

3. Порядок проведения экзамена (квалификационного)

3.1. В день проведения экзамена (квалификационного) другие формы учебной нагрузки не предусматриваются.

3.2. Перед началом экзамена (квалификационного) член экзаменационной комиссии знакомит обучающихся с инструкциями, содержанием аттестационных испытаний и правилами их выполнения. Время инструктажа не входит в продолжительность экзамена (квалификационного), отраженную в комплектах контрольно-оценочных средств.

3.3. Председатель экзаменационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с членами экзаменационной комиссии по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов, распределяет функции членов экзаменационной комиссии по организации структурированного наблюдения.

3.4. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), могут присутствовать следующие лица: обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию по профессиональному модулю, председатель экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии, специалисты, осуществляющие техническое обеспечение экзамена, преподаватели, принимавшие участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит экзамен (квалификационный), но без права голоса в процедурах оценивания.

3.5. Время выполнения обучающимися аттестационных испытаний не должно превышать времени, отведенного на их выполнение в соответствующих комплектах контрольно-оценочных средств.

3.6. Решение о результатах экзамена (квалификационного) принимается экзаменационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием. При равенстве голосов голос председателя экзаменационной комиссии является решающим. Особое

мнение председателя экзаменационной комиссии оформляется в письменном виде и хранится в учебной части колледжа.

3.7. По результатам экзамена (квалификационного) в отношении каждого обучающегося экзаменационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

- вид профессиональной деятельности освоен на оценку удовлетворительно;
- вид профессиональной деятельности освоен на оценку хорошо;
- вид профессиональной деятельности освоен на оценку отлично;
- вид профессиональной деятельности не освоен.

3.8. Решение экзаменационной комиссии фиксируется в индивидуальной экзаменационной ведомости по профессиональному модулю, в экзаменационной ведомости по профессиональному модулю, в зачетной книжке обучающегося, в журнале учебных занятий группы на специально выделенном листе. Все записи удостоверяются председателем экзаменационной комиссии и членами экзаменационной комиссии.

3.9. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) по уважительной причине в экзаменационных ведомостях и в журнале учебных занятий группы делается запись «не явился». Повторная сдача экзамена (квалификационного) проводится на дополнительном заседании экзаменационной комиссии в сроки, установленные учебной частью колледжа.

3.10. Неудовлетворительные результаты экзамена (квалификационного) или его непрохождение при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающийся, имеющий академическую задолженность по профессиональному модулю, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые учебной частью колледжа в течение одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.11. Экзаменационная комиссия обязана ознакомить каждого обучающегося с результатами экзамена (квалификационного) в день проведения экзамена.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам экзамена (квалификационного)

4.1. Обучающийся, участвовавший в экзамене (квалификационном), имеет право подать в апелляционную комиссию по промежуточной аттестации обучающихся колледжа (далее – апелляционная комиссия) письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена (квалификационного) и (или) несогласии с его результатами (приложение 2).

4.2. Состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года.

4.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в состав экзаменационной комиссии по профессиональному модулю. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа или лицо, исполняющее обязанности директора на основании соответствующего приказа.

4.4. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию.

4.5. Апелляция о нарушении порядка проведения экзамена (квалификационного) подается непосредственно в день проведения экзамена.

4.6. Апелляция о несогласии с результатами экзамена (квалификационного) подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена.

4.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами экзамена (квалификационного) член экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол экзаменационной комиссии.

4.8. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в срок не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.9. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.10. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена (квалификационного).

4.11. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения экзамена (квалификационного) апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения экзамена (квалификационного) не подтвердились и/или не повлияли на результат экзамена; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения экзамена (квалификационного) подтвердились и повлияли на результат экзамена. В последнем случае результат проведения экзамена (квалификационного) подлежит аннулированию, в связи с чем протокол заседания апелляционной комиссии (приложение 3) о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Выпускнику предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию (экзамен (квалификационный)) в дополнительные сроки, установленные администрацией колледжа.

4.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, секретарем комиссии и членами, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.14. Решение апелляционной комиссии хранится в архиве колледжа в течение 75-ти лет.

4.15. Повторное проведение экзамена (квалификационного) проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

4.16. Повторное прохождение промежуточной аттестации по профессиональному модулю должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения студента, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности.

4.17. Апелляция на повторное прохождение промежуточной аттестации по профессиональному модулю не принимается.

Шаблон оформления комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю (для проведения экзамена (квалификационного))



Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области
Ярославский педагогический колледж

150029, г. Ярославль,
улица Маланова, 14

Телефон: (4852) 32-64-14
Факс: (4852) 32-64-14

УТВЕРЖДЕН

Директор _____ М.Е. Лавров

« ____ » _____ 2015 г.

КОМПЛЕКТ
контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю
ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования

основной профессиональной образовательной программы
по специальности среднего профессионального образования

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Уровень подготовки – углубленная

Ярославль, 2015

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 ноября 2009 № 535)

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Ярославский педагогический колледж

Разработчики: _____ Иванова А.А., преподаватель ГПОАУ ЯО
(подпись) Ярославского педагогического колледжа

_____ Андреева Г.Н., преподаватель ГПОАУ ЯО
(подпись) Ярославского педагогического колледжа

**Эксперты от
работодателя:** _____ Сергеева А.А., ...
(подпись)

_____ Аникина Г.С., ...
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	1
1.1. Область применения	1
1.2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке	2
1.2.1. Сводная таблица результатов освоения модуля, подлежащих проверке	2
1.2.2. Освоение профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций	2
1.2.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта	2
1.2.4. Освоение умений и усвоение знаний	2
1.3. Формы контроля и оценки элементов освоения программы ПМ	3
1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля	3
1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ	3
1.3.3. Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий	3
2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.1. Типовые задания для оценки освоения МДК.01.01. ...	...
2.2. Типовые задания для оценки освоения МДК.01.02. ...	...
2.3. Типовые задания для оценки освоения МДК.01.03. ...	...
2.4. Типовые задания для оценки освоения МДК.01.0n. ...	...
3. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	...
3.1. Учебная практика	...
3.2. Производственная практика	...
4. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ВИДУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	...
4.1. Задания для экзаменуемых	...
4.1.1. Практические задания	...
4.1.2. Подготовка и защита портфолио	...
4.1.3. Подготовка и защита курсовой работы (проекта)	...
4.1.4. <i>Иная форма</i>	...
4.2. Пакет экзаменатора	...
4.2.1. Общие положения проведения экзамена (квалификационного)	...
4.2.2. Оцениваемые компетенции, показатели оценки и средства проверки	...
4.2.3. Рекомендации по организации проведения экзамена (квалификационного)	...
4.2.4. Условия выполнения заданий экзамена (квалификационного)	...
4.2.5. Требования охраны труда при проведении экзамена (квалификационного)	...
4.2.6. Контрольно-оценочные материалы для экзамена	...
4.2.7. Основная и дополнительная литература для подготовки студентов к экзамену (квалификационному)	...

5. КОНТРОЛЬ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА

Приложение № 1. Аттестационные листы по практике

Приложение № 2. Задания для экзаменуемых

Приложение № 3. Индивидуальная экзаменационная ведомость по профессиональному модулю

Приложение № 4. Экзаменационная ведомость по профессиональному модулю

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

*Паспорт содержит информацию о комплекте контрольно-оценочных средств. Он может использоваться как самостоятельный документ и в составе комплекта контрольно-оценочных средств. Паспорт помогает сориентироваться в выборе того или иного комплекта, в т.ч. оценить его полноту (наличие материалов для проведения экзамена (квалификационного), аттестации по междисциплинарному(ым) курсам(у), учебной и производственной практике, текущего контроля), используемые показатели оценки, формы и методы контроля и оценки, необходимое материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий и т.д). Паспорт может размещаться в базах данных контрольно-оценочных средств, в т.ч. в открытых. Кроме этого он играет роль «путеводителя по комплекту» *(при формировании КОСа – удалить весь курсив).**

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее – ПМ) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности среднего профессионального образования **44.02.02 Преподавание в начальных классах** в части овладения видом профессиональной деятельности (далее – ВПД): **Преподавание по программам начального общего образования.** *(в соответствии с ФГОС СПО)*

1.2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

1.2.1. Сводная таблица результатов освоения модуля, подлежащих проверке

№ п/п	Наименование МДК, практики	Формируемые знания, умения, приобретаемый практический опыт (в соответствии с ФГОС СПО)							
		ПО.1	ПО.2	...	3.1	3.2	...	У.1	У.2
1.	МДК.01.01. ...	+							
2.	МДК.01.02. ...					+	+		
3.	...		+						
					+			+	
7.	Учебная практика								
8.	Производственная практика	+	+					+	+

№ п/п	Наименование МДК, практики	Формируемые общие и профессиональные компетенции (в соответствии с ФГОС СПО)							
		ОК 01-12	ПК 1.1	ПК.1.2.	ПК.1.3.	...	...	...	...
1.	МДК.01.01. ...	+	+	+	+				
2.	МДК.01.02. ...	+	+	+	+				
3.	...	+	+	+	+				
		+	+	+	+				
		+	+	+	+				
7.	Учебная практика	+	+	+	+				
8.	Производственная практика	+	+	+	+				

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.2.2. Освоение профессиональных компетенций (далее – ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (далее – ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата <i>(наиболее подробно)</i>	Средства проверки (форма (метод) контроля, №№ заданий, количество вариантов, место, время, условия их выполнения)
1	2	3
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки	<ul style="list-style-type: none"> - выделение структурных компонентов урока в соответствии типом урока по всем учебным предметам начальной школы; - соответствие формулировки целей и задач урока по всем учебным предметам начальной школы современным требованиям; - отбор содержания, форм и методов организации уроков поставленным целям и задачам и общепедагогическим требованиям по всем учебным предметам начальной школы 	Экзамен (квалификационный), практическое задание № 1, 15 вариантов; Экзамен по МДК.01.01. ..., практическое задание № 2, 6 вариантов; Дифференцированный зачет по МДК.01.01. ..., практическое задание № 5, 30 вариантов
ПК 1.2. Проводить уроки	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованная организация и проведение уроков по всем учебным предметам начальной школы; - рациональное использование современных технологий и технических средств обучения в организации и проведении уроков по всем учебным предметам начальной школы в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами и техникой безопасности 	Производственная практика Виды работ: - ... <i>(с указанием видов работы)</i> - ...
...		
ОК 5. ...		

В результате овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен приобрести следующий практический опыт, умения и знания.

1.2.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта:

Иметь практический опыт	Средства проверки (форма (метод), объект, место и/или время контроля)
1	2
- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработки предложений по его совершенствованию;	<p>Производственная практика Виды работ: 1. Консультация с учителями начальной школы по разработке учебно-тематических планов по учебным предметам начальной школы; 2.</p> <p>Учебная практика Виды работ: 1. Анализ процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы ...</p>
-

1.2.4. Освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения	Усвоенные знания	Показатели оценки результата	Средства проверки (форма (метод) контроля, №№ заданий, количество вариантов, место, время, условия выполнения)

1	2	3	4
<p>- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам;</p>	<p>- требования образовательного стандарта начального общего образования и примерные программы начального общего образования;</p> <p>- программы и учебно-методические комплекты для начальной школы;</p> <p>- вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;</p> <p>- воспитательные возможности урока в начальной школе</p>	<p>- рациональный подбор методической литературы, необходимый для подготовки к урокам;</p>	<p>Экзамен по МДК 01.01. ..., теорет. задания № 3, 5, 9, 15-24 вопросы; практ. задание № 2, 1 вариант</p> <p>МДК.01.02. ..., итоговая тестовая работа, 5-10 вопросы, 3 варианта</p> <p>МДК.01.03. ..., тестовая работа № 1 3-7 вопросы, 2 варианта</p> <p>практ. занятия №№ 3-7, 14-17</p> <p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>- ...;</p> <p>- ...</p> <p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>- ...;</p> <p>- ...</p>
- ...	- ...	-

1.3. Формы контроля и оценки элементов освоения программы ПМ

1.3.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля:

- дифференцированный зачет (далее – ДЗ);
- экзамен (далее – Э).

Элементы модуля, профессиональный модуль		Формы промежуточной аттестации
1		2
МДК.01.01	Теоретические основы ... <i>Название с заглавной буквы в соответствии с учебным планом</i>	ДЗ, Э
МДК.02.02	...	Э
УП.01	...	...
ПП.01	...	...
ПМ.00	...	Экзамен (квалификационный)

Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля - экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) проводится в **5 семестре** освоения программы профессионального модуля **ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования** и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения. При проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю оценивается как продукт деятельности, так и процесс деятельности. Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности **не освоен** / **освоен на оценку** _____».

1.3.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности ПМ.00 *Название* осуществляется на экзамене (квалификационном).

Экзамен (квалификационный) проводится в несколько этапов:

- 1) выполнение практических заданий;
- 2) решение профессиональных задач;
- 3) ... (*иные формы*)

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по всем МДК, входящим в ПМ, учебной и производственной практике и защите курсового проекта (если предусмотрена).

Условием положительной аттестации («вид профессиональной деятельности освоен») на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При

отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

К экзамену по МДК допускаются студенты, полностью выполнившие обязательные этапы текущего контроля (лабораторные работы, практические задания, контрольные работы, самостоятельные работы, защита рефератов, сообщения, презентации творческой работы и т.п.). Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы профессионального модуля и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями МДК, обсуждается на цикловых методических комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Предметом оценки по учебной и производственной практике является приобретение практического опыта, умений, освоение общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится руководителем практики с учетом характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательной организации и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

1.3.3. Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий

Контрольно-оценочные мероприятия проводятся:

в учебных кабинетах: *(в соответствии с ФГОС СПО по специальности)*

- педагогики и психологии;
- русского языка с методикой преподавания;
- математики с методикой преподавания;
- естествознания с методикой преподавания;
- музыки и методики музыкального воспитания;
- методики обучения продуктивным видам деятельности;
- детской литературы;
- теории и методики физического воспитания;

на рабочих местах в **пяти** базовых МОУ СОШ г. Ярославля в период производственной практики;

в залах:

- в спортивном зале;
- в читальном зале библиотеки с возможностью выхода в интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

- дидактические материалы;
- комплект мультимедийных средств.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на производственной практике: оборудованные в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта **начального общего образования** учебные кабинеты начальной школы, оснащенные следующими средствами: учебно-методическими комплектами, наглядными пособиями, включая тренажеры, модели, макеты, аудиовизуальные и компьютерные средства.

Оборудование залов: ...

2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПМ

2.1. Типовые задания для оценки освоения МДК.01.01. ...

Задание № 1 *(должны быть продемонстрированы задания на освоение и усвоение всех знаний и умений)*

Проверяемые результаты обучения:

Обучающийся должен **уметь**:

Обучающийся должен **знать**:

Текст задания

1. Теоретический вопрос:

Виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.

2. Практическое задание:

Опираясь на материалы собственного портфолио, заполните таблицу и охарактеризуйте диагностические методики для изучения познавательных процессов младшего школьника.

Познавательный процесс	Диагностическая методика	Цель методики	Требования к организации

Критерии оценки:

«отлично» – студент правильно и точно формулирует определения основных понятий познавательных процессов, грамотно характеризует диагностические методики для изучения всех познавательных процессов младшего школьника, определяя их цель, требования к организации, демонстрирует наличие диагностик в собственном портфолио; таблица заполнена.

«хорошо» – студент правильно называет все основные познавательные процессы, грамотно характеризует диагностические методики для изучения большинства познавательных процессов младшего школьника, определяя их цель, требования к организации, демонстрирует наличие диагностик в собственном портфолио, таблица заполнена.

«удовлетворительно» – студент правильно называет все основные познавательные процессы, характеризует диагностические методики для изучения менее 4х познавательных процессов младшего школьника, определяя их цель, требования к

организации, демонстрирует наличие диагностик в собственном портфолио, таблица заполнена частично.

«неудовлетворительно» – студент называет все основные познавательные процессы, таблица не заполнена, не демонстрирует наличие диагностик в собственном портфолио.

3. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

3.1 Учебная практика

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Виды работ:

1. Наблюдение деятельности учителя в начальных классах.
2. Освоение педагогической диагностики.
3. ...

3.2 Производственная практика

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Виды работ:

1. Наблюдение и анализ результатов учебно-воспитательного процесса.
2. Работа с нормативно-правовыми документами и методической литературой по теме уроков и занятий, обоснование выбора литературы.
3. Планирование уроков и занятий в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся.
4. ...

Аттестационные листы по практике представлены в приложении № 1.

4. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ВИДУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование вида профессиональной деятельности)

(экзамен (квалификационный))

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых (приложение № 2) и пакет экзаменатора (эксперта).

Задания включают _____

(укажите одну или несколько форм (методов), например, практические задания, кейс-метод, сбор и защита портфолио, подготовка и защита курсовой работы (проекта) и т.п.)

4.1. Задания для экзаменуемых

4.1.1. Выполнение практических заданий

ЗАДАНИЕ № 1 количество вариантов _____	
Типовое задание: _____ <i>(обобщенная формулировка задания, на базе которого путем конкретизации разрабатываются варианты задания (см. ниже) путем видоизменения предмета, материалов, технологий и прочих условий задачи)</i>	
Коды и наименования проверяемых компетенций <i>(перечислить ПК и ОК при необходимости сгруппировав их)</i>	Показатели оценки <i>(перечислить показатели оценки, при необходимости сгруппировав их)</i>
ПК n, ОК n	
ПК n, ОК n	
ПК n, ОК n	
Условия выполнения задания 1. Место (время) выполнения задания <i>(на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.):</i> _____ 2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час. 3. Вы можете воспользоваться <i>(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)</i> _____ 4. _____ <i>Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.</i> _____ <i>Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.</i>	
Вариант задания № _____	
Текст задания <i>(если деление на части не предусмотрено)</i> _____	
Часть А. <i>(при необходимости)</i> _____	
Часть Б. <i>(при необходимости)</i> _____	

Вариант задания № _____

... и т.д.

ЗАДАНИЕ № 2

количество вариантов _____

...

...

4.1.2. Подготовка и защита портфолио

(если предусмотрено)

ЗАДАНИЕ № 1

Текст задания: соберите, оформите и представьте портфолио.

Тип портфолио: _____

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.

Основные требования:

Требования к структуре и оформлению портфолио: _____

Требования к презентации и защите портфолио: _____

Показатели оценки портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций <i>(перечислить ПК и ОК, при необходимости сгруппировав их)</i>	Показатели оценки <i>(перечислить показатели оценки, при необходимости сгруппировав их)</i>
ПК n, ОК n	
ПК n, ОК n	

Показатели оценки презентации и защиты портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций <i>(перечислить ПК и ОК, при необходимости сгруппировав их)</i>	Показатели оценки <i>(перечислить показатели оценки, при необходимости сгруппировав их)</i>
ПК n, ОК n	
ПК n, ОК n	

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания *(на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.):* _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин. / час.

3. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д.

Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.

Критерии оценки:

«отлично» - ...

«хорошо» - ...

«удовлетворительно» - ...

«неудовлетворительно» - ...

4.1.3. Подготовка и защита курсового проекта (работы)

(если предусмотрено)

ЗАДАНИЕ № 1

Текст задания: подготовьте и представьте курсовой проект (работу).

Примерная тематика

- 1.
- 2.
- ...

Основные требования:

Тематика курсового проекта (работы) должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): _____

Требования к защите проекта (работы): _____

Показатели оценки работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций <i>(перечислить ПК и ОК, при необходимости сгруппировав их)</i>	Показатели оценки <i>(перечислить показатели оценки, при необходимости сгруппировав их)</i>
ПК n, ОК n	
ПК n, ОК n	
Показатели оценки защиты работы (проекта)	
Коды и наименования проверяемых компетенций <i>(перечислить ПК и ОК, при необходимости сгруппировав их)</i>	Показатели оценки <i>(перечислить показатели оценки, при необходимости сгруппировав их)</i>

ПК n, ОК n	
ПК n, ОК n	
<p>Условия выполнения задания</p> <p>1. Место (время) выполнения задания <i>(на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.):</i> _____</p> <p>2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин. / час.</p> <p>3. <i>Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д.</i></p> <hr/> <p><i>Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.</i></p> <p>Критерии оценки:</p> <p>«отлично» - ...</p> <p>«хорошо» - ...</p> <p>«удовлетворительно» - ...</p> <p>«неудовлетворительно» - ...</p>	

4.2. Пакет экзаменатора

Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). Далее приведен макет для одного задания.

4.2.1. Общие положения проведения экзамена (квалификационного)

Описывается условия допуска к экзамену, процедура проведения экзамена (квалификационного), процедура оценки уровня освоения вида профессиональной деятельности.

4.2.2. Оцениваемые компетенции, показатели оценки и средства проверки

На экзамене (квалификационном).

Оцениваемые компетенции	Показатели оценки	Средства проверки

4.2.3. Рекомендации по организации проведения экзамена (квалификационного)

1. Ознакомьтесь с заданиями и их вариантами, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки, а также информацией оценочной ведомости (*макет ведомости, которая содержит данные о результатах аттестации по элементам профессионального модуля – МДК, учебной и / или производственной практике (заполняется до экзамена (квалификационного)), а также результаты экзамена (квалификационного) представлен в Приложении 1*).

2. _____

(напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход (технику) выполнения задания и т.д.) Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)

4.2.4. Условия выполнения заданий экзамена (квалификационного)

Описание условий, в т.ч. материально-технического обеспечения контрольно-оценочных мероприятий.

4.2.5. Требования охраны труда при проведении экзамена (квалификационного)

Инструктаж.

4.2.6. Контрольно-оценочные материалы для экзамена

Перечисление всех вариантов заданий.

4.2.7. Основная и дополнительная литература для подготовки студентов к экзамену (квалификационному).

5. КОНТРОЛЬ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА

Требования к практическому опыту	Коды и наименование формируемых профессиональных, компетенций	Коды и наименование формируемых общих компетенций	Виды и объем работ на учебной и/ или производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3	4	5

Приложение № 1
«Аттестационные листы по практике»

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА ПО ПРАКТИКЕ

Аттестационный лист по практике

ПМ.01. *название*

1. Ф.И.О. студента _____

2. Группа, специальность: _____

3. Время проведения практики _____

4. Объем часов практики _____

5. Место проведения практики (организация)

6. Виды работ, выполненные студентами во время практики:

Виды работ, выполненные во время учебной практики	Качество выполнения работ
1. Наблюдение деятельности учителя в начальных классах	
2. Освоение педагогической диагностики	
3. ...	
Виды работ, выполненные во время производственной практики	
1. Наблюдение и анализ результатов учебно-воспитательного процесса	
2. Работа с нормативно-правовыми документами и методической литературой по теме уроков и занятий, обоснование выбора литературы	
3. ...	

7. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и/или требованиями организации, в которой проходила практика _____

8. Оценка промежуточного уровня сформированности компетенций

Коды и наименования проверяемых компетенций	Наименование результата обучения	Оценка
ПКn, ОКн	- ... - ...	

9. Результаты аттестации по учебной практике: _____

10. Результаты аттестации по производственной практике: _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Руководители _____ Иванова А.А., преподаватель ГПОАУ
практики: (подпись) ЯО Ярославского педагогического
колледжа

_____ Андреева Г.Н., преподаватель ГПОАУ
(подпись) ЯО Ярославского педагогического
колледжа

Приложение № 2
«Задания для экзаменуемых»

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА



Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области
Ярославский педагогический колледж

150029, г. Ярославль,
улица Маланова, 14

Телефон: (4852) 32-64-14
Факс: (4852) 32-64-14

<p>Рассмотрен и рекомендован на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин Протокол № _____ от «__» _____ 2016 г. Председатель ЦМК _____ Ю.С. Крюкова (подпись)</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12</p> <p>Специальность: 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании</p> <p>Форма обучения: очная</p> <p>Профессиональный модуль: ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса</p>	<p style="text-align: right;">Утвержден «__» _____ 2016 г.</p> <p>Заместитель директора по учебной работе _____ В.Е. Смирнов (подпись)</p>
---	---	--

ЗАДАНИЕ № 1

Коды и наименования проверяемых компетенций <i>(перечислить ПК и ОК при необходимости сгруппировав их)</i>	Показатели оценки <i>(перечислить показатели оценки, при необходимости сгруппировав их)</i>
ПК n, ОК n	
ПК n, ОК n	
ПК n, ОК n	
<p>Инструкция: ...</p> <p>Текст задания: ...</p> <p>Условия выполнения задания</p> <p>1. Место (время) выполнения задания <i>(на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.):</i> _____</p> <p>2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин. / час.</p> <p>3. Вы можете воспользоваться <i>(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)</i> _____</p> <p>4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: <i>в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д.</i> _____</p> <p><i>Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.</i></p>	
ЗАДАНИЕ № 2	

Коды и наименования проверяемых компетенций <i>(перечислить ПК и ОК при необходимости сгруппировав их)</i>	Показатели оценки <i>(перечислить показатели оценки, при необходимости сгруппировав их)</i>
ПК n, ОК n	
ПК n, ОК n	
<p>Инструкция: ...</p> <p>Текст задания: ...</p> <p>Условия выполнения задания</p> <p>1. Место (время) выполнения задания <i>(на учебной/ производственной практике, в цехе организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.):</i> _____</p> <p>2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин. / час.</p> <p>3. Вы можете воспользоваться <i>(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)</i> _____</p> <p>4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: <i>в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д.</i> _____</p> <p><i>Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.</i></p> <p>Критерии оценки:</p> <p>«отлично» - ...</p> <p>«хорошо» - ...</p> <p>«удовлетворительно» - ...</p> <p>«неудовлетворительно» - ...</p>	

Преподаватель: _____ Е.И. Иванова
(подпись)

Приложение № 3
«Индивидуальная экзаменационная ведомость по профессиональному модулю»

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ВЕДОМОСТИ



Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области
Ярославский педагогический колледж

150029, г. Ярославль,
улица Маланова, 14

Телефон: (4852) 32-64-14
Факс: (4852) 32-64-14

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01. ...**

Ф.И.О. студента: _____

Курс: ____

Специальность: _____

Студент освоил программу профессионального модуля ПМ.01. ... в объеме ____
часов с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г.

**Результаты аттестации
по элементам профессионального модуля**

Элементы модуля	Формы аттестации	Оценка
МДК 0п.01. ...	Э	
МДК 00.02. ...	Э	
МДК 00.0м. ...	ДЗ	
Учебная практика	отчет с отзывом	
Производственная практика	отчет с отзывом	

Выполнение и защита курсовой работы (проекта) по теме «...» на оценку
_____.

**Результаты оценки сформированности общих и профессиональных компетенций
по профессиональному модулю (виду профессиональной деятельности)**

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Средства проверки	Оценка (сформирована / не сформирована)
------------------------------	------------------------------	-------------------	---

1	2	3	4
ПК		<p>Оценка в период производственной практики</p> <p>Оценка в процессе выполнения практических заданий в ходе экзамена (квалификационного)</p> <p>Оценка в процессе защиты курсовой работы (проекта)</p> <p>Оценка в процессе защиты портфолио</p> <p>и т.п.</p>	
ОК			

Заключение об освоении вида профессиональной деятельности:

(вид профессиональной деятельности не освоен / освоен на оценку _____)

Дата « ____ » _____ 20 __ года

Председатель
комиссии: _____
(подпись) Иванова А.А., преподаватель ГПОАУ
ЯО ...

Члены
комиссии: _____
(подпись) Иванова А.А., преподаватель ГПОАУ
ЯО Ярославского педагогического
колледжа

(подпись) Андреева Г.Н., преподаватель ГПОАУ
ЯО Ярославского педагогического
колледжа

Приложение № 4
«Экзаменационная ведомость по профессиональному модулю»

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ВЕДОМОСТИ



Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области
Ярославский педагогический колледж

150029, г. Ярославль,
улица Маланова, 14

Телефон: (4852) 32-64-14
Факс: (4852) 32-64-14

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01. ...

Дата: « ____ » _____ 20 __ г.

Время проведения экзамена с ____ до ____

Дата: « ____ » _____ 20 __ г.

Время проведения экзамена с ____ до ____

Группа № _____

Специальность: _____

Председатель комиссии: _____

Член комиссии (преподаватель): _____

Член комиссии (преподаватель): _____

Член комиссии (преподаватель): _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ экзамена ционного билета	Оценка освоения вида профессиональной деятельности (освоен / не освоен)	Оценка	Подписи председателя комиссии, членов комиссии

Средний балл: _____

Итоги:

«5» _____ чел. _____ % «3» _____ чел. _____ %

«4» _____ чел. _____ % «2» _____ чел. _____ %

Образец письменного апелляционного заявления

В апелляционную комиссию ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

группы _____

специальности _____ (код, наименование специальности)

_____ формы обучения (очная, заочная)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, студент ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа, участвовавший в промежуточной аттестации по профессиональному модулю (экзамен (квалификационный), прошу рассмотреть настоящее заявление о нарушении установленной процедуры проведения экзамена (квалификационного) и (или) несогласии с результатами экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю _____, проходившего _____.

Содержание претензии: _____

_____, что подтверждается _____.

Прошу рассмотреть настоящее апелляционное заявление в моем присутствии (без моего присутствия).

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

« ____ » _____ 20__ г.

Бланк протокола заседания апелляционной комиссии

Протокол
заседания апелляционной комиссии № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Председатель апелляционной комиссии - _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь апелляционной комиссии - _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены апелляционной комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Присутствовали:

Повестка дня:

1. О рассмотрении апелляционного заявления _____

В апелляционную комиссию представлены _____

(указываются документы, представленные в апелляционную комиссию: протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, экзаменационный лист (экзаменационная ведомость), письменный ответ обучающегося)

Слушали: апелляционное заявление _____
(фамилия, имя, отчество студента)

по вопросу _____

(краткое содержание апелляционного заявления)

Выступили: _____

(краткое содержание выступлений)

Постановили:

На основании обсуждения /с учетом представленных материалов/
руководствуясь _____

(указываются конкретные правовые нормы – статьи законов, пункты других нормативных
правовых актов, локальных нормативных актов)

признать содержание апелляционного заявления _____
(фамилия, имя, отчество студента)

(обоснованным/необоснованным)

Апелляционное заявление _____
(отклонить/удовлетворить)

Результаты голосования: «за» _____ чел., «против» _____ чел.,
воздержавшихся _____ чел.

Председатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)