



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 25.09.2020 № 210

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования
в ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение) определяет порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) при проведении практики.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Уставом колледжа.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебной и производственной практики, предусмотренной учебным планом. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5. Практическая подготовка может быть организована:

1.5.1. Непосредственно в ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже (далее – колледж);

1.5.2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программе (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключенного между колледжем и профильной организацией.

1.6. Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по реализуемым специальностям.

1.8. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрировано в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

1.9. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.10. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с календарным учебным графиком. Общий объем времени на учебную и производственную практику, её этапы, сроки прохождения устанавливаются учебным планом колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в колледже.

1.8. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

1.9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

1.10. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

1.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.13. В случае организации практической подготовки (учебной и производственной практики) в образовательных организациях и загородных детских оздоровительных лагерях, находящихся вне места жительства обучающихся и пребывания их в период освоения образовательной программы, обеспечение проездом и проживанием осуществляется профильной организацией.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. В организации и проведении практической подготовки участвуют колледж и профильные организации.

2.2. Колледж обязан:

2.2.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.2.2. назначить руководителя по практической подготовке от колледжа, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных

видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.2.4. установить виды практики, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.2.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2.6. планировать и утверждать в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена с учетом договора с Профильной организацией;

2.2.7. разработать и согласовать с Профильной организацией образовательные программы, реализуемые в форме практической подготовки;

2.2.8. формировать группы обучающихся в случае применения групповых форм проведения практической подготовки;

2.2.9. обеспечивать при необходимости прохождение предварительного медицинского осмотра обучающимися Организации, результатом которого является оформление медицинской книжки с допуском к работе по соответствующей специальности.

2.2.10. обеспечивать при необходимости предоставление обучающимся Организации сведений об отсутствии у них ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

2.3. Профильные организации обязаны:

2.3.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определённые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.3.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.3.3. при смене лица, указанного в пункте 2.3.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.3.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.3.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.3.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными нормативными актами Профильной организации, нормы которых обучающимся следует знать при прохождении практической подготовки;

2.3.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.3.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.3.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3.10. предоставлять обучающимся возможность знакомиться с документацией Профильной организации по образовательной деятельности, участвовать в образовательных мероприятиях и посещать занятия педагогических работников Профильной организации.

2.4. Направление на практику обучающихся оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.6. Обучающиеся в период прохождения практики в профильных организациях обязаны:

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в ходе практики, обращаться к руководителям практики, администрации колледжа и профильной организации, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

2.7. Обучающимся из числа детей – сирот, детей, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, обучающимся за счет бюджетных ассигнований, в период производственной практики (преддипломной) производится выплата за счёт средств областного бюджета.

Выплата осуществляется колледжем из расчёта минимального размера оплаты труда, установленного трудовым законодательством, за фактически отработанные дни практики.

Для получения выплаты обучающийся представляет в колледж таблицу учета рабочего времени с места прохождения практики, согласованной с руководителем организации, в которой обучающийся проходил практику.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

3.1. Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми колледжем по реализуемым специальностям СПО.

3.2. Отчетными документами по практике являются: отчет по практике, аттестационный лист, включающий характеристику сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, дневник практики. В качестве приложения к отчету и дневнику по практике обучающимися могут быть оформлены фотоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.3. По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения о сроках и базе прохождения практики, о качестве выполнения видов работ, предусмотренных программой практики, характеристику об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций.

3.4. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций в соответствии с перечнем отчетных документов.

3.6. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике; представления отчета и дневника по практике.

3.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практики или получившие по итогам промежуточной аттестации практики не зачет, считаются имеющими академическую задолженность.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4. ОПЛАТА ПРАКТИКИ

4.1. Оплата труда преподавателей колледжа - руководителей практики производится в соответствии с действующим законодательством на основании приказов директора колледжа.

Часы практики, проводимой преподавателями колледжа, вносятся в их педагогическую нагрузку.

4.2. Оплата преподавателям – руководителям практики осуществляется из расчета количества часов, отработанных с обучающимися.

4.3. Оплата труда сотрудников профильной организации, привлекаемых к руководству практикой производится в соответствии с действующим законодательством на основе заключенных договоров на оказание преподавательских услуг и представленных актов выполненных работ.

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Ярославль

(дата)

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Ярославский педагогический колледж, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Лаврова Михаила Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты

образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. планировать и утверждать в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена с учетом договора с Профильной организацией;

2.1.7. разработать и согласовать с Профильной организацией образовательные программы, реализуемые в форме практической подготовки, содержание и планируемые результаты;

2.1.8. формировать группы обучающихся в случае применения групповых форм проведения практической подготовки;

2.1.9. определять совместно с Профильной организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практической подготовки;

2.1.10. разрабатывать и согласовывать с Профильной организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения практической подготовки;

2.1.11. обеспечивать при необходимости прохождение предварительного медицинского осмотра обучающимися Организации, результатом которого является оформление медицинской книжки с допуском к работе по соответствующей специальности.

2.1.12. обеспечивать при необходимости предоставление обучающимися Организации сведений об отсутствии у них ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

2.1.13. нести ответственность за причинение обучающимися Организации вреда Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определённые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными нормативными актами Профильной организации, нормы которых обучающимся следует знать при прохождении практической подготовки;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. согласовывать программы практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки, задание на период практической подготовки;

2.2.11. участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практической подготовки, а также оценке таких результатов;

2.2.12. участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практической подготовки;

2.2.13. предоставлять обучающимся возможность знакомиться с документацией Профильной организации по образовательной деятельности, участвовать в образовательных мероприятиях и посещать занятия педагогических работников Профильной организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. при наличии вакантных должностей заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

2.5. Стороны совместно:

- проводят установочные собрания для обучающихся Организации в Профильной организации;

- определяют график выхода обучающихся в Профильную организацию и расписание занятий в соответствии с календарно-тематическим планированием Профильной организации;

- осуществляют непосредственный контроль за практическими занятиями в соответствии с расписанием занятий.

3. Срок действия договора

3.1. Срок действия настоящего договора определяется с _____ по _____.

3.2. Настоящий договор прекращается по истечению установленного срока действия.

3.3. Досрочно договор может быть прекращён по договорённости между Сторонами.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые

являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Профильная организация:

ГПОАУ ЯО Ярославский педагогический
колледж

Адрес: 150029, г. Ярославль, ул. Маланова,
д. 14

Директор _____ М.Е. Лавров

м.п.

м.п.

Организация практической подготовки обучающихся

1. Наименование образовательной программы (программ): _____
 2. Вид практической подготовки (учебная/производственная практика): _____
 3. Количество обучающихся: _____ человек(а).
 4. Сроки организации практической подготовки: _____
 5. Дополнительно Стороны указывают следующее: _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Организация:

Профильная организация:

ГПОАУ ЯО Ярославский педагогический
колледж

Адрес: 150029, г. Ярославль, ул. Маланова,
д. 14

Директор _____ М.Е. Лавров

М.П.

М.П.

Перечень помещений Профильной организации

Адрес	Наименование и (или) номер помещения	Примечание

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Организация:

Профильная организация:

ГПОАУ ЯО Ярославский педагогический
колледж

Адрес: 150029, г. Ярославль, ул.
Маланова,
д. 14

Директор _____ М.Е. Лавров

М.П.

М.П.