



Государственное профессиональное образовательное  
автономное учреждение Ярославской области  
Ярославский педагогический колледж

150029, г. Ярославль,  
улица Маланова, 14

Телефон: (4852) 32-64-14  
Факс: (4852) 32-64-14



ПОРЯДОК

и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже

1. Общие положения

1.1. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (в посл. ред. от 07.04.2017), Уставом ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа (далее - колледж).

1.2. Порядок является нормативным документом, обязательным для администрации, преподавателей и обучающихся колледжа, определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное в колледже.

1.3. Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований Ярославской области.

2. Условия перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ярославской области по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).



2.3. Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное размещается на официальном сайте колледжа.

2.4. Обучающиеся, претендующие на переход с платного обучения на бесплатное, подают заявление в учебную часть колледжа (приложение 1) в течение одного месяца после объявления вакантных мест на соответствующем курсе.

2.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

### 3. Порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное; состав, полномочия и порядок деятельности комиссии

3.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия), в состав которой входят заместитель директора по учебной работе (председатель), заместитель директора по воспитательной работе (заместитель председателя), заведующие структурными подразделениями и (или) председатели цикловых методических комиссий, председатель студенческого совета колледжа (члены). Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора колледжа на один календарный год. Решения принимаются Комиссией простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии в соответствии с требованиями настоящего положения и оформляются протоколом заседания (приложение 2). Протокол подписывается всеми членами комиссии.

3.2. Материалы для работы Комиссии представляет учебная часть колледжа.

3.3. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть колледжа мотивированное заявление на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 2.5 Порядка категориям граждан (в случае отсутствия их в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

3.4. Учебная часть колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения:

- а) о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
  - б) об отсутствии дисциплинарных взысканий (указывается на заявлении);
  - в) об отсутствии задолженности по оплате обучения (указывается на заявлении)
- (далее – информация).

3.5. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.5 Порядка настоящего Порядка.

В случае если численность обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное, превышает количество вакантных бюджетных мест и при этом обучающиеся имеют равные результаты сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, Комиссия принимает решение в соответствии со следующей приоритетностью:

- а) результаты промежуточной аттестации таких обучающихся за два семестра, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (результаты сдачи экзаменов и зачетов);
- б) общие результаты успеваемости по окончании двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (результаты сдачи экзаменов, зачетов, полученные оценки за семестр по учебным предметам, по которым учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация);
- в) общие результаты успеваемости по окончании двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, и результаты участия в конкурсах, конференциях, вебинарах, спортивных мероприятиях и т.п.

3.6. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации учебной части Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест.

3.8. При заполнении имеющихся вакантных мест Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте колледжа.

3.10. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора колледжа не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.



Шаблон заявления обучающегося о переходе с платного обучения  
на бесплатное обучение

Директору ГПОАУ Ярославского  
педагогического колледжа

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)  
студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  
специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_  
(00.00.00 г.р.)

заявление.

Прошу перевести меня, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося)

студента \_\_\_\_\_,  
(указать курс, номер группы, специальность, и т.п.)

обучающегося по Договору об оказании платных образовательных услуг № \_\_\_\_\_ от «  
\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., с платного обучения на вакантное бюджетное место на \_\_\_\_  
курсе по специальности \_\_\_\_\_, о котором было заявлено  
колледжем по следующим причинам:

1. Академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по  
оплате обучения на настоящий момент не имею.

2. Наличие условия, оговоренного п. 2.5 Порядка и случаев перехода лиц,  
обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования,  
с платного обучения на бесплатное в ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже,  
а именно: \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_  
(указать другие причины, дающие заявителю приоритет перед другими лицами,  
претендующими на вакантное бюджетное место)

Подтверждающие документы прилагаю.

*Согласование родителя несовершеннолетнего студента (при необходимости).*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Шаблон протокола заседания комиссии по переходу обучающихся с платного  
обучения на бесплатное обучение

**ПРОТОКОЛ**

заседания комиссии по переходу обучающихся с платного обучения  
на бесплатное обучение

**12.01.2018**

**№ 1**

Дата и время заседания – \_\_\_\_\_

Место проведения – \_\_\_\_\_

Председатель – \_\_\_\_\_

Заместитель председателя – \_\_\_\_\_

Секретарь - \_\_\_\_\_

Присутствовали – \_\_\_\_ членов Комиссии.

Участники заседания:

- члены Комиссии:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

3. ...

- приглашенные участники заседания:

нет

Повестка дня:

1. Рассмотрение заявлений студентов, обучающихся на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное; принятие решений о переходе (об отказе в переходе) обучающегося с платного обучения на бесплатное.

Слушали:

1. По первому вопросу выступил \_\_\_\_\_. На рассмотрение Комиссии поступило \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются документы \_\_\_\_\_.

Руководствуясь п. 2.5 Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже \_\_\_\_\_ предложил \_\_\_\_\_.

Проголосовали: «за» - \_\_\_\_ человек

«против» - \_\_\_\_ человек

Постановили:

1. Принять решение о переходе студента \_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_, с платного обучения на бесплатное. Результаты голосования:  
«за» - \_\_\_ чел., «против» - \_\_\_ чел., воздержавшихся - \_\_\_ чел.

Председатель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

Заместитель председателя

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

Секретарь

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)