



Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области
Ярославский педагогический колледж

150029, г. Ярославль
улица Маланова, 14

Телефон: (4852) 32-64-14
Факс: (4852) 32-64-14



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОАУ ЯО Ярославского
педагогического колледжа

М.Е. Лавров

20 30 декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения по индивидуальному учебному плану основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, среднего общего образования, Уставом ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа (далее - колледж).

1.2. Положение является нормативным документом, обязательным для администрации, преподавателей и студентов колледжа и определяет порядок перевода и обучения по индивидуальному учебному плану.

1.3. Под индивидуальным учебным планом в настоящем Положении понимается учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП СПО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (при необходимости) и среднего профессионального образования по соответствующей специальности.

1.5. Цель Положения – регламентация процесса формирования и реализации индивидуальных учебных планов, в том числе, при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой ОПОП СПО для удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей обучающихся колледжа.

1.6. В данном положении понятия «обучающийся» и «студент» являются тождественными.

2. Условия перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено обучающимся колледжа в следующих случаях:

- в случаях беременности, рождения ребенка и ухода за ним;
- имеющим инвалидность или после перенесенного тяжелого заболевания, нуждающимся в лечении;
- по семейным обстоятельствам (необходимость ухода за тяжелобольным членом семьи и др.);
- имеющим среднее профессиональное или высшее образование на момент поступления в колледж;
- участвующим в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям, участвующим в соревнованиях;
- по иным объективным причинам (возможность обучения по индивидуальному учебному плану рассматривается на педагогическом совете колледжа).

2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено обучающимся для ликвидации разницы часов при освоении дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования в следующих случаях:

- перевод обучающегося в колледже с одной специальности на другую;
- перевод обучающегося в колледж из другой образовательной организации;
- восстановление в колледж;
- выход из академического отпуска.

2.3. Перевод обучающегося на ускоренное обучение, иные исключительные случаи по уважительной причине по представлению заместителя директора по учебной работе могут являться условием для обучения по индивидуальному учебному плану.

2.4. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено обучающимся начиная с первого курса.

2.5. Индивидуальный учебный план предоставляется обучающимся на весь период обучения. Возможно предоставление индивидуального учебного плана на более короткие сроки обучения по объективным причинам (в условиях чрезвычайной ситуации и т.п.). Срок предоставления индивидуального учебного плана указываются обучающимся (его родителями или законными представителями) в заявлении.

2.6. Индивидуальный учебный план может предоставляться обучающимся очной и заочной форм обучения.

3. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Перевод на индивидуальный учебный план по всему комплексу учебных предметов, дисциплин (модулей), практик учебного плана.

3.2. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план производится на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1). В случае, когда обучающийся не достиг совершеннолетия, перевод производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 2).

3.3. К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану прилагается документ (документы), подтверждающий обоснованность заявления:

- медицинская справка, лист нетрудоспособности, справка, подтверждающая факт установления инвалидности;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка об обучении установленного образца с предыдущего места обучения;

- документы, подтверждающие участие в спортивных сборах и соревнованиях;
- представление заместителя директора по учебной работе.

3.4. Заявление и представленные документы рассматриваются и визируются заместителем директора по учебной работе.

3.5. Заявление и представленные документы рассматриваются на педагогическом совете. Большинством голосов из числа присутствующих принимается положительное или отрицательное решение. Принятое решение заносится в протокол педагогического совета.

3.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, оформляется приказом директора колледжа.

3.7. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения;
- задержка или отказ в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность заявления о переводе на индивидуальный учебный план;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных обучающимся документов;
- иные обоснованные причины.

3.8. При положительном решении заместитель директора по учебной работе на основе учебного плана соответствующей специальности составляет индивидуальный учебный план. Наименования учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, иных компонентов и их группировка по циклам должны быть идентичными учебным планам колледжа, но могут отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося.

3.9. Заместитель директора по учебной работе доводит информацию о переводе на индивидуальный учебный план до сведения обучающегося и преподавателей.

4. Организация учебного процесса по индивидуальному учебному плану

4.1. При обучении по индивидуальному учебному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, профессиональных модулей обучающимися с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса на текущий учебный год.

4.2. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный план, могут быть частично или полностью освобождены от обязательного посещения занятий по основному расписанию и выполняют программные требования в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей. Непосещение занятий может быть заменено написанием реферата, выполнением контрольной работы, проекта, тестирования, лабораторных работ, практических заданий, собеседованием с преподавателем и др.

4.3. При обучении по индивидуальному учебному плану обязательным условием является консультирование обучающегося преподавателями. Консультирование может быть организовано с применением информационно-коммуникационных технологий. Система консультаций составляется по согласованию со студентом.

4.4. Индивидуальный учебный план составляется с учетом реальных возможностей и потребностей обучающегося и включает в себя сам «индивидуальный учебный план» (Приложение 3) и приложения к индивидуальному учебному плану (Приложение 4). Индивидуальный учебный план и приложения к нему составляются заместителем директора по учебной работе (заведующим заочным отделением) с указанием учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, курсовых работ, иных компонентов, количества часов учебной нагрузки, сроков и форм контроля. Индивидуальный учебный план утверждается директором колледжа. Приложения к индивидуальному учебному плану содержат задания для обучающегося в

соответствии с рабочей программой конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

4.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, не отменяет для обучающегося обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме. Обучающийся несет личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана.

4.6. В случае невозможности прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине для обучающегося могут быть изменены сроки аттестации при наличии подтверждающего документа.

4.7. Контроль за усвоением программного материала обучающимися, переведенными на индивидуальный учебный план, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по учебным предметам, дисциплинам (курсам), модулям и практикам.

4.8. Результаты контроля уровня освоения программного материала обучающимися фиксируются в журнале учебных занятий группы, зачетной книжке обучающегося и в приложениях к индивидуальному учебному плану, которые сдаются в учебную часть и подшиваются к другим документам.

4.9. При переводе обучающегося на индивидуальный учебный план в журнале учебных занятий группы в столбце «Решение педагогического совета» руководитель группы делает запись «Переведен на индивидуальный учебный план. Приказ от ... (дата) № ...».

Результаты контроля уровня освоения программного материала обучающимися, переведенными на индивидуальный учебный план, фиксируются в журнале учебных занятий группы следующим образом: текущие отметки, на основании которых производится выставление аттестационной (семестровой, итоговой) отметки, выставляются отдельной строкой ниже списка обучающихся, при этом преподавателем делается запись «индивидуальный учебный план».

Например:

№ п/п	МЕСЯЦ	Сентябрь																			Октябрь																		
		ЧИСЛО																																					
		Список обучающихся																																					
		03	03	10	10	17	17	24	24	01	01	08	08	15	15	22	22	29	29	А																			
1.	Антонова Ек.					5		5				4	5			5			5	5																			
2.	Иванова Ал.	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	4																		
3.	Сидорова Ек.					3		н	н	4		4							4	4																			
4.	Юрьева Мария					3		5				4							4	4																			
	Индивидуальный учебный план:																																						
	Иванова Ал.					4		4				4																											

4.10. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана возлагается на заместителя директора по учебной работе. В случае невыполнения установленного индивидуального учебного плана, нарушения сроков сдачи зачетов и экзаменов без уважительной причины, невыполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, обучающийся может быть лишен права обучения по индивидуальному учебному плану, а также может быть подвергнут отчислению.

4.11. Обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана, допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации, установленной графиком учебного процесса.

4.12. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, назначаются на стипендию на общих основаниях.

4.13. Оплата за обучение обучающегося по индивидуальному учебному плану на основании договора об оказании платных образовательных услуг с полным возмещением стоимости обучения производится на общих основаниях.

4.14. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в рамках утвержденной нагрузки преподавателя, ведущего учебный предмет, дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль, практику.

4.14. Возможен переход обучающегося с обучения по индивидуальному учебному плану на обучение по общему учебному плану до срока окончания действия индивидуального учебного плана по инициативе обучающегося. Перевод на обучение по общему учебному плану оформляется приказом директора колледжа на основе соответствующего заявления обучающегося.

4.15. Индивидуальный учебный план, приложения к индивидуальному учебному плану и иные связанные с этим документы хранятся в личном деле обучающегося.

5. Ускоренное обучение

5.1. Ускоренное обучение – процесс освоения ОПОП СПО в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования период, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, на основе индивидуального учебного плана.

5.2. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения осваивается обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения ОПОП СПО, который реализуется в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

5.3. Ускорение темпа освоения ОПОП СПО осуществляется за счет предшествующей подготовки обучающегося путем зачета (перезачета, переаттестации) ранее освоенных учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.4. Срок освоения ОПОП СПО в процессе ускоренного обучения по сравнению со сроками, установленными федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, может быть сокращен не более, чем на один год.

5.5. Процедура перевода обучающегося на ускоренное обучение производится после его зачисления на первый курс на общих основаниях.

5.6. Для перевода на ускоренное обучение обучающийся пишет заявление на имя директора колледжа (Приложение 5) и предоставляет документ об образовании и (или) о квалификации и (или) документ об обучении, в том числе справку об обучении или о периоде обучения.

5.7. Порядок перевода на ускоренное обучение осуществляется в соответствии с п. 3.1 – 3.8 настоящего Положения.

5.8. Организация учебного процесса по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения осуществляется в соответствии с п. 4.1 – 4.14 настоящего Положения.

5.9. Обучающийся имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ОПОП СПО в сроки, установленные федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования.

Образец заявления обучающегося
о переводе на индивидуальный план обучения

Директору ГПОАУ ЯО Ярославского
педагогического колледжа

_____ (Ф.И.О. директора)

студента _____ группы

специальности _____
(код и наименование специальности)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

проживающего по адресу _____

_____ телефон _____

заявление.

Прошу перевести меня, _____,
(Ф.И.О. обучающегося)

на обучение по индивидуальному учебному плану в _____ учебном году с
« ____ » _____ 20 __ года по « ____ » _____ 20 __ года для освоения
основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального
образования по специальности _____
на _____ курсе в связи с _____

Подтверждающие документы прилагаю.

С Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану
основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального
образования в ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже ознакомлен.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану согласен и
обязуюсь их соблюдать.

« ____ » _____ 20 __ года

_____ (подпись обучающегося)

Образец заявления родителя (законного представителя) обучающегося
о переводе на индивидуальный план обучения

Директору ГПОАУ ЯО Ярославского
педагогического колледжа

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. родителя / законного представителя)
проживающего по адресу _____

телефон _____

заявление.

Прошу перевести моего сына (дочь), _____,
(Ф.И.О. обучающегося)
на обучение по индивидуальному учебному плану в _____ учебном году с
« ____ » _____ 20 __ года по « ____ » _____ 20 __ года для освоения
основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального
образования по специальности _____
на _____ курсе в связи с _____

_____.

Подтверждающие документы прилагаю.

С положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану
основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального
образования в ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже ознакомлен.

« ____ » _____ 20 __ года

(подпись родителя / законного представителя)

С Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану
основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального
образования в ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже ознакомлен.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану согласен и
обязуюсь их соблюдать.

« ____ » _____ 20 __ года

(подпись обучающегося)

Образец заявления обучающегося
о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

Директору ГПОАУ ЯО ЯО Ярославского
педагогического колледжа

_____ (Ф.И.О. директора)

студента _____ группы

специальности _____
(код и наименование специальности)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

проживающего по адресу _____

телефон _____

заявление.

Прошу перевести меня, _____,
(Ф.И.О. обучающегося)

на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в для освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности _____ в связи с

_____.

Подтверждающие документы прилагаю.

С Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже ознакомлен.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения согласен и обязуюсь их соблюдать.

« ____ » _____ 20 __ года

(подпись обучающегося)

Образец оформления индивидуального учебного плана



Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области
Ярославский педагогический колледж

150029, г. Ярославль
улица Маланова, 14

Телефон: (4852) 32-64-14
Факс: (4852) 32-64-14

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОАУ ЯО Ярославского
педагогического колледжа

(подпись) М.Е. Лавров
(расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 __ года

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ф.И.О. обучающегося Иванов Иван Иванович
Курс 2
Группа 23
Специальность 44.02.01 Дошкольное образование
Форма обучения очная

№ п/п	Наименование учебного предмета / дисциплины / МДК / ПМ /	Число часов учебной нагрузки (максимальная нагрузка /	Число часов учебной нагрузки по семестрам (максимальная нагрузка /	Форма итогового контроля	Курсовая работа	Дата сдачи экзамена / зачета	Оценка	Преподаватель	Подпись преподавателя
-------	--	---	--	--------------------------	-----------------	------------------------------	--------	---------------	-----------------------

	практики	аудиторная нагрузка)	аудиторная нагрузка)							
			1 семестр	2 семестр						

Обучающийся

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

По окончании семестра индивидуальный учебной график с приложениями сдается заместителю директора по учебной работе.

Образец оформления приложения к индивидуальному учебному плану



Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области
Ярославский педагогический колледж

150029, г. Ярославль
улица Маланова, 14

Телефон: (4852) 32-64-14
Факс: (4852) 32-64-14

ПРИЛОЖЕНИЕ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ № _____

Ф.И.О. обучающегося	Иванов Иван Иванович
Курс	2
Группа	23
Специальность	44.02.01 Дошкольное образование
Форма обучения	очная
Наименование дисциплины / МДК / ПМ / практики / курсовой работы	ОП.01. Педагогика
Полученная оценка (семестровая / по результатам промежуточной аттестации)	
Ф.И.О. преподавателя	
Подпись преподавателя	

Задание (на основе рабочей программы)	Форма контроля	Дата контроля	Оценка, подпись преподавателя

Обучающийся

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ года