



Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области
Ярославский педагогический колледж

150029, г. Ярославль
улица Маланова, 14

Телефон: (4852) 32-64-14
Факс: (4852) 32-64-14



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОАУ ЯО Ярославского
педагогического колледжа

М.Е. Лавров М.Е. Лавров

08 сентября 2020 08 сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) в ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже (далее – колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа.

1.2. Положение является нормативным документом, обязательным для администрации, преподавателей и студентов колледжа и устанавливает правила зачета колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее – зачет результатов обучения).

1.3. Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (установление соответствия). С целью установления соответствия колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание). Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются настоящим положением.

1.4. Зачет результатов обучения – признание колледжем результатов промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, практикам, дополнительным образовательным программам, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Зачет результатов обучения проводится в форме перезачета и (или) переаттестации.

1.6. Под перезачетом понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных лицом в процессе получения предыдущего образования, а также полученных по ним оценок и их перенос в документы, отражающие результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, осваиваемой в колледже.

1.7. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и является одним из оснований для ускоренного обучения.

1.8. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы, проводимая колледжем для подтверждения качества, объема знаний, умений, результатов и освоенных компетенций у обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, освоенным в процессе получения предыдущего образования. По итогам переаттестации, в случае получения положительной оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и является одним из оснований для ускоренного обучения. Формами переаттестации являются следующие: прохождение обучающимися промежуточной аттестации в форме зачета или экзамена, собеседование.

2. Условия зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Данное положение распространяется на обучающихся колледжа в следующих случаях:

- зачисление в порядке перевода в колледж для продолжения обучения из других образовательных организаций;
- зачисление в колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- восстановление для обучения после отчисления из колледжа;
- выход из академического отпуска (а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком);
- переход с одной образовательной программы колледжа на другую;
- перевод с одной формы обучения в колледже на другую;
- перевод на ускоренное обучение в рамках освоения программы.

2.2. Основным критерием при решении вопроса о перезачете и (или) переаттестации результатов освоения обучающимися дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практики), дополнительных образовательных программ является соответствие ранее изученной дисциплины, освоенного модуля, освоенной дополнительной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по выбранной специальности в колледже.

2.3. Подлежать перезачету могут любые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, освоенные в полном объеме на предыдущем этапе обучения, при соблюдении следующих условий:

- полностью совпадает их наименование с наименованием в федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования и учебном плане по соответствующей специальности колледжа;

- их объем и содержание не менее чем на 90% совпадает с объемом и содержанием соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в учебном плане колледжа по данной специальности;

- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из образовательной организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления с просьбой о зачете, не должен превышать 5 лет.

2.4. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоению ранее обучающимся образовательной программы (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.5. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе учебного плана колледжа при выполнении условий п. 2.3 настоящего положения при наличии зачета без оценки («зачтено») вместо экзамена, учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, дополнительная образовательная программа могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (с согласия обучающегося) или промежуточная аттестация может быть пройдена обучающимся на общих основаниях. При наличии зачета с оценкой вместо экзамена может быть перезачет с оценкой не выше «хорошо» (при согласии обучающегося) или промежуточная аттестация может быть пройдена обучающимся на общих основаниях в процессе переаттестации. В случае, если итоговой оценкой является оценка за семестр (зачет или экзамен не был предусмотрен учебным планом), а в соответствии с учебным планом колледжа формой промежуточной аттестации в данном семестре является экзамен или зачет, то проводится процедура переаттестации с прохождением промежуточной аттестации в форме зачета или экзамена (в соответствии с учебным планом колледжа).

2.6. Не подлежат в полном объеме перезачету дисциплины, профессиональные модули (междисциплинарные курсы, виды практики), по которым курс обучения не завершен. Допускается перезачет результатов, полученных в ходе освоения части программы учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

2.7. Перезачету может подлежать курсовая работа, индивидуальный проект, предусмотренные учебным планом колледжа, при условии соответствия требованиям, предъявляемым к ним локальными нормативными актами колледжа.

2.8. В случае, если объем и содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ менее чем на 90% совпадает с объемом и содержанием соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в учебном плане колледжа по данной специальности при условии полного совпадения их наименований, проводится переаттестация.

2.9. На основании утвержденной сводной ведомости перезачета и переаттестации ранее изучаемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, установления академической задолженности, протокола заседания аттестационной комиссии заместитель директора по учебной работе, если в этом есть необходимость, устанавливает сроки и назначает преподавателей для проведения переаттестации в форме собеседования по учебному

предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе.

2.10. Собеседование проводит преподаватель, ведущий соответствующий учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), руководящий видом практики. В ходе собеседования проверяются знания и умения, результаты, уровень сформированности компетенций, а также определяется результат переаттестации.

2.11. Перед прохождением процедуры переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебным планом и основной профессиональной образовательной программой колледжа по соответствующей специальности.

2.12. При необходимости перед прохождением процедуры переаттестации для обучающегося могут быть организованы консультации.

2.13. По результатам собеседования преподаватель делает вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному федеральным государственным образовательным стандартом и переаттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе с оценкой, указанной в представленных документах (справка о периоде обучения (академическая справка), диплом об образовании и т.п.), о чем свидетельствует выставленная в ведомость переаттестации удовлетворительная оценка;

- о несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному федеральным государственным образовательным стандартом и невозможности переаттестации, о чем свидетельствует неудовлетворительная оценка в ведомости переаттестации.

2.14. При несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному федеральным государственным образовательным стандартом и невозможности переаттестации, результат переаттестации приравнивается к академической задолженности.

2.15. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, не совпадающие как по названию, так и по объему и формам промежуточной аттестации с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом колледжа, подлежат самостоятельному изучению.

2.16. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, изучаются по индивидуальному учебному графику. Форма промежуточной аттестации (при наличии) определяется в соответствии с учебным планом.

2.17. Обучающиеся, имеющие перезачет и (или) переаттестацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, освобождаются от повторного их изучения и могут не посещать соответствующие учебные занятия. Обучающийся имеет право отказаться от перезачета и (или) переаттестации. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды работ, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой по специальности.

2.18. Наличие неперезачтенных и (или) неперееаттестованных (в т.ч. по истечении сроков переаттестации) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ также приравнивается к академической задолженности. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в сроки, установленные колледжем.

2.19. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. Порядок перезачета и переаттестации. Состав и порядок работы

аттестационной комиссии по перезачету и переаттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоением ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.2. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

3.3. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Форма заявления обучающегося представлена в приложении 1. Форма заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося представлена в приложении 2.

3.4. Подача документов может осуществляться любым из следующих способов:

- лично представление документов;
- через оператора почтовой связи;
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты колледжа yar_pk@mail.ru.

3.5. Копия зачетной книжки не является достаточным основанием для осуществления процедуры зачета.

3.6. Личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося вместе с документом об образовании и (или) квалификации, документом об обучении подлежат рассмотрению в аттестационной комиссии по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – аттестационная комиссия), формируемой из следующих работников колледжа: заместителя директора по учебной работе (председатель комиссии), заведующего учебной частью, заведующего производственной (педагогической) практикой, председателя цикловой методической комиссии колледжа, секретаря учебной части (секретарь комиссии).

3.7. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит анализ представленных документов;
- принимает решение о перезачете (отказе в перезачете), переаттестации (отказе в переаттестации) результатов предыдущего обучения;
- определяет учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, по которым устанавливается академическая задолженность, устанавливает к утверждению сроки ее ликвидации;
- определяет специальность и курс, на который может быть зачислен поступающий (восстанавливающийся, переводящийся).

3.8. Академическая задолженность устанавливается по тем учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям (или их элементам), которые не изучались в процессе предыдущего обучения. Срок ликвидации академической задолженности не может превышать одного года с момента ее образования.

3.9. Результаты работы аттестационной комиссии оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (приложение 3).

3.10. Протокол заседания аттестационной комиссии содержит следующее:

- перечень перезачтенных и (или) переаттестованных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;

- оценку (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной рабочим учебным планом по соответствующей специальности);

- трудоемкость каждого из перезачтенных и (или) переаттестованных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в часах (аудиторная и максимальная учебная нагрузка).

3.11. Протокол заседания аттестационной комиссии является основанием для зачисления (восстановления, перевода) или отказа в зачислении (восстановлении, переводе).

3.12. На основании решения аттестационной комиссии заместитель директора по учебной работе готовит проект сводной ведомости перезачета и переаттестации ранее изучаемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, установления академической задолженности (приложение 4). Сводная ведомость перезачета и переаттестации ранее изучаемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, установления академической задолженности утверждается директором колледжа.

3.13. В случае, если по итогам перезачета и переаттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, для студента составляется индивидуальный учебный график ликвидации академической задолженности (с приложениями к нему), который утверждается директором колледжа (приложение 5). Также при необходимости составляется индивидуальный график переаттестации (приложение 6).

3.14. Результаты сдачи экзаменов и зачетов отражаются в экзаменационных и зачетных ведомостях (переаттестации, ликвидации академической задолженности) (приложение 7).

3.15. На основании утвержденной директором колледжа сводной ведомости перезачета и переаттестации ранее изучаемых учебных предметов, дисциплин, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, установления академической задолженности записи о результате перезачета вносятся руководителем (куратором) группы в зачетную книжку студента в семестр, соответствующий семестру изучения данного учебного предмета, дисциплины, (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, и заверяются подписью заместителя директора по учебной работе и печатью колледжа («для документов»).

3.16. Результаты переаттестации и исправления академической задолженности вносятся руководителем (куратором) группы в зачетную книжку студента по мере получения обучающимся результатов переаттестации и исправления академической задолженности.

3.17. Переаттестация может проводиться в период изучения данного учебного предмета, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы. Срок переаттестации не может превышать одного года.

3.18. Копия протокола заседания аттестационной комиссии и иных документов, связанных с процедурой перезачета и переаттестации хранятся в личном деле обучающегося.

3.19. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.20. Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

3.21. Все перезачтенные и (или) переаттестованные учебные предметы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, курсовые работы (проекты) вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.22. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности записи о перезачтенных и (или) переаттестованных учебных предметах, дисциплинах (модулях), практиках, дополнительных образовательных программах вносятся в справку о периоде обучения (академическую справку).

Образец заявления обучающегося
о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Директору ГПОАУ ЯО Ярославского
педагогического колледжа

(Ф.И.О. директора)
студента _____ группы
специальности _____
(код и наименование специальности)

(Ф.И.О. обучающегося)
00.00.00 г.р.
телефон _____

заявление.

Прошу провести мне зачет учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных программ), ранее изученных в

(полное наименование образовательной организации)
по специальности _____,
(код и наименование специальности)
подлежащих зачету в ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже по
специальности _____.
(код и наименование специальности)

Подтверждающие документы прилагаю.

С положением о порядке зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен и с правилами зачета
согласен.

« ____ » _____ 20 __ года

(подпись обучающегося)

Образец заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Директору ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа

_____ (Ф.И.О. директора)

_____ (Ф.И.О. родителя (з.п.))

родителя студента _____ группы
специальности _____
(код и наименование специальности)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

00.00.00 г.р.
телефон _____

заявление.

Прошу провести моему сыну (дочери) _____

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего обучающегося)

_____ зачет учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ), ранее изученных в

_____ (полное наименование образовательной организации)

по специальности _____
(код и наименование специальности)

подлежащих зачету в ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже по специальности _____

_____ (код и наименование специальности)

Подтверждающие документы прилагаю.

С положением о порядке зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен(а) и с правилами зачета согласен(на).

« ____ » _____ 20 __ года

_____ (подпись обучающегося)

Образец протокола заседания аттестационной комиссии по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Председатель:	_____	_____
	(должность)	(Ф.И.О.)
Заместитель председателя:	_____	_____
	(должность)	(Ф.И.О.)
Член комиссии:	_____	_____
	(должность)	(Ф.И.О.)
Член комиссии:	_____	_____
	(должность)	(Ф.И.О.)
Секретарь:	_____	_____
	(должность)	(Ф.И.О.)

Всего членов комиссии: 5 человек.

Присутствовали: 5 человек.

Повестка:

1. Перезачет и переаттестация дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, видов практик) _____
(Ф.И.О.)

по специальности _____
(наименование специальности)

на основании _____,
(наименование документов)

выданных в _____
(наименование образовательной организации)

результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме зачета и экзамена.

2. Установление академической задолженности _____
(Ф.И.О.)

на основании рассмотрения _____,
(наименование документов)

выданных в _____
(наименование образовательной организации)

по дисциплинам и профессиональным модулям (междисциплинарным курсам, видам практик).

3. Определение _____
(Ф.И.О.)

рекомендуемого курса, формы обучения, специальности.

Слушали:

по первому вопросу _____

по второму вопросу _____
по третьему вопросу _____

Постановили:

1. Перезачесть _____
(Ф.И.О.)

на основании рассмотрения _____,
(наименование документов)

выданных в _____
(наименование образовательной организации)

следующие учебные предметы, дисциплины (модули), _____

Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы	Кол-во часов по учебному плану специальности ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже (максимальная нагрузка (аудиторная нагрузка))	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)
1	2	3	4

2. Провести процедуру переаттестации _____
(Ф.И.О.)

на основании рассмотрения _____,
(наименование документов)

выданных в _____
(наименование образовательной организации)

следующие учебные предметы, дисциплины (модули), _____

Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы	Кол-во часов по учебному плану специальности ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже (максимальная нагрузка (аудиторная нагрузка))	Форма промежуточной аттестации	Ф.И.О. преподавателя
1	2	3	4

3. Установить академическую задолженность _____ (Ф.И.О.)
на основании рассмотрения _____,
(наименование документов)
выданных в _____
(наименование образовательной организации)
по следующим учебным предметам, дисциплинам, модулям, _____

Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы	Кол-во часов по учебному плану специальности ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже (максимальная нагрузка (аудиторная нагрузка))	Форма промежуточной аттестации	Ф.И.О. преподавателя
1	2	3	4

4. Рекомендовать _____ (Ф.И.О.)
обучение на _____ курсе _____ формы обучения по специальности _____
(наименование специальности)

Председатель: _____ (должность) _____ (подпись)
Заместитель председателя: _____ (должность) _____ (подпись)
Член комиссии: _____ (должность) _____ (подпись)
Член комиссии: _____ (должность) _____ (подпись)
Секретарь: _____ (должность) _____ (подпись)

Образец ведомости перезачета и (или) переаттестации
ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,
дополнительных образовательных программ



Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области
Ярославский педагогический колледж

150029, г. Ярославль
улица Маланова, 14

Телефон: (4852) 32-64-14
Факс: (4852) 32-64-14

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОАУ ЯО Ярославского
педагогического колледжа
_____ М.Е. Лавров
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 __ года

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
зачета (перезачета и переаттестации)
ранее изучаемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,
дополнительных образовательных программ, установления академической задолженности

Ф.И.О. обучающегося _____
Основание _____
Курс _____
Группа _____
Специальность _____
Форма обучения _____

Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы	Кол-во часов по учебному плану специальности в ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже (максимальная нагрузка (аудиторная нагрузка))	Кол-во часов, полученных во время обучения в (максимальная нагрузка (аудиторная нагрузка))	Форма промежуточной аттестации (_____/ ГПОАУ ЯО Ярославский педагогический колледж)	Результат (полученная оценка)	Принятое решение (перезачет, переаттестация, прохождение промежуточной аттестации, установление академической задолженности, изучение по индивидуальному учебному графику)
1	2	3	4	5	6
Иностранный язык	175 (117)	175	диф. зачет / диф. зачет	хорошо	перезачет
Обществознание	209 (139)	234	диф. зачет / экзамен	хорошо	проведение процедуры переаттестации до 22.12.2017
Сценическая речь	75 (56)		диф. зачет		установление академической задолженности с прохождением промежуточной аттестации (изучение по индивидуальному учебному графику)
Производственная практика по ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников (практика по внеурочной работе)	44		отчет по практике, аттестационный лист по практике		установление академической задолженности (изучение по индивидуальному учебному графику)

Заместитель директора по учебной работе

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий учебной частью

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий производственной
(педагогической) практикой
(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Председатель ЦМК
(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь учебной части
(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Обучающийся

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ года

Образец индивидуального учебного графика
ликвидации академической задолженности с приложением к нему



Государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Ярославской области
Ярославский педагогический колледж

150029, г. Ярославль
улица Маланова, 14

Телефон: (4852) 32-64-14
Факс: (4852) 32-64-14

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОАУ ЯО Ярославского
педагогического колледжа
_____ М.Е. Лавров
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 __ года

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

Ф.И.О. обучающегося _____
Сроки исправления _____
Курс _____
Группа _____
Специальность _____
Форма обучения _____

№	Наименование учебного	Число часов	Форма	Курсовая работа	Дата сдачи	Ф.И.О.
---	-----------------------	-------------	-------	-----------------	------------	--------

п/п	предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы	учебной нагрузки (максимальная учебная нагрузка, аудиторная учебная нагрузка)	контроля (в т.ч. форма промежут. аттест.)		экзамена / зачета / выставления семестровой отметки / предоставления отчета по практике	преподавателя
1.	Сценическая речь	75 (56)	диф. зачет	Не предусмотрено	00.00.00	Перчук А.В.

Заместитель директора по учебной работе

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ года

По окончании семестра индивидуальный учебный график с приложениями сдается заместителю директора по учебной работе.



Государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Ярославской области
Ярославский педагогический колледж

150029, г. Ярославль
улица Маланова, 14

Телефон: (4852) 32-64-14
Факс: (4852) 32-64-14

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ГРАФИКУ
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ № _____**

Ф.И.О. обучающегося	Иванов Иван Иванович
Курс	2
Группа	23
Специальность	44.02.01 Дошкольное образование
Форма обучения	очная
Наименование дисциплины / МДК / ПМ / практики / курсовой работы	ОП.01. Педагогика
Полученная оценка (семестровая / по результатам промежуточной аттестации)	
Ф.И.О. преподавателя	
Подпись преподавателя	

Задание (на основе рабочей программы)	Форма контроля	Дата контроля	Оценка, подпись преподавателя

Обучающийся

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ года



Государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Ярославской области
Ярославский педагогический колледж

150029, г. Ярославль
улица Маланова, 14

Телефон: (4852) 32-64-14
Факс: (4852) 32-64-14

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОАУ ЯО Ярославского
педагогического колледжа
_____ М.Е. Лавров
(подпись) (расшифровка подписи)
« ___ » _____ 20__ года

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

Ф.И.О. обучающегося _____
Сроки переаттестации _____
Курс _____
Группа _____
Специальность _____
Форма обучения _____

№ п/п	Наименование дисциплины / МДК / ПМ / практики	Число часов учебной нагрузки (максимальная учебная нагрузка, аудиторная учебная нагрузка)	Форма контроля (в т.ч. форма промежут. аттест.)	Дата сдачи экзамена / зачета / выставления семестровой отметки / предоставления отчета по практике	Ф.И.О. преподавателя
1.					
2.					

3.					
4.					
5.					

Заместитель директора по учебной работе

Обучающийся

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ года

Образец экзаменационной (зачетной) ведомости переаттестации (ликвидации академической задолженности)



Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области
Ярославский педагогический колледж

150029, г. Ярославль,
улица Маланова, 14

Телефон: (4852) 32-64-14
Факс: (4852) 32-64-14

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**
по дисциплине _____

Дата _____
Время проведения экзамена с ____ до ____
Группа № _____
Специальность _____
Преподаватель _____
Ассистент _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ экзаменационного билета	Оценка	Подпись преподавателя, ассистента
1.				

Заключение: *(в случае переаттестации)*

Уровень подготовки обучающегося соответствует / не соответствует уровню, определенному федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной специальности. Дисциплина переаттестована с оценкой _____.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ**
по дисциплине _____

Дата _____
Время проведения экзамена с ____ до ____
Группа № _____
Специальность _____
Преподаватель _____
Ассистент _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1.			

Заключение: *(в случае переаттестации)*

Уровень подготовки обучающегося соответствует / не соответствует уровню, определенному федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной специальности. Дисциплина переаттестована с оценкой _____.

(подпись)

(расшифровка подписи)