



Государственное профессиональное образовательное  
автономное учреждение Ярославской области  
**Ярославский педагогический колледж**

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 25»

« 07 » июня 20\_\_ г.

В.П. Лохматикова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОАУ ЯО Ярославского  
педагогического колледжа

« 07 » июня 20\_\_ г.

М.Е. Лавров

# ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

**44.02.01 Дошкольное образование**  
(углублённой подготовки)

Форма обучения: **заочная**

Нормативный срок обучения: **3 г. 10 мес.**

Исходный уровень образования: **среднее общее образование**

Ярославль, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

Наименование структурного элемента	Стр.
<b>1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ</b>	<b>3</b>
1.1. Пояснительная записка	3
1.2. Планируемые результаты	9
1.3. Система оценки результатов	11
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ</b>	<b>14</b>
2.1. Учебный план	14
2.2. Календарный учебный график	14
2.3. Календарный план воспитательной работы	14
<b>3. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ</b>	<b>15</b>
3.1. Рабочие программы дисциплин	15
3.2. Рабочие программы модулей (с включенными в их состав курсами)	15
3.3. Иные компоненты: рабочие программы практик	16
3.4. Оценочные материалы	16
3.5. Методические материалы	21
3.6. Рабочая программа воспитания	21
3.7. Формы аттестации	22
<b>4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>24</b>
4.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы	24
4.2. Материально-технические условия реализации образовательной программы	24
4.3. Учебно-методические условия реализации образовательной программы (учебно-методическое обеспечение)	26
4.4. Кадровые условия реализации образовательной программы (кадровое обеспечение)	27
4.5. Финансовые условия реализации образовательной программы	28

# 1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Пояснительная записка

В настоящей основной профессиональной образовательной программе-программе подготовки специалистов среднего звена, реализуемой ГПОАУ ЯО Ярославским педагогическим колледжем, используются следующие сокращения:

Колледж – государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Ярославский педагогический колледж;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ФОС – фонд оценочных средств;

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии.

В настоящей ОПОП СПО-ППССЗ понятия «ОПОП СПО», «ОПОП», «ППССЗ», «образовательная программа», «основная образовательная программа», «образовательная программа среднего профессионального образования» являются тождественными.

В настоящей ОПОП СПО-ППССЗ понятия «студент» и «обучающийся» являются тождественными.

### 1.1.1. Нормативные основы разработки ОПОП СПО

ОПОП СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование предназначена для обучения студентов по ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1351 от 27 октября 2014 года.

ОПОП разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Устав ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа;
- правила внутреннего распорядка обучающихся ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа;
- положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже;
- положение о режиме учебных занятий обучающихся ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа;
- положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже;
- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже;
- положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже;
- положение о курсовой работе в ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже;
- положение об экзамене (квалификационном) в ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже;
- положение об апелляционной комиссии по государственной итоговой аттестации в ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже;
- положение об апелляционной комиссии по промежуточной аттестации обучающихся ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа;

- положение о языке образования в ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже;
- положение об организации образовательного процесса по заочной форме обучения в ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже;
- положение об организации самостоятельной работы студентов заочной формы обучения в ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже;
- положение о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов в ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже.

### **1.1.2. Цели и задачи ОПОП СПО**

Основная **цель** ОПОП СПО – получение квалификации «воспитатель детей дошкольного возраста».

Для достижения поставленной цели необходима реализация следующих задач: выпускник, освоивший ППСЗ, должен быть готов к выполнению следующих основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена:

- организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие;
- организация различных видов деятельности и общения детей;
- организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации;
- методическое обеспечение образовательного процесса.

### **1.1.3. Принципы и подходы к формированию ОПОП СПО**

ОПОП СПО сформирована для получения СПО в заочной форме обучения. Уровень образования, необходимый для приема на обучение по настоящей ОПОП СПО – среднее общее образование.

При поступлении на обучение по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, входящей в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, проводится предварительный медицинский осмотр (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности.

ОПОП СПО формируется с учетом принципа демократизации, который обеспечивает формирование и развитие демократической культуры всех участников образовательных отношений на основе сотрудничества, сотворчества, личной ответственности.

Освоение ОПОП СПО предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении ОПОП организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка реализована как комплекс учебной и производственной практик.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и реализуется концентрированно в межсессионные периоды.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются в рабочих программах практик по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Для студентов, заключивших договор о целевом обучении, колледж учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения практики, а также по запросу заказчика целевого обучения предоставляет ему сведения о результатах освоения студентом образовательной программы.

#### **1.1.4. Общая характеристика ОПОП СПО**

ОПОП СПО разработана на основе ФГОС СПО, Конституции Российской Федерации и иных нормативных документов, учитывает региональные, национальные и этнокультурные потребности народов Российской Федерации, обеспечивает достижение студентами образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам ОПОП СПО определены соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

ОПОП СПО содержит следующие разделы:

- целевой раздел;
- организационный раздел;
- содержательный раздел;
- организационно-педагогические условия. Требования к условиям реализации образовательной программы.

Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Структура ОПОП СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

**Объем образовательной программы** среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и составляет 4644 часа.

Срок получения СПО по ППССЗ в заочной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 3 года 10 месяцев.

Основная образовательная программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательная часть ОПОП СПО в полном объеме выполняет требования ФГОС СПО и составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 30% от общего объема профессиональной составляющей ОПОП СПО.

Вариативная часть профессиональной составляющей ОПОП (30%) использована для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы вариативной части определены в учебном плане.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ углубленной подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 академических часов (без учета часов из вариативной части), из них на освоение основ военной службы – 48 академических часов.

Срок получения среднего профессионального по данной ППССЗ в заочной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 199 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	125 нед.
Учебная практика	23 нед.

Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	7 нед. (распределена на обучение по учебным циклам)
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	34 нед.
Итого:	199 нед.

В целях реализации компетентностного подхода ОПОП СПО предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 34 недели:

- на 1 курсе – 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на 2 курсе – 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на 3 курсе – 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на 4 курсе – 2 недели (в зимний период).

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает 2 часа обязательных аудиторных занятий, остальное время отводится на самостоятельную работу.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются колледжем.

Условия реализации ОПОП СПО описаны в разделе «Организационно-педагогические условия. Требования к условиям реализации образовательной программы».

Результаты освоения программы указаны в подразделе «Планируемые результаты».

Образовательная программа среднего профессионального образования реализуется колледжем самостоятельно.

При реализации образовательной программы среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные

образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и локальными нормативными актами колледжа.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся при необходимости проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с действующими нормативными документами.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

## 1.2. Планируемые результаты

Освоение образовательной программы обеспечивает **получение квалификации** «воспитатель детей дошкольного возраста».

**Область профессиональной деятельности** выпускников: воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях и в домашних условиях.

**Объектами** профессиональной деятельности выпускников являются:

- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими)) по вопросам обучения и воспитания дошкольников;
- документационное обеспечение образовательного процесса.

Воспитатель детей дошкольного возраста готовится к следующим **видам деятельности**:

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие;
2. Организация различных видов деятельности и общения детей.
3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации;
5. Методическое обеспечение образовательного процесса.

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

**Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие:**

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

**Организация различных видов деятельности и общения детей:**

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

**Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования:**

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

**Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации:**

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

**Методическое обеспечение образовательного процесса:**

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

### **1.3. Система оценки результатов**

#### **1.3.1. Формы аттестации**

Освоение ОПОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация «воспитатель детей дошкольного возраста».

#### **1.3.2. Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля**

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

- устный опрос;

- письменный опрос;
- тестирование (письменное и компьютерное);
- контроль выполнения практических заданий;
- оценка выполнения индивидуальной самостоятельной работы в различных формах;
- собеседование;
- оценка выполнения творческих работ;
- оценка выполнения задания практического занятия;
- оценка выполнения домашней контрольной работы;
- другие формы текущего контроля.

Периодичность текущего контроля успеваемости определяется преподавателем с учетом загруженности обучающихся. Возможно проведение не более четырех процедур текущего контроля в неделю по дисциплине или междисциплинарному курсу.

### **1.3.3. Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- экзамен (квалификационный).

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом.

Организация и порядок проведения промежуточной аттестации определяется фондами оценочных средств.

### **1.3.4. Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности студентов**

Учебно-исследовательская и проектная деятельность студентов в рамках ОПОП СПО представлена в виде выполнения мини-проектов в соответствии с программами дисциплин и модулей; выполнения курсового проектирования при освоении профессионального цикла.

Организация проектной деятельности в составе дисциплин и модулей проводится в соответствии с разработанной рабочей программой, а также фондами оценочных средств.

Курсовое проектирование в ОПОП СПО запланировано по профессиональному модулю ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса.

Выполнение курсового проекта проводится в рамках времени, специально отведенного учебным планом, под руководством преподавателя.

Для оценивания выполненной курсовой работы приказом директора колледжа создается комиссия по защите курсовых работ, состоящая не менее чем из трех человек. Председателем комиссии является преподаватель, организующий выполнение курсовой

работы. В состав членов комиссии могут входить члены администрации, преподаватели колледжа. Решение комиссии отражается в отзыве о курсовой работе («итоговая оценка за курсовую работу по пятибалльной системе»).

При определении итоговой оценки выполненной курсовой работы учитывается следующее: доклад (защитное слово) студента; ответы на вопросы; отзыв руководителя (в т.ч. оценка процесса и результатов учебно-исследовательской деятельности студента). Комплексная оценка выполнения курсовой работы включает в себя так же оценку сформированности общих и профессиональных компетенций.

### **1.3.5. Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа.

Организация и проведение ГИА проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной после ее обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки результатов ГИА определяются методикой оценивания результатов, требованиями к выпускным квалификационным работам, отраженным в программе ГИА.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

Организационный раздел ОПОП СПО представлен учебным планом, календарным учебным графиком, календарным планом воспитательной работы.

### **2.1. Учебный план**

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план представлен в Приложении 1.

### **2.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП СПО.

Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

### **2.3. Календарный план воспитательной работы**

В календарном плане воспитательной работы указывается последовательность реализации воспитательной работы в колледже. Календарный план воспитательной работы реализуется с учетом специфики организации образовательного процесса в заочной форме обучения.

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 3.

### 3. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

#### 3.1. Рабочие программы дисциплин

№ п/п	Наименование дисциплины	Номер приложения
1.	ОГСЭ.01. Основы философии	Приложение 4
2.	ОГСЭ.02. Психология общения	Приложение 5
3.	ОГСЭ.03. История	Приложение 6
4.	ОГСЭ.04. Иностранный язык (английский)	Приложение 7
5.	ОГСЭ.04. Иностранный язык (немецкий)	Приложение 8
6.	ОГСЭ.05. Физическая культура	Приложение 9
7.	ОГСЭ.06. Актуальные проблемы дошкольного образования	Приложение 10
8.	ОГСЭ.07. Сценическая речь	Приложение 11
9.	ЕН.01. Математика	Приложение 12
10.	ЕН.02. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 13
11.	ОП.01. Педагогика	Приложение 14
12.	ОП.02. Психология	Приложение 15
13.	ОП.03. Возрастная анатомия, физиология и гигиена	Приложение 16
14.	ОП.04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 17
15.	ОП.05. Теоретические основы дошкольного образования	Приложение 18
16.	ОП.06. Безопасность жизнедеятельности	Приложение 19
17.	ОП.07. Основы коррекционной и специальной педагогики	Приложение 20
18.	ОП.08. Эффективное поведение на рынке труда	Приложение 21

#### 3.2. Рабочие программы модулей (с включенными в их состав курсами)

№ п/п	Наименование модуля	Номер приложения
1.	ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	Приложение 22
2.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	Приложение 23
3.	ПМ.03. Организация занятий по основным обще-	Приложение 24

	образовательным программам дошкольного образования	
4.	ПМ.04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации	Приложение 25
5.	ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса	Приложение 26

### 3.3. Иные компоненты: рабочие программы практик

№ п/п	Наименование практики	Номер приложения
1.	Учебная и производственная практика по профессиональному модулю ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	Приложение 27
2.	Учебная и производственная практика по профессиональному модулю ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	Приложение 28
3.	Учебная и производственная практика по профессиональному модулю ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Приложение 29
4.	Учебная и производственная практика по профессиональному модулю ПМ.04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации	Приложение 30
5.	Учебная и производственная практика по профессиональному модулю ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса	Приложение 31
6.	Производственная (преддипломная) практика	Приложение 32

### 3.4. Оценочные материалы

#### 3.4.1. Пояснительная записка (нормативные основания формирования оценочных материалов ОПОП СПО)

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы<sup>1</sup>, периодичность и порядок проведения текущего кон-

<sup>1</sup>Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом.

троля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются колледжем самостоятельно. Колледжем самостоятельно устанавливается система оценок при промежуточной аттестации.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для ГИА – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности колледж в качестве внештатных экспертов активно привлекает работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

### **3.4.2. Фонд оценочных средств ОПОП СПО**

#### **3.4.2.1. Фонды оценочных средств по дисциплинам**

№ п/п	Наименование фонда оценочных средств по дисциплине	Номер приложения
1.	ФОС по дисциплине ОГСЭ.01. Основы философии	Приложение 33
2.	ФОС по дисциплине ОГСЭ.02. Психология общения	Приложение 34
3.	ФОС по дисциплине ОГСЭ.03. История	Приложение 35
4.	ФОС по дисциплине ОГСЭ.04. Иностранный язык (английский)	Приложение 36
5.	ФОС по дисциплине ОГСЭ.04. Иностранный	Приложение 37

	язык (немецкий)	
6.	ФОС по дисциплине ОГСЭ.05. Физическая культура	Приложение 38
7.	ФОС по дисциплине ОГСЭ.06. Актуальные проблемы дошкольного образования	Приложение 39
8.	ФОС по дисциплине ОГСЭ.07. Сценическая речь	Приложение 40
9.	ФОС по дисциплине ЕН.01. Математика	Приложение 41
10.	ФОС по дисциплине ЕН.02. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 42
11.	ФОС по дисциплине ОП.01. Педагогика	Приложение 43
12.	ФОС по дисциплине ОП.02. Психология	Приложение 44
13.	ФОС по дисциплине ОП.03. Возрастная анатомия, физиология и гигиена	Приложение 45
14.	ФОС по дисциплине ОП.04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 46
15.	ФОС по дисциплине ОП.05. Теоретические основы дошкольного образования	Приложение 47
16.	ФОС по дисциплине ОП.06. Безопасность жизнедеятельности	Приложение 48
17.	ФОС по дисциплине ОП.07. Основы коррекционной и специальной педагогики	Приложение 49
18.	ФОС по дисциплине ОП.08. Эффективное поведение на рынке труда	Приложение 50

### 3.4.2.2. Фонды оценочных средств по профессиональным модулям (междисциплинарным курсам)

№ п/п	Наименование фонда оценочных средств по модулю (курсу, практике)	Номер приложения
1.	ФОС по профессиональному модулю ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	Приложение 51
1.1.	ФОС по междисциплинарному курсу МДК.01.01. Медико-биологические и социальные основы здоровья	Приложение 52
1.2.	ФОС по междисциплинарному курсу МДК.01.02. Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста	Приложение 53
1.3.	ФОС по междисциплинарному курсу МДК.01.03. Практикум по совершенствованию двигательных	Приложение 54

	умений и навыков	
1.4.	ФОС по учебной и производственной практике по профессиональному модулю ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	Приложение 55
2.	ФОС по профессиональному модулю ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	Приложение 56
2.1.	ФОС по междисциплинарному курсу МДК.02.01. Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста	Приложение 57
2.2.	ФОС по междисциплинарному курсу МДК.02.03. Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников	Приложение 58
2.3.	ФОС по междисциплинарному курсу МДК.02.03. Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста	Приложение 59
2.4.	ФОС по междисциплинарному курсу МДК.02.04. Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству	Приложение 60
2.5.	ФОС по междисциплинарному курсу МДК.02.05. Теория и методика музыкального воспитания с практикумом	Приложение 61
2.6.	ФОС по междисциплинарному курсу МДК.02.06. Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста	Приложение 62
2.7.	ФОС по междисциплинарному курсу МДК.02.07. Теоретические основы организации театрализованной деятельности детей	Приложение 63
2.8.	ФОС по учебной и производственной практике по профессиональному модулю ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	Приложение 64
3.	ФОС по профессиональному модулю ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Приложение 65
3.1.	ФОС по междисциплинарному курсу МДК.03.01. Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах	Приложение 66
3.2.	ФОС по междисциплинарному курсу МДК.03.02. Теория и методика развития речи у детей	Приложение 67
3.3.	ФОС по междисциплинарному курсу МДК.03.03.	Приложение 68

	Теория и методика экологического образования дошкольников	
3.4.	ФОС по междисциплинарному курсу МДК.03.04. Теория и методика математического развития	Приложение 69
3.5.	ФОС по учебной и производственной практике по профессиональному модулю ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Приложение 70
4.	ФОС по профессиональному модулю ПМ.04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации	Приложение 71
4.1.	ФОС по междисциплинарному курсу МДК.04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации	Приложение 72
4.2.	Учебная и производственная практика по профессиональному модулю ПМ.04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации	Приложение 73
5.	ФОС по профессиональному модулю ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса	Приложение 74
5.1.	ФОС по междисциплинарному курсу МДК.05.01. Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста	Приложение 75
5.2.	ФОС по учебной и производственной практике по профессиональному модулю ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса	Приложение 76
6.	ФОС по производственной (преддипломной) практике	Приложение 77

### 3.4.2.3. Фонд оценочных средств ГИА

Наименование компонента фонда оценочных средств ГИА	Номер приложения
Программа ГИА (включая требования к выпускным квалификационным работам; задания для ГИА; методику оценивания результатов)	Приложение 78

## **3.5. Методические материалы**

### **3.5.1. Пояснительная записка**

К методическим материалам относятся методические рекомендации. Методические рекомендации – структурированная информация, дающая конкретные советы по организации различных компонентов образовательного процесса. Это документ, содержащий комплекс кратких и четко сформулированных предложений и указаний, способствующих внедрению в практику наиболее эффективных методов и форм деятельности.

**Цель** методических рекомендаций – пропагандировать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности.

Методические рекомендации составлены по разнообразным аспектам образовательной и научной деятельности обучающихся:

- методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям;
- методические рекомендации по выполнению индивидуальной самостоятельной работы;
- методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы;
- методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (в виде дипломной работы);
- методические рекомендации по прохождению практики;
- методические рекомендации по использованию ИКТ-средств.

В методических рекомендациях акцент делается не столько на последовательность осуществляемых действий, сколько на раскрытие одного или нескольких частных подходов (методик), выработанных на основе положительного опыта.

### **3.5.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям (Приложение 79)**

### **3.5.3. Методические рекомендации по выполнению индивидуальной самостоятельной работы (Приложение 80)**

### **3.5.4. Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы (Приложение 81)**

### **3.5.5. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (в виде дипломной работы) (Приложение 82)**

### **3.5.6. Методические рекомендации по прохождению практики (Приложение 83)**

### **3.5.7. Методические рекомендации по использованию ИКТ-средств (Приложение 84)**

## **3.6. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания направлена на развитие личности обучающихся, в том числе духовно-нравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение результатов освоения обучающимися образовательной программы.

Воспитание обучающихся, при освоении ими образовательной программы, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы. Рабочая программа воспитания реализуется с учетом специфики организации образовательного процесса в заочной форме обучения.

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 85.

### **3.7. Формы аттестации**

Освоение ОПОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение образовательной программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация «воспитатель детей дошкольного возраста».

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование (письменное и компьютерное);
- контроль выполнения практических заданий;
- оценка выполнения индивидуальной самостоятельной работы в различных формах;
- собеседование;
- оценка выполнения творческих работ;
- оценка выполнения задания практического занятия;
- оценка выполнения домашней контрольной работы;
- другие формы текущего контроля.

Периодичность текущего контроля успеваемости определяется преподавателем с учетом загруженности обучающихся. Возможно проведение не более четырех процедур текущего контроля в неделю по дисциплине или междисциплинарному курсу.

Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- экзамен (квалификационный).

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом, а именно:

- 1 семестр – 5 дифференцированных зачетов;
- 2 семестр – 5 дифференцированных зачетов и 1 экзамен;
- 3 семестр – 5 дифференцированных зачетов и 2 экзамена
- 4 семестр – 4 дифференцированных зачета и 3 экзамена;

- 5 семестр – 4 дифференцированных зачета и 1 экзамен;
- 6 семестр – 5 дифференцированных зачета и 3 экзамена;
- 7 семестр – 2 дифференцированных зачета и 3 экзамена;
- 8 семестр – 8 дифференцированных зачетов и 4 экзамена.

Организация и порядок проведения промежуточной аттестации определяется фондами оценочных средств.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа.

Организация и проведение ГИА проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной после ее обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки результатов ГИА определяются методикой оценивания результатов, требованиями к выпускным квалификационным работам, отраженным в программе ГИА.

## **4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы проводится в зданиях, принадлежащих колледжу на основании права собственности, расположенных по адресу: г. Ярославль, ул. Маланова, д. 12-а, г. Ярославль, ул. Маланова, д. 14.

Также реализация образовательной программы проводится на базах практики на основании договоров о практической подготовке. Перечень баз практики может расширяться в ходе реализации образовательной программы и дополняться в рамках ежегодного обновления ОПОП СПО.

### **4.2. Материально-технические условия реализации образовательной программы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду колледжа.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Колледж для реализации основной профессиональной образовательной программы, располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение теоретических и практических занятий студентов по всем дисциплинам и модулям учебного плана, научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ОПОП СПО обеспечивает выполнение обучающимися практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды. В колледже функционируют 2 специализированных центра компетенций (по компетенциям «Дошкольное воспитание» и «Преподавание в младших классах»).

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для реализации ОПОП СПО в колледже имеются:

- специализированные компьютерные классы (2 класса) для организации учебных занятий и практикумов, оснащенных компьютерами с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием;

- учебные классы, оснащенные наглядными учебными пособиями, препаратами, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий;

- компьютерные мультимедийные проекторы и другая техника для презентаций учебного материала.

#### Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

<b>Кабинеты:</b>
гуманитарных и социально-экономических дисциплин
педагогике и психологии
физиологии, анатомии и гигиены
теории и методики физического воспитания
теоретических и методических основ дошкольного образования
изобразительной деятельности и методики развития детского изобразительного творчества
музыки и методики музыкального воспитания
безопасности жизнедеятельности
математики
истории
сценической речи
эффективного поведения на рынке труда
<b>Лаборатории:</b>
информатики и информационно-коммуникационных технологий
медико-социальных основ здоровья
<b>Спортивный комплекс:</b>
спортивный зал
<b>Залы:</b>
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет (информационно-библиотечный центр)
зал ритмики и хореографии
актовый зал

Реализация ППСЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от вида деятельности.

Оборудование кабинетов, лабораторий и других помещений представлено в соответствующих паспортах данных помещений.

Здания колледжа набор и размещение помещений для осуществления образовательной деятельности, активной деятельности, отдыха, питания и медицинского обслуживания обучающихся, их площадь, освещенность и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон и зон для индивидуальных занятий соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивают возможность безопасной и комфортной организации всех видов учебной деятельности для всех участников образовательных отношений.

Колледж обеспечивает необходимые для образовательной деятельности обучающихся, административной и хозяйственной деятельности: учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников; помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельности.

Также в колледже имеется библиотека с рабочими зонами, оборудованными читальным залом и книгохранилищем, обеспечивающим сохранность книжного фонда, медиатекой.

#### **4.3. Учебно-методические условия реализации образовательной программы (учебно-методическое обеспечение)**

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей ОПОП СПО.

Колледж использует базы электронных изданий Электронной библиотеки издательства Юрайт и Электронной библиотеки издательства Просвещение (на основании лицензионного договора; договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований российских журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с образовательными организациями Российской Федерации и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной образовательной программы включает следующее: информационную поддержку деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию, доступ к электрон-

ным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета); укомплектованность учебниками, учебно-методической литературой и материалами.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет (информационно-библиотечный центр) оснащен персональными компьютерами, подключенными к сети Интернет, принтерами.

Библиотечный фонд составляет более 36000 единиц. Он постоянно пополняется новой учебной литературой. Ежегодно осуществляется подписка основных профессиональных и научно-популярных периодических изданий. Наличие учебно-методической документации и учебников по специальности 44.02.01 Дошкольное образование приведены в таблице «Библиотечный фонд образовательной организации» (приложение № 86).

Фонд дополнительной литературы включает отечественную и зарубежную, классическую и современную художественную литературу; научно-популярную и научно-техническую литературу; издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах; справочно-библиографические и периодические издания; собрание словарей; литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся.

С помощью библиотеки и читального зала осуществляется предоставление on-line доступа к полнотекстовым информационным ресурсам; 100% обеспечение обучающихся комплектами учебников и учебных пособий. Подробное оснащение библиотеки и читального зала приведены в паспорте помещения.

Для организации информационной поддержки учебного процесса в колледже организована локальная сеть с обеспечением разноуровневого доступа к ресурсам сети.

Колледж подключен к глобальной информационной сети Интернет по выделенному каналу. Обеспечение безопасного использования студентами ресурсов сети интернет осуществляется при помощи системы контент-фильтрации провайдера услуги, разработаны и используются в работе необходимые локальные нормативные акты: Положение о работе обучающихся и сотрудников ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа в сети «Интернет», Положение об ограничении доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию обучающихся, а также не соответствующей задачам образования, Инструкция о порядке действий при осуществлении контроля за использованием обучающимися сети «Интернет».

Колледж имеет свой интернет-сайт (<http://www.yar-pk.edu.yar.ru>), на котором размещена полная информация об учебной организации в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и Приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

#### **4.4. Кадровые условия реализации образовательной программы (кадровое обеспечение)**

Реализация ОПОП СПО обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт дея-

тельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

В колледже организована работа цикловых методических комиссий. Основные задачи их деятельности – повышение педагогического и профессионального мастерства педагогических работников.

В работе цикловых комиссий предусмотрено следующее: проведение методических совещаний, семинаров, практикумов и т.п.; ежемесячное проведение заседаний с изучением нормативных документов и рекомендаций; обсуждение календарно-тематических планов, рассмотрение вопросов, заданий к промежуточной аттестации; обсуждение результатов аттестации за 1 и 2 семестр; обсуждение разработанных рабочих программ; организация взаимопосещения занятий и их обсуждение с целью выработки единых требований дидактики, методики и методологии педагогического процесса; и т.п.

Системность и результативность работы цикловых комиссий отражена в протоколах их заседаний, в отчете за год. Планы работы цикловых комиссий согласованы с планом работы колледжа на текущий год.

На базе колледжа систематически проводятся семинары, курсы повышения квалификации и иные мероприятия для директоров, заместителей директоров, преподавателей и т.п.

#### **4.5. Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП СПО включает в себя:

- обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного общедоступного среднего профессионального образования;
- исполнение требований ФГОС СПО;
- реализацию обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Расчет нормативов, определяемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных затрат оказания государственных (муниципальных) услуг по реализации образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется с учетом форм обучения, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных преду-

смотренных указанным Федеральным законом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся) в расчете на одного обучающегося.