



Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области
Ярославский педагогический колледж

150029 г. Ярославль
улица Маланова, 14

Телефон: (4852) 32-64-14
Факс: (4852) 32-64-14



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОАУ ЯО Ярославского
педагогического колледжа

М.Е. Лавров

« 20 » ноября 20 11 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в
ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (в ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, письмом ФГАУ «Федеральный институт развития образования» от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы НПО и СПО», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», Уставом ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа (далее - колледж).

1.2. Положение является нормативным документом, обязательным для администрации, преподавателей и обучающихся колледжа, определяет порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа.

1.3. Положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, входящим в состав профессиональных модулей, в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа).

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения в форме инструктажа. Инструктаж

проводит заместитель директора по учебной работе или начальник структурного подразделения, участвующего в организации образовательного процесса в колледже (заведующий учебной частью или заведующий заочным отделением).

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

2. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

2.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными формами оценки качества освоения образовательной программы, устанавливающими соответствие персональных достижений обучающихся колледжа поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы.

2.2. Текущий контроль успеваемости – это процедура, целью которой является оценка качества усвоения (освоения) содержания компонентов (подтемы, темы, раздела) учебной дисциплины или междисциплинарного курса в процессе их изучения обучающимися по результатам соответствующей проверки.

2.3. Формами и методами текущего контроля успеваемости являются следующие: устный опрос, письменный опрос, тестирование (письменное и компьютерное), графический диктант, контроль выполнения практических заданий, самостоятельная работа, программированный контроль, собеседование, конспектирование, коллоквиум, эссе, творческие работы, кейс, составление таблицы, создание презентации, компьютерные симуляции, портфолио, метод развивающей кооперации, групповая дискуссия, тренинг (в т.ч. психологический), круглый стол, проверка подготовленных рефератов, деловая и ролевая игра, контроль выполнения и проверка отчетности по лабораторным и практическим работам, контрольная работа, разбор конкретных ситуаций, решение проблемных задач и педагогических ситуаций, проверка отчетов по практике и др.

2.4. Конкретные формы и методы текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине и междисциплинарному курсу определяются преподавателем самостоятельно исходя из специфики учебного предмета и контингента обучающихся.

2.5. Периодичность текущего контроля успеваемости определяется преподавателем с учетом загруженности обучающихся. Возможно проведение не более двух процедур текущего контроля в неделю по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу. Общее количество процедур текущего контроля по дисциплине и междисциплинарному курсу в семестре не должно быть менее шести.

2.6. На основании результатов текущего контроля успеваемости по дисциплине или междисциплинарному курсу выставляется отметка за семестр, если в данном семестре не предусмотрена промежуточная аттестация.

2.7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (профессионального модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных рабочим учебным планом, и в порядке, установленном колледжем.

2.8. Промежуточная аттестация – это процедура, целью которой является оценка результатов персональных достижений обучающихся по итогам освоения отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля образовательной программы.

2.9. Основными формами промежуточной аттестации являются следующие: дифференцированный зачет по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам или междисциплинарным курсам; экзамен по дисциплине или междисциплинарному курсу;

комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам или междисциплинарным курсам; экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

2.10. Периодичность промежуточной аттестации определяется действующими в колледже рабочими учебными планами.

2.11. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы преподаватели колледжа создают фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

3. Планирование текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в колледже

3.1. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отводимого на освоение соответствующих учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

3.2. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательна промежуточная аттестация по оценке результатов их освоения. Промежуточная аттестация может планироваться и по оценке результатов освоения части учебной дисциплины и профессионального модуля (междисциплинарного курса).

3.3. Колледж самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов) для предусмотренных настоящим положением форм промежуточной аттестации.

3.4. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию по дисциплинам и профессиональным модулям (междисциплинарным курсам), входящим в общий гуманитарный и социально-экономический, математический и естественнонаучный, профессиональный учебные циклы, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом составляет 5 учебных недель, но не более 1 учебной недели в семестр.

3.5. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию по общеобразовательным дисциплинам (итоговый контроль), составляет две учебных недели. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным дисциплинам в форме дифференцированных зачетов и экзаменов. По учебным дисциплинам общеобразовательного цикла обязательны три экзамена – по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин (устанавливается рабочим учебным планом по специальности). По русскому языку и математике рекомендуется проведение экзамена в устной форме, по профильной учебной дисциплине – в устной форме.

3.6. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся колледжа по очной и заочной формам обучения не должно превышать 8, а количество дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят дифференцированные зачеты по физической культуре.

3.7. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего междисциплинарного курса или учебной дисциплины. Дифференцированный зачет может проводиться в рамках последних практических (теоретических) учебных занятий по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу по завершении изучения последней темы, либо на дифференцированный зачет может отводиться 1-2 часа учебных занятий (практических или теоретических) по дисциплине или междисциплинарному курсу, освобожденных от изучения темы.

3.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день (в т.ч. в первый), освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.9. При выборе учебных дисциплин для комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по двум или нескольким учебным дисциплинам колледж руководствуется наличием между ними межпредметных связей.

3.10. Возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по двум или нескольким междисциплинарным курсам, входящим в состав одного профессионального модуля.

3.11. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля.

3.12. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся колледжа в форме экзамена (квалификационного) регламентируется Положением об экзамене (квалификационном) в ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже, утвержденным директором колледжа.

3.13. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа по практике регламентируется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже, утвержденным директором колледжа.

4. Академическая задолженность

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, профессиональным модулям (междисциплинарным курсам, практике) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (профессиональному модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов, имеющих академическую задолженность, сроки прохождения промежуточной аттестации могут быть при необходимости увеличены в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия. Состав комиссии устанавливается графиком ликвидации академической задолженности, утверждаемым директором колледжа. Комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей колледжа, профиль преподаваемых учебных предметов которых соответствует профилю учебного предмета, по которому обучающийся имеет академическую задолженность, и членов администрации. Шаблон оформления графика ликвидации академической задолженности представлен в приложении 1.

4.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.7. Обучающиеся по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Подготовка и организация текущего контроля успеваемости обучающихся колледжа

5.1. Обязательные этапы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем учебной дисциплины или междисциплинарного курса. Преподавателям колледжа рекомендуется отражать формы и методы текущего контроля успеваемости в календарно-тематическом планировании. Перечень обязательных этапов текущего контроля успеваемости доводится до сведения обучающихся колледжа на первом учебном занятии по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

5.2. Для проведения текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподаватели колледжа создают комплекты оценочных средств, позволяющие поэтапно оценить знания, умения и освоенные компетенции.

5.3. При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся колледжа уровень их подготовки оценивается следующим образом: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Отметки выставляются в журнал учебных занятий группы.

5.2. Итоговая оценка за семестр по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (если в данном семестре не предусмотрена промежуточная аттестация) выставляется на основе анализа преподавателем результатов текущего контроля успеваемости каждого конкретного обучающегося. При получении обучающимся неудовлетворительной итоговой оценки за семестр обучающийся обязан ее исправить. Ведомости исправления неудовлетворительной итоговой оценки за семестр не оформляются. Результаты исправления обучающимся неудовлетворительной оценки фиксируются в журнале учебных занятий группы с указанием даты исправления, подтверждаются подписью преподавателя.

5.3. Возможно использование рейтинговой и (или) накопительной системы оценивания. Итоговая отметка (оценка) 5 (отлично) за семестр по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу на основе анализа результатов текущего контроля успеваемости по накопительной системе оценивания может быть выставлена обучающемуся, пропустившему не более 25% часов учебных занятий. Итоговая отметка (оценка) 4 (хорошо) за семестр по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу на основе анализа результатов текущего контроля успеваемости по накопительной системе оценивания может быть выставлена обучающемуся, пропустившему не более 40% часов учебных занятий. Итоговая отметка (оценка) 3 (удовлетворительно) за семестр по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу на основе анализа результатов текущего контроля успеваемости по накопительной системе оценивания может быть выставлена обучающемуся, пропустившему не более 50% часов учебных занятий.

5.4. Обучающиеся обязаны отрабатывать пропущенные часы учебных занятий, предусматривающих выполнение заданий, определяемых преподавателем. Отработка пропущенных часов учебных занятий отражается в журнале учебных занятий группы.

6. Подготовка и проведение дифференцированного зачета

6.1. Вопросы (задания) к дифференцированному зачету разрабатываются преподавателями учебной дисциплины или междисциплинарного курса, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии и являются составляющей фонда оценочных средств. Перечень вопросов и типовых заданий доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета. Шаблон оформления вопросов (заданий) для подготовки к проведению дифференцированного зачета представлен в приложении 2.

6.2. Дифференцированный зачет по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу может проводиться по накопительной или рейтинговой системе оценивания на основании результатов текущего контроля успеваемости.

6.3. В процессе проведения дифференцированного зачета результат оценки уровня подготовки обучающегося фиксируется в журнале учебных занятий группы, в зачетной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

6.4. Комплексный дифференцированный зачет предполагает оценку уровня подготовки обучающихся по двум или нескольким смежным дисциплинам или междисциплинарным курсам. В таком случае вопросы и задания разрабатываются всеми преподавателями, ведущими соответствующие дисциплины и междисциплинарные курсы. Вопросы и задания должны проверять уровень освоения обучающимся всех учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, выносимых на комплексный дифференцированный зачет. Фактически комплексный дифференцированный зачет проводится на последнем занятии одной из тех дисциплин или междисциплинарных курсов, которая в расписании учебных занятий стоит последней. Дата проведения зачета, указанная в документах (ведомость, зачетная книжка и др.), должна соответствовать фактической дате его проведения. Оценка, полученная по результатам комплексного дифференцированного зачета, выставляется в журнал учебных занятий группы по каждой учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, входящему в его состав. На страницах журнала учебных занятий группы, соответствующих учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, учебные часы которых не использовались для фактического проведения комплексного дифференцированного зачета, под колонкой с оценками за зачет делается следующая запись: «Комплексный дифференцированный зачет проводится ... (дата проведения) в рамках учебной дисциплины (междисциплинарного курса) ... (наименование дисциплины (междисциплинарного курса)). Смотри ведомость от ... (дата проведения).

6.5. При проведении дифференцированного зачета результат оценки уровня подготовки обучающегося оценивается следующим образом: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка 2 (неудовлетворительно) заносится в зачетную ведомость, а в журнал учебных занятий группы и зачетную книжку обучающегося не выставляется. При неявке обучающегося на дифференцированный зачет в зачетной ведомости преподавателем делается запись «не явился». Рекомендуются придерживаться следующих критериев выставления оценки обучающимся: оценка 5 (отлично) ставится обучающемуся в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала, обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, демонстрирует взаимосвязь между теорией и практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними приемами выполнения практических задач, при выполнении тестирования – от 92 до 100% правильно выполненных заданий; оценка 4 (хорошо) ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, раскрыты понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущены неполное раскрытие (понимание) понятий, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах, при выполнении тестирования – от 71 до 91% правильно выполненных заданий; оценка 3 (удовлетворительно) ставится, если продемонстрировано освоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий, при выполнении тестирования – от 50 до 70% правильно выполненных заданий; оценка 2 (неудовлетворительно) ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии, при выполнении тестирования – меньше 50% правильно выполненных заданий.

6.6. Допускается передача дифференцированного зачета с целью повышения удовлетворительной оценки (3 (удовлетворительно), 4 (хорошо)) на более высокую. В этом случае по окончании промежуточной аттестации обучающийся пишет заявление на имя директора колледжа с просьбой рассмотреть вопрос о возможности передачи дифференцированного зачета с указанием причины передачи (приложение 3). Заявление визируется руководителем (куратором) учебной группы, преподавателем, ведущим учебную дисциплину или междисциплинарный курс, заместителем директора по учебной работе. Заявление рассматривается на соответствующей цикловой методической комиссии и принимается положительное или отрицательное (с пояснениями причины) решение о рекомендации к передаче. График передачи утверждается директором колледжа. Шаблон оформления заявления на передачу дифференцированного зачета (экзамена) представлен в приложении 3. Шаблон оформления графика передачи дифференцированного зачета (экзамена) представлен в приложении 4.

6.7. Оценка, полученная обучающимся в ходе процедуры передачи дифференцированного зачета, выставляется в журнал учебных занятий группы, индивидуальную зачетную ведомость передачи и в зачетную книжку обучающегося.

6.8. В случае болезни преподавателя, ведущего учебный занятия в группе, разрешается сдача (передача) дифференцированного зачета с разрешения учебной части преподавателю, который его заменяет.

6.9. При наличии уважительной причины и документов, ее подтверждающих, сроки сдачи (передачи) дифференцированного зачета переносятся на основании расписания промежуточной аттестации студентов, не проходивших промежуточную аттестацию по уважительной причине, утвержденного директором колледжа.

6.10. Возможна досрочная сдача дифференцированного зачета обучающимся на основании уважительной причины и документов, ее подтверждающих, личного заявления обучающегося (законного представителя обучающегося). Решение о возможности досрочной сдачи экзамена обучающимся принимает директор колледжа на основании представленных документов, согласования заместителем директора по учебной работе, преподавателя, принимающего дифференцированный зачет досрочно.

6.11. Зачетная ведомость после проведения дифференцированного зачета сдается преподавателем в учебную часть колледжа. Шаблон оформления зачетной ведомости представлен в приложении 5.

7. Подготовка и проведение экзамена

7.1. Экзамены проводятся в период, установленный графиком учебного процесса рабочего учебного плана по каждой специальности (для каждой учебной группы).

7.2. Даты проведения экзаменов устанавливаются расписанием промежуточной аттестации, утверждаемым директором колледжа. Пример оформления расписания промежуточной аттестации представлен в приложении 6.

7.3. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

7.4. Если два и более экзамена предусмотрены в рамках одной календарной недели, то на подготовку ко второму и последующим экзаменам обучающимся отводится не менее двух освобожденных от любых видов учебной нагрузки дней.

7.5. Первый экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии. Для одной учебной группы в один день планируется не более одного экзамена.

7.6. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений, освоенных компетенций.

7.7. Перечень вопросов и практических задач (заданий) (в т.ч. типовых), рекомендуемых для подготовки обучающегося к экзамену, разрабатывается

преподавателем соответствующего учебного предмета, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии и является составляющей фонда оценочных средств. Перечень вопросов и типовых задач (заданий) доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Шаблон оформления вопросов (заданий) для подготовки к проведению экзамена представлен в приложении 7.

7.8. На основе разработанного преподавателем перечня вопросов и практических задач (заданий), рекомендуемых к подготовке обучающегося к экзамену, преподавателем составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Допускается применение тестовых заданий. Билеты рассматриваются на заседании цикловых методических комиссий, рекомендуются к утверждению заместителем директора по учебной работе и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Пример оформления билета к экзамену представлен в приложении 8.

7.9. Форма проведения экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу (устная, письменная и т.п.) устанавливается преподавателем колледжа исходя из специфики учебного предмета, особенностей учебной группы обучающихся и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала изучения дисциплины или междисциплинарного курса.

7.10. Преподаватель самостоятельно определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, использование которых разрешено при проведении экзамена. Данный перечень доводится до сведения обучающихся колледжа за месяц до проведения экзамена. Преподаватель самостоятельно обеспечивает наличие данных материалов на экзамене.

7.11. В процессе проведения экзамена результат оценки уровня подготовки обучающегося фиксируется в журнале учебных занятий группы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

7.12. При проведении экзамена результат оценки уровня подготовки обучающегося оценивается следующим образом: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка 2 (неудовлетворительно) заносится в экзаменационную ведомость, а в журнал учебных занятий группы и зачетную книжку обучающегося не выставляется. При неявке обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости преподавателем делается запись «не явился». Рекомендуется придерживаться следующих критериев выставления оценки обучающимся: оценка 5 (отлично) ставится обучающемуся в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала, обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, демонстрирует взаимосвязь между теорией и практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними приемами выполнения практических задач, при выполнении тестирования – от 92 до 100% правильно выполненных заданий; оценка 4 (хорошо) ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, раскрыты понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущены неполное раскрытие (понимание) понятий, не влияющее на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах, при выполнении тестирования – от 71 до 91% правильно выполненных заданий; оценка 3 (удовлетворительно) ставится, если продемонстрировано освоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий, при выполнении

тестирования – от 50 до 70% правильно выполненных заданий; оценка 2 (неудовлетворительно) ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии, при выполнении тестирования – меньше 50% правильно выполненных заданий.

7.13. Экзамен проводится в специально подготовленных преподавателем помещениях.

7.14. На выполнение задания по билету отводится не более одного академического часа. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента. На сдачу письменного экзамена – не более трех астрономических часов на учебную группу.

7.15. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. Комплексный экзамен принимается, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по дисциплинам или междисциплинарным курсам, вынесенным на комплексный экзамен в экзаменуемой группе. В случае проведения устного комплексного экзамена время на ответ может быть увеличено до половины астрономического часа.

7.16. Для проведения экзамена кроме экзаменатора, как правило, назначается ассистент.

7.17. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входит следующее: уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, предусмотренных образовательной программой по специальности; уровень освоения материала, предусмотренного рабочей учебной программой по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу; умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий (задач); обоснованность, четкость, глубина изложения ответа.

7.18. Результаты экзамена сообщаются обучающимся в день проведения экзамена.

7.19. Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу является определяющей вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости обучающегося.

7.20. Допускается пересдача экзамена с целью повышения удовлетворительной оценки (3 (удовлетворительно), 4 (хорошо)) на более высокую. В этом случае по окончании промежуточной аттестации обучающийся пишет заявление на имя директора колледжа с просьбой рассмотреть вопрос о возможности пересдачи экзамена с указанием причины пересдачи. Заявление визируется руководителем (куратором) учебной группы, преподавателем, ведущим учебную дисциплину или междисциплинарный курс, заместителем директора по учебной работе. Заявление рассматривается на соответствующей цикловой методической комиссии и принимается положительное или отрицательное (с пояснениями причины) решение о рекомендации к пересдаче. График пересдачи утверждается директором колледжа.

7.21. Оценка, полученная обучающимся в ходе процедуры пересдачи экзамена, выставляется в журнал учебных занятий группы, индивидуальную экзаменационную ведомость пересдачи и в зачетную книжку обучающегося.

7.22. В случае болезни преподавателя, ведущего учебные занятия в группе, разрешается сдача (пересдача) экзамена с разрешения учебной части преподавателю, который его заменяет.

7.23. При наличии уважительной причины и документов, ее подтверждающих, сроки сдачи (пересдачи) экзамена переносятся на основании расписания промежуточной аттестации студентов, не проходивших промежуточную аттестацию по уважительной причине, утвержденного директором колледжа.

7.24. В исключительных случаях возможна досрочная сдача экзамена обучающимся на основании уважительной причины и документов, ее подтверждающих,

личного заявления обучающегося (законного представителя обучающегося). Решение о возможности досрочной сдачи экзамена обучающимся принимает директор колледжа на основании представленных документов, согласования заместителем директора по учебной работе, преподавателя, принимающего экзамен досрочно.

7.25. Комплексный экзамен предполагает оценку уровня подготовки обучающихся по двум или нескольким смежным дисциплинам или междисциплинарным курсам, входящим в состав одного профессионального модуля. В таком случае вопросы и задания разрабатываются всеми преподавателями, ведущими соответствующие дисциплины и междисциплинарные курсы. Вопросы и задания должны проверять уровень освоения обучающимся всех учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, выносимых на комплексный экзамен. Экзаменационная оценка, выставляемая по результатам прохождения обучающимся комплексного экзамена, едина для всех учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, входящих в его состав. Требования к подготовке и проведению комплексного экзамена идентичны требованиям к проведению экзамена по одной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

7.26. Экзаменационные материалы и экзаменационная ведомость после проведения экзамена сдаются преподавателем в учебную часть колледжа. Шаблон оформления экзаменационной ведомости представлен в приложении 9.

7.27. Передача экзамена и дифференцированного зачета, исправление академической задолженности по время экзаменационной сессии и каникул не допускается.

7.28. В целях контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации колледжа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации колледжа не допускается.

7.29. По результатам окончания каждого семестра руководители (кураторы) учебных групп оформляют сводные ведомости успеваемости по каждой учебной группе, которые сдаются в учебную часть колледжа.

8. Особенности порядка организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

8.1. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются колледжем самостоятельно с учетом ограничений здоровья. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

8.2. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

8.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности, правильности выполнения требуемых действий, соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала, формировании действия с

должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

8.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированных зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление колледжем индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

8.5. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

8.6. Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей.

9. Организация межсессионной аттестации в колледже

9.1. Межсессионная аттестация обучающихся колледжа является одним из элементов текущего контроля успеваемости и внутриколледжной системы контроля качества образования.

9.2. Межсессионная аттестация обучающихся является обязательной для каждого студента и необходима для определения и фиксации результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, для выработки мер по повышению мотивации приобретения более качественных знаний, умений и навыков, сформированности компетенций.

9.3. Задачами межсессионной аттестации обучающихся колледжа являются следующие: контроль успеваемости обучающихся в межсессионный период; выявление пробелов в знаниях обучающихся и установление причин, их вызывающих; анализ уровня подготовленности студентов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам; упорядочение оценивания знаний студентов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам; дисциплинам; усиление контроля за самостоятельной и индивидуальной работой обучающихся; стимулирование учебной деятельности студентов; установление достаточности имеющихся знаний, умений и навыков, компетенций для продолжения изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса в целом; подготовка обучающихся к участию в промежуточной аттестации.

9.4. Межсессионная аттестация имеет накопительный характер и оценка по результатам межсессионной аттестации может складываться из оценок, полученных обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости в ходе освоения программы учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

9.5. Результаты межсессионной аттестации фиксируются в журналах учебных занятий группы и сводной ведомости результатов межсессионной аттестации по каждой учебной группе.

9.6. Межсессионная аттестация студентов проводится в середине каждого семестра (ноябрь, март).

9.7. Проведение межсессионной аттестации обучающихся обеспечивают преподаватели колледжа самостоятельно.

9.8. Преподаватель заблаговременно знакомит обучающихся с процедурой проведения межсессионной аттестации.

9.9. Сроки проведения межсессионной аттестации устанавливаются распоряжением заместителя директора по учебной работе.

9.10. Заместитель директора по учебной работе координируют деятельность преподавателей колледжа по организации и проведению межсессионной аттестации студентов, анализирует результаты межсессионной аттестации обучающихся; совместно с руководителями (кураторами) групп проводят воспитательную работу со студентами, показавшими неудовлетворительные результаты овладения знаниями и умениями, компетенциями в ходе межсессионной аттестации; совместно с руководителями (кураторами) учебных групп информируют родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о проблемах, выявленных в ходе межсессионной аттестации.

9.11. При проведении межсессионной аттестации рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся.

9.12. Анализ и обсуждение результатов межсессионной аттестации проводится на заседаниях цикловых методических комиссий.

10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

10.1. Обучающийся, участвовавший в промежуточной аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию по промежуточной аттестации обучающихся колледжа (далее – апелляционная комиссия) письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена или зачета и (или) несогласии с его результатами.

10.2. Состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года.

10.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа членов администрации и преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа или лицо, исполняющее обязанности директора на основании соответствующего приказа.

10.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций обучающимися колледжа регламентируется Положением об апелляционной комиссии по промежуточной аттестации обучающихся ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа, утвержденным директором колледжа.

Шаблон оформления графика ликвидации академической задолженности



Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области
Ярославский педагогический колледж

УТВЕРЖАЮ
Директор ГПОАУ ЯО
Ярославского педагогического
колледжа

« ___ » _____ 20__ г.

ГРАФИК

ликвидации академической задолженности
по результатам промежуточной аттестации в _____ семестре _____ учебного
года
(в первый раз)

Ф.И.О. обучающегося, № учебной группы	Наименование учебного предмета	Форма промежуточной аттестации	Ф.И.О. преподавателей (членов комиссии)	Дата исправления академической задолженности, согласованная с обучающимся

Заместитель директора по учебной работе _____

Заведующий учебной частью _____

Секретарь учебной части _____

Шаблон оформления вопросов (заданий) для подготовки к проведению
дифференцированного зачета



150029, г. Ярославль
улица Маланова, 14

Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области
Ярославский педагогический колледж

Телефон: (4852) 32-64-14
Факс: (4852) 32-64-14

Рассмотрен
на заседании ЦМК _____
« ___ » _____ 20__ года
протокол № _____
Председатель ЦМК
_____ (_____)

Вопросы к зачету
по дисциплине _____ для групп № _____
специальности _____

1. Коррекционная педагогика и коррекционная психология как науки.
2. Понятийный аппарат (терминология) коррекционной педагогики и психологии.
3. ...

Преподаватель: _____
(подпись) (Ф.И.О. преподавателя)

Шаблон оформления заявления на пересдачу дифференцированного зачета (экзамена)

Директору ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа

студента I курса 11-в группы очной формы обучения специальности 44.02.02
Преподавание в начальных классах
Ивановой Анны Ивановны
с. тел.: 89000000000

заявление.

Прошу разрешить пересдать зачет / экзамен по дисциплине / междисциплинарному курсу МДК.01.02. Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания с целью повышения оценки с 3 (удовлетворительно) на более высокую в связи с тем, что данная оценка является единственным удовлетворительным результатом за первый / второй семестр 2017-2018 учебного года.

28.12.2017¹

ПОДПИСЬ

А.И. Иванова

Руководитель (куратор) группы:

Не возражаю. Данная оценка является единственным удовлетворительным результатом за первый семестр 2017-2018 учебного года.

09.01.2018

ПОДПИСЬ

Преподаватель:

Не возражаю. Согласованная со студентом предполагаемая дата пересдачи: 16.01.2017, 14.00, каб. 307

09.01.2018

ПОДПИСЬ

Заместитель директора по учебной работе:

Согласовано. В цикловую методическую комиссию ... на рассмотрение.

09.01.2018

ПОДПИСЬ

Председатель цикловой методической комиссии:

Рекомендовать к пересдаче, протокол № 1 от 09.01.2017 заседания ЦМК Начального общего образования.

12.01.2018

ПОДПИСЬ

¹ Заявление пишется после выставления всех семестровых оценок и сдачи всех зачетов и экзаменов (дата заявления – последний учебный день (если только зачеты) и день сдачи последнего экзамена (если есть экзамены).

Шаблон оформления графика передачи дифференцированного зачета (экзамена)



Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Ярославский педагогический колледж

УТВЕРЖАЮ
Директор ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа

« ___ » _____ 201__ г.

ГРАФИК
передачи зачетов и экзаменов
по результатам промежуточной аттестации в _____ семестре _____ учебного года

Table with 6 columns: Ф.И.О. обучающегося, № учебной группы, дата подачи заявления; Наименование учебного предмета; Форма промежуточной аттестации; Рекомендация к передаче (дата и номер протокола заседания цикловой методической комиссии, Ф.И.О. председателя); Ф.И.О. преподавателей, входящих в состав комиссии; Дата передачи зачета или экзамена.

Заместитель директора по учебной работе
Заведующий учебной частью
Секретарь учебной части

Шаблон оформления зачетной ведомости



Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области
Ярославский педагогический колледж

150029, г. Ярославль,
улица Маланова, 14

Телефон: (4852) 32-64-14
Факс: (4852) 32-64-14

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по дисциплине _____

Дата: _____

Группа № _____

Специальность _____

Преподаватель: _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			

Средний балл: _____

Итоги:

«5» _____ чел. _____ % «3» _____ чел. _____ %
«4» _____ чел. _____ % «2» _____ чел. _____ %

Пример оформления расписания промежуточной аттестации



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа

« ____ » _____ 2018 г.

РАСПИСАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

группы 25

специальности 44.02.05

Коррекционная педагогика в начальном образовании

(01.06.2017 – 07.06.2017)

Дата	Экзамены
1 подгруппа 02.06.2017 08.30 каб. 421	ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса Председатель комиссии: _____, заместитель директора по УВР МОУ «Средняя школа № 13» г. Ярославля Члены комиссии (преподаватели): _____
2 подгруппа 02.06.2017 13.30 каб. 421	ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса Председатель комиссии: _____, заместитель директора по УВР МОУ «Средняя школа № 13» г. Ярославля Члены комиссии (преподаватели): _____
07.06.2017 08.30 каб. 416	МДК.01.04. Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания Преподаватель: _____ Ассистент: _____

Зачеты

ОГСЭ.05. Физическая культура Преподаватель: _____
МДК.01.06. Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом Преподаватель: _____
МДК.01.07. Теория и методика физического воспитания с практикумом Преподаватель: _____
МДК.02.02. Основы организации внеурочной работы по русскому языку Преподаватель: _____

Зачеты проводятся во время, отведенное на учебные занятия

Заместитель директора по учебной работе _____

Заведующий учебной частью _____

Шаблон оформления вопросов (заданий) для подготовки к проведению экзамена



150029, г. Ярославль
улица Маланова, 14

Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области
Ярославский педагогический колледж

Телефон: (4852) 32-64-14
Факс: (4852) 32-64-14

Рассмотрен
на заседании ЦМК _____
« ____ » _____ 20__ года
протокол № _____
Председатель ЦМК
_____ (_____)

Вопросы к экзамену
по дисциплине _____ для групп № _____
специальности _____

1. Коррекционная педагогика и коррекционная психология как науки.
2. Понятийный аппарат (терминология) коррекционной педагогики и психологии.
3. ...

Преподаватель: _____
(подпись) (Ф.И.О. преподавателя)

Пример оформления билета к экзамену



Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области
Ярославский педагогический колледж

150029, г. Ярославль,
улица Маланова, 14

Телефон: (4852) 32-64-14
Факс: (4852) 32-64-14

<p>Рассмотрен и рекомендован на заседании ЦМК физической культуры Протокол № _____ от «__» _____ 2017 г. Председатель ЦМК _____ (подпись)</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</p> <p>Специальность: 49.02.01 Физическая культура</p> <p>Форма обучения: очная</p> <p>Дисциплина (МДК): ОП.08.03. Плавание с методикой тренировки</p>	<p>Утвержден «__» _____ 2017 г. Заместитель директора по учебной работе _____ (подпись)</p>
---	---	---

Оцениваемые знания и умения:**Обучающийся должен знать:**

- историю и этапы развития изученных базовых видов спорта и новых видов физкультурно-спортивной деятельности (плавания);
- терминологию изученных базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности (плавания);
- технику профессионально значимых двигательных действий базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности (плавания);
- технику безопасности и требования к физкультурно-спортивным сооружениям, оборудованию и инвентарю.

Обучающийся должен уметь:

- выполнять профессионально значимые двигательные действия по изученным видам физкультурно-спортивной деятельности (плаванию);
- использовать терминологию базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности;
- применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;
- обучать двигательным действиям изученных базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности (плаванию)

Задание: наиболее полно раскройте вопросы, представленные ниже.

1. Развитие плавания в России. История возникновения плавания, выступления пловцов на международной арене.
2. Техника плавания кролем на спине.

Критерии оценивания:

«Отлично» - студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивает при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать,

конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, увязывает теоретические аспекты предмета с задачами практического характера.

«Хорошо» - студент владеет знаниями дисциплины практически в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи.

«Удовлетворительно» - студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.

«Неудовлетворительно» - студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

Преподаватель: _____
(подпись) (Ф.И.О. преподавателя)

Шаблон оформления экзаменационной ведомости



Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области
Ярославский педагогический колледж

150029, г. Ярославль,
улица Маланова, 14

Телефон: (4852) 32-64-14
Факс: (4852) 32-64-14

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
по дисциплине _____

Дата: _____
Группа № _____
Специальность _____
Преподаватель: _____
Ассистент: _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ экзаменационного билета	Оценка	Подпись преподавателя, ассистента
1.				
2.				
3.				
4.				

Средний балл: _____

Итоги:

«5» _____ чел. _____ % «3» _____ чел. _____ %
«4» _____ чел. _____ % «2» _____ чел. _____ %