|  |  |
| --- | --- |
| монограмма ЯрПК | Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области **Ярославский педагогический колледж** |
| 150029, г. Ярославль, ул. Маланова, д. 14, тел./факс 8(4852) 32-64-14, е-mail: yar\_pk@mail.ruИНН:7605009065 КПП:760401001 ОГРН:1027600789017 БИК:047888001 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮДиректор ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е. Лавров |
|  |  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. |
|  |  |  |

 |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

*проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа.*

**на право заключения Контракта**

**на поставку стульев с пюпитром для нужд ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа**

**Ярославль 2017**

**Оглавление**

[**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**](#_Toc429584599) 3

[**Раздел 1. Инструкция участника закупки** 3](#_Toc429584600)

[А. Введение 3](#_Toc429584601)

[***Статья 1. Заказчик*** 3](#_Toc429584602)

[***Статья 2. Запрос цен в электронной форме, объект закупки. Место, условия и сроки поставки товара (выполнения работ или оказания услуг).*** 3](#_Toc429584603)

[***Статья 3. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты, начальная (максимальная)цена контракта.*** 3](#_Toc429584603)

[***Статья 4. Участники закупки*** 3](#_Toc429584604)

[***Статья 5. Требования, предъявляемые к Участнику закупки*** 3](#_Toc429584605)

[***Статья 6. Затраты на участие в Запросе цен, обеспечение заявки на участие в Запросе цен………………………………………………………………………………………………………***4](#_Toc429584606)

[Б. Документация о Запросе цен 4](#_Toc429584607)

[***Статья 7. Содержание документации о Запросе цен*** 4](#_Toc429584608)

[***Статья 8. Разъяснение положений документации о Запросе цен*** 4](#_Toc429584609)

[***Статья 9. Внесение изменений в извещение о проведении Запроса цен и в документацию о Запросе цен. Право Заказчика на отказ от проведения Запроса цен*** 5](#_Toc429584610)

[В. Подготовка Заявки на участие в Запросе цен 5](#_Toc429584611)

[***Статья 10. Язык Заявки на участие в Запросе цен*** 5](#_Toc429584612)

[***Статья 11. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Запросе цен*** 5](#_Toc429584613)

[*Статья 12*. *Порядок подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме* 5](#_Toc429584614)

[***Статья13.Порядок проведения запроса цен в электронной форме. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен в электронной форме……………………….........................***6](#_Toc429584615)

[*Статья 14.* Заключение контракта по результатам запроса цен в электронной форме 7](#_Toc429584617)

[**Раздел 2. Информационная карта** 8](#_Toc429584619)

[**Раздел 3. Техническое задание** 1](#_Toc429584620)1

[**Раздел 4. Проект КОНТРАКТА** 1](#_Toc429584621)4

[**Раздел 5. Обоснование начальной (максимальной) цены**](#_Toc429584622) 18

**Раздел 1. Инструкция участника закупки**

**А. Введение**

***Статья 1. Заказчик***

* 1. Заказчик, указанный в [п. 1.1 раздела 2. Информационная карта](#_Раздел_2._Информационная) проводит запрос цен в электронной форме на условиях, изложенных в настоящей документации о запросе цен в электронной форме.

***Статья 2. Запрос цен в электронной форме, объект закупки. Место, условия и сроки поставки товара (выполнения работ или оказания услуг).***

2.1. Осуществление закупки товара (выполнения работ, оказания услуг) информация о котором содержится [в п. 2.1. раздела 2. Информационная карта](#_Раздел_2._Информационная) и который является объектом закупки данного запроса цен в электронной форме (далее – Запрос цен), осуществляется в соответствии с процедурами и условиями, предусмотренным Положением о закупке товаров, работ и услуг ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа (далее - Положение о закупке) и настоящей документацией.

Под запросом цен в электронной форме понимается способ закупки, не связанный с проведением торгов, проведение которой обеспечивается Оператором электронной площадки и победителем, которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену Контракта.

2.2. Участник закупки, с которым по итогам проведения Запроса цен будет заключен Контракт, должен будет поставить товар (выполнить работу, оказать услугу), являющийся объектом закупки, в место поставки (выполнения работ, оказания услуг) и в течение периода времени, указанного в [п. 2.2 раздела 2. Информационная карта](#_Раздел_2._Информационная).

***Статья 3. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты, начальная (максимальная) цена Контракта, обоснование цены Контракта***

3.1. Начальная (максимальная) цена Контракта и порядок формирования цены Контракта указаны в [п. 3.1 раздела 2. Информационная карта](#_Раздел_2._Информационная).

3.2. Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товара (выполнения работ, оказание услуг), определяются в проекте Контракта, прилагаемом к документации о запросе цен в электронной форме, и указаны в [п. 3.1 раздела 2. Информационная карта](#_Раздел_2._Информационная).

3.3 Финансирование Контракта на поставку товара (выполнения работ, оказание услуг), который будет заключен по результатам данного запроса цен в электронной форме, будет осуществляться из источника, указанного в [п. 3.1. раздела 2. Информационная карта](#_Раздел_2._Информационная).

3.4. Обоснование начальной (максимальной) цены Контракта на поставку товара (выполнения работ, оказание услуг) указано в [разделе 5. Обоснование начальной (максимальной) цены.](#sub_2211)

***Статья 4. Участники закупки***

4.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

***Статья 5. Требования, предъявляемые к Участнику закупки***

5.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным [в п. 5.1. раздела 2. Информационная карта](#_Раздел_2._Информационная). Несоответствие Участника закупки требованиям, установленным в [пункте 5.1. раздела 2. Информационная карта](#_Раздел_2._Информационная), влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в Запросе цен.

***Статья 6. Затраты на участие в Запросе цен, обеспечение заявки на участие в Запросе цен***

6.1. Сведения о необходимости внесения обеспечения заявки для участия в Запросе цен, срок и порядок внесения, а так же требование о необходимости предоставления обеспечения исполнения договора указаны в [п. 6.1. раздела 2. Информационная карта](#_Раздел_2._Информационная) документации о Запросе цен. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, при проведении запроса цен в электронной форме перечисляются на счет оператора электронной площадки в банке.

**Б. Документация о Запросе цен**

***Статья 7. Содержание документации о Запросе цен***

7.1. Документация о Запросе цен подготовлена и разработана в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными нормативными актами Российской Федерации, регулирующими осуществление закупок.

7.2. Документация о Запросе цен включает в себя все перечисленные ниже документы, а также изменения, вносимые в документацию о Запросе цен в порядке, предусмотренном статьей 9 настоящего подраздела:

1. Инструкцию Участникам закупки;
2. Информационную карту;
3. Техническое задание;
4. Проект Договора, включая приложения;
5. Обоснование начальной (максимальной) цены.

7.3. Предполагается, что Участник закупки изучит все инструкции, формы, условия и технические требования, содержащиеся в документации о Запросе цен. Подача Заявки на участие в Запросе цен, не отвечающей требованиям документации о Запросе цен, влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в Запросе цен.

***Статья 8. Разъяснение положений документации о Запросе цен***

8.1. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение запроса цен в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации о запросе цен в электронной форме. При этом такой участник закупки вправе направить не более трех запросов о разъяснении положений документации о запросе цен в электронной форме.

В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса, Заказчик размещает на официальном сайте и электронной площадке разъяснение положений документации о запросе цен в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме.

8.2. Проведение переговоров Заказчиком, членами комиссии по осуществлению закупок (далее – Комиссия) с Участником закупки в отношении заявок на участие в Запросе цен, в том числе в отношении заявки, поданной таким Участником, не допускается до выявления победителя Запроса цен, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупке. При проведении Запроса цен проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с Участником запроса цен не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе цен и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

***Статья 9. Внесение изменений в извещение о проведении Запроса цен и в документацию о Запросе цен. Право Заказчика на отказ от проведения Запроса цен.***

9.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о проведении запроса цен в электронной форме. Изменение предмета запроса цен в электронной форме не допускается. Изменения, вносимые в извещение, документацию о проведении запроса цен в электронной форме, размещаются Заказчиком на официальном сайте и на электронной площадке не позднее двух рабочих дней с дня принятия решения о внесении указанных изменений. Изменения, внесенные в извещение, документацию о проведении запроса цен в электронной форме считаются внесенными с дня опубликования на официальном сайте таких изменений.

9.2. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса цен, разместив сообщение об этом, в единой информационной системе и на электронной площадке, согласно п. 21.2. Положения о закупке товаров, работ, услуг ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа.

**В. Подготовка Заявки на участие в Запросе цен**

***Статья 10. Язык Заявки на участие в Запросе цен***

10.1. Заявка на участие в Запросе цен должна быть составлена на русском языке.

***Статья 11. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Запросе цен***

11.1. Заявка на участие в запросе цен в электронной форме содержит документы, указанные в [п. 11.1 раздела 2. Информационная карта](#_Раздел_2._Информационная).

**Статья 12. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен** **в электронной форме**

12.1. Для участия в запросе цен в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает на электронную площадку заявку на участие в запросе цен в электронной форме в срок, предусмотренный [п.12.1 раздела 2. Информационная карта](#_Раздел_2._Информационная) и требованиями, которые установлены в [п. 11.1 раздела 2. Информационная карта](#_Раздел_2._Информационная) настоящей документацией о запросе цен в электронной форме и регламентом работы электронной площадки.

12.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в электронной форме.

Участник закупки вправе подать заявку на участие в запросе цен в электронной форме в любой момент с момента размещения на официальном сайте и на электронной площадке извещения о проведении запроса цен в электронной форме до предусмотренных документацией о запросе цен в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме.

12.3. Заявка на участие в запросе цен в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме одного или нескольких электронных документов в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

12.4. В течение установленного регламентом работы электронной площадки времени с момента получения заявки на участие в запросе цен в электронной форме оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе цен в электронной форме, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

12.5. Электронная площадка должна обеспечивать конфиденциальность данных об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе цен в электронной форме, и конфиденциальность сведений, содержащихся в предусмотренной настоящей частью заявке.

12.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в запросе цен в электронной форме не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе цен в электронной форме, оператор электронной площадки обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен в электронной форме денежные средства указанному участнику закупки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

12.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме подана только одна такая заявка, она рассматривается в общем порядке.

**Статья 13. Порядок проведения запроса цен в электронной форме. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен в электронной форме**

13.1. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме Оператор электронной площадки направляет Заказчику все поступившие заявки.

В случае поступления двух и более ценовых заявок от одного участника запроса цен, такие заявки не рассматриваются, о чем делается соответствующая запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе цен. Возврат таких заявок Заказчиком, оператором электронной площадки не производится.

Ценовые заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются, о чем делается соответствующая запись в протоколе рассмотрения заявок. Возврат таких заявок Заказчиком, оператором электронной площадки не производится.

13.2. Запрос цен в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении запроса цен в электронной форме, а также в [п. 13.2 раздела 2. Информационная карта.](#_Раздел_2._Информационная)

13.3. Комиссия в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме, рассматривает заявки на их соответствие требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен в электронной форме, и оценивает заявки в целях определения победителя закупки.

13.4. Победителем в проведении запроса цен в электронной форме признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен в электронной форме, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен в электронной форме признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки

13.5. Основаниями для отказа в участии в запросе цен являются:

* непредставление документов и сведений, требование о наличии которых установлено документацией о запросе цен либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике или о товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых размещалась закупка;
* несоответствие участника запроса цен требованиям к участнику запроса цен, установленным документацией о проведении запроса цен;
* несоответствие товаров, работ, услуг требованиям к товарам, работам, услугам, установленным документацией о проведении запроса цен;
* несоответствие заявки на участие в запросе цен, установленным документацией о проведении запроса цен;

по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

13.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе цен в электронной форме комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в запросе цен в электронной форме участников, подавших заявки.

Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о проводимом запросе цен в электронной форме, о всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса цен, об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен размещается ***в единой информационной системе,*** электронной площадке не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола, направляет победителю в проведении запроса цен в электронной форме проект контракта, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса цен в электронной форме, условий исполнения контракта, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса цен и заявкой участника закупки, с которым заключается контракт, и цены, предложенной победителем запроса цен в заявке на участие в запросе цен.

В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна такая заявка, она рассматривается в общем порядке.

**Статья 14. Заключение контракта**

14.1. Заключение контракта по итогам запроса цен в электронной форме осуществляется между Заказчиком и победителем.

14.2. Контракт должен быть заключен в течение 5 календарных дней после подписания итогового протокола по запросу цен в электронной форме. Победитель запроса цен не вправе уклоняться от заключения контракт. В случае, если победитель запроса цен в электронной форме (единственный участник запроса цен в электронной форме) уклоняется от заключения контракта, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса цен в электронной форме заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или заключить контракт с участником закупки, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен.

14.3. Контракт заключается в соответствии с проектом, размещенным ***в единой информационной системе,*** на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса цен в электронной форме и заявкой участника закупки, по цене, предложенной в заявке победителя в проведении запроса цен.

В случае, если при заключении и исполнении контракта изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения контракта, Заказчик не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в контракт ***в единой информационной системе*** размещает информацию об изменении контракта.

14.4. Изменение цены закупаемых товаров, работ, услуг должно быть пропорционально изменению объема закупаемых товаров, работ, услуг.

### Раздел 2. Информационная карта

Приведенные ниже конкретные данные о проведении Запроса цен в электронной форме дополняют собой положения инструкции Участникам закупки (ИУЗ). В случае противоречий между положениями Информационной карты ИУЗ и инструкции Участникам закупки, Информационная карта ИУЗ имеет преобладающую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **Пункт раздела 1.** | **Дополнения к положениям раздела 1. Инструкция участника закупки** |
| **1.1.** | **Наименование Заказчика:** государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Ярославский педагогический колледж**Место нахождения:**150029, г. Ярославль, ул. Маланова, д. 14**Почтовый адрес:** 150029, г. Ярославль, ул. Маланова, д. 14**Адрес электронной почты:** um2ka@mail.ru**Контактные телефоны:** 8(4852) 31-34-70**Информация о контрактной службе:**Контрактный управляющий - Густякова Любовь Владимировна.  |
| **2.1** | **Предмет Запроса цен.*****Поставка стульев с пюпитром для нужд ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа*****Электронная площадка, на которой проводится запрос цен в электронной форме:** [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) |
| **2.2.** | **Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг):** 150002, г. Ярославль, ул. Маланова, д. 12а.**Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг):**с момента заключения контракта в течение 20 рабочих дней |
| **3.1** | **Источник финансирования заказа:** Поставка товара по Контракту финансируется за счет средств ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа**Начальная (максимальная) цена Контракта****64560 (Шестьдесят четыре тысячи пятьсот шестьдесят рублей) 00 коп. в том числе НДС.****Цена поставляемого товара (порядок формирования цены Контракта):**Цена контракта должна быть сформирована с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату пошлин, налогов и других обязательных платежей.**Форма, сроки и порядок оплаты:**Валюта – российский рубль.Форма оплаты – безналичный расчет.Заказчик производит оплату услуги путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке: в течение 30 банковских дней с момента подписания товарной накладной (ТОРГ-12) при наличии финансовых ресурсов предназначенных для оплаты обязательств, являющихся предметом настоящего Контракта. |
|  **5.1.** | **Требования, предъявляемые к Участнику закупки.** ***Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:***1) Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки.2) Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.3) Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.4) Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в запросе цен не принято.5) Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.6) Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.7) Отсутствие в предусмотренном Законом о контрактной системе реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица. |
|  **6.1.** | **Обеспечение заявки на участие в Запросе цен и требования к обеспечению исполнения контракта:**Не установлены. |
| **11.1.** | **Заявка на участие в запросе цен в электронной форме должна содержать следующее:**- анкету участника закупки по установленной в документации о запросе цен в электронной форме с указанием: наименования, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки и т. д.;- описание технических характеристик поставляемого товара с указание страны происхождения товара;- согласие участника закупки исполнить условия Контракта, указанные в документации о проведении запроса цен в электронной форме;- полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в информационной системе извещения о проведении запроса цен в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в информационной системе извещения о проведении запроса цен в электронной форме выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен в электронной форме;- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе цен в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; - копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);- декларация о принадлежности Участника закупки к субъектам малого предпринимательства – если участник относится к МСП;- иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о запросе цен в электронной форме, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе цен в электронной форме, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о запросе цен в электронной формеУчастник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен в электронной форме, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление в соответствии с регламентом электронной площадки. |
| **12.1** | **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме:**01.09.2017в 23:59 по московскому времени. |
| **13.2** | **Дата проведения Запроса цен в электронной форме;**04.09.2017в 11:00 по московскому времени |

##### **Раздел 3. Техническое задание**

**Раздел 1. Общие требования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Параметры требований****к товару** | **Конкретные требования к товару, указываемые университетским заказчиком** |
| 1 | Объектом закупки является право заключения контракта: | Поставка стульев с пюпитром для нужд ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа.  |
| 2 | Начальная (максимальная) цена Контракта**\***: | 64560 руб. 00 коп., включая НДС 18% |
| 3 | Целями данной закупки является: | Обеспечение учебного процесса ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа |
| 4 | Сроки и порядок оплаты: | Заказчик производит оплату поставленного Товара путем перечисления денежных средств на расчетный счёт Поставщика в течение 30 банковских дней с момента подписания товарной накладной (ТОРГ-12). |
| 5 | Местом доставки товара является: | 150002, г. Ярославль, ул. Маланова, д. 12 а |
| 6 | Сроки поставки (последовательность, этапы) товара: | Период поставки Товара: в течение 20 рабочих дней с даты заключения контракта.  |
| 7 | Условия контракта: | Цена Контракта включает в себя стоимость доставки, стоимость разгрузочно-погрузочных работ, тары, упаковки. |
| 8 | Начальная (максимальная) цена контракта определена и обоснована посредством применения: | *метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)* |
| 9 | Требования к качеству оборудования, качественным (потребительским) и функциональным свойствам товара: | Требования к товару См. раздел № 2 |
| 10 | Требования к совместимости товара с уже имеющимся оборудованием у Заказчика: | Нет |
| 11 | Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товара: | Технические и иные документы предоставляются по запросу Заказчика |
| 12 | Требования к безопасности товара: | Весь товар должен быть сертифицирован в соответствии с ГОСТами Российской Федерации, разрешающими ее применение на территории Российской Федерации. Вся продукция должна иметь товарный вид, быть без дефектов, без механических, термических, биологических повреждений, без повреждений водой, без повреждений, вызванных неправильным хранением, транспортировкой или неосторожной выгрузкой и иметь неповрежденную оригинальную упаковку. |
| 13 | Порядок сдачи и приемки товара: | При приемке товара Поставщик передает уполномоченному представителю Заказчика товарные накладные в 2-х (двух) экземплярах и акт приемки-передачи в 2-х (двух) экземплярах, счет, счет-фактура. Накладные подписываются сторонами в момент приемки товара по количеству и внешнему виду упаковки на складе Заказчика в день доставки. Заказчик проверяет поставляемый по Контракту товар на соответствие количества, комплектности, качества требованиям, установленным настоящим Контрактом. Заказчик не позднее 3-х (трех) рабочих дней возвращает Поставщику подписанный Акт сдачи-приемки товара и производит оплату, либо направляет мотивированный отказ от подписания Акта в письменной форме, что является основанием для замены или допоставки товара за счет Поставщика. Поставка товара будет считаться осуществленной с момента подписания обеими сторонами общего Акта сдачи-приемки товара по Контракту.  |
| 14 | Требования по монтажу поставленного товара, пусконаладочным работам и испытаниям товара на месте у заказчика: | Не требуется |
| 15 | Требования по сроку гарантий: | Срок гарантии со дня поставки в соответствии с техническими характеристиками товара |

**Раздел 2. Требования к техническим и функциональным характеристикам товара, количеству поставляемого товара**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****мебели** | **Технические и функциональные характеристики** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Стул СПРФ Стул «ИСОblack RU» (53\*61h82) (с-11) (черный) в комплекте с пюпитром (СПП Столик к «ИСО» blak RU/chrome RUили эквивалент с соответствующими характеристиками | Габаритные размеры кресла: ширина ~ 530мм., глубина ~ 610мм., высота ~ 820мм. Мягкие элементы (спинка и сиденье) имеют каркас из гнутоклеенной фанеры высокого качества толщиной не менее 12мм. Наполнение стула состоит из формованного поролона толщиной не менее 80мм. и плотностью 40кг/м3. Обивка стула – ткань, искусственная кожа, экокожа. Цвет чёрный. Основание – металл с износостойким покрытием или хромированный металл. Нижние части металлокаркаса имеют пластиковые подпятники для предотвращения порчи напольного покрытия. На правом подлокотнике расположен пластиковый пюпитр чёрного цвета или входит в комплектацию к стулу отдельно. Размеры пюпитра глубина в большей части ~ 240мм., в меньшей части ~ 160мм ширина ~ 345мм., толщина ~ 16мм. Для крепления шарнира пюпитра на подлокотнике жёстко приварен кронштейн. | Шт. | 30 |

**Требования к качеству, безопасности товара, к упаковке товара и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика**

Стулья с пюпитром должны быть новым, то есть не бывшим в эксплуатации, работоспособным и обеспечивать предусмотренную производителем функциональность. На мебели не должно быть следов механических повреждений, изменений вида комплектующих, а также иных несоответствий официальному техническому описанию поставляемой модели.

Мебель должна соответствовать нормативам:

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 25 декабря 2013 года).

В комплект поставляемой мебели должны быть включены все необходимые детали и приспособления, необходимые для его использования в соответствии с предназначением, а так же комплект эксплуатационных документов (руководство пользователя, руководство по эксплуатации, гарантийный талон) на русском языке.

Мебель в целом, ее комплектующие, техническая документация должны быть оригинальными от производителя. Поставщик при передаче мебели должен предоставить Заказчику надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие Товара действующим стандартам и иным нормативам, инструкции по эксплуатации, иную необходимую документацию.

Упаковка должна обеспечивать сохранность мебели при транспортировке и погрузочно-разгрузочных работах к месту доставки; целостность упаковки не должна быть нарушена, не должна иметь механических и иных повреждений.

**4. Проект контракта**

Контракт

г. Ярославль «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Ярославский педагогический колледж (ГПОАУ ЯО Ярославский педагогический колледж)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора М.Е. Лаврова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц», на основании протокола подведения итогов Запроса цен в электронной форме № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. **Предмет Контракта**
	1. Поставщик обязуется **поставить стулья с пюпитром для нужд ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа** (далее - «Товар») в количестве, ассортименте, комплектации определенных в Спецификации (Приложение № 1) и соответствующую документацию Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить Товар в установленном настоящим Контрактом порядке, форме и размере.
	2. Товар должен соответствовать требованиям государственных стандартов Российской Федерации; Товар, подлежащий обязательной сертификации в соответствии с законодательством Российской Федерации, должен иметь сертификат и знак соответствия.
2. **Цена Контракта. Порядок расчетов**
	1. Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_ % \_\_\_\_\_ руб. и включает в себя стоимость доставки по адресу, указанному в п. 3.2. Контракта, стоимость разгрузочно-погрузочных работ, тары, упаковки и иные затраты Поставщика, связанные с исполнением настоящего Контракта.
	2. Заказчик производит оплату поставленного Товара путем перечисления денежных средств на расчетный счёт Поставщика в течение 30 банковских дней с момента подписания товарной накладной (ТОРГ-12), Акта сдачи-приемки Товара на основании выставленного счета Поставщиком и счета-фактуры (при уплате НДС).
3. **Порядок и сроки поставки Товара**

3.1.Срок поставки: с момента заключения Контракта в течение 20 рабочих дней.

3.2. Адрес доставки: 150002, г. Ярославль, ул. Маланова, д. 12 а

3.3.При передаче Товара Заказчику присутствие уполномоченного представителя Поставщика обязательно. В день поставки Заказчику передаются оригиналы накладных, Актов сдачи-приемки товара, счет, счет-фактура (при уплате НДС), сертификаты, обязательные для данного вида Товара и иные документы, подтверждающие качество товара.

3.4. Заказчик обязан совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие Товара и подписать товарную накладную (ТОРГ-12) по количеству и внешнему виду упаковки на складе Заказчика в день доставки.

3.5. Заказчик проверяет поставленный Товар Поставщиком на соответствие требованиям комплектности и качеству, установленных настоящим Контрактом. В течение 3-х рабочих дней со дня доставки Поставщик возвращает подписанный Акт сдачи-приемки Товара, либо направляет мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки Товара. Мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки Товара является основанием для замены и/или допоставки Товара за счет Поставщика.

3.6. В случае выявления некачественного Товара Поставщик обязан заменить некачественный Товар на качественный в однодневный срок. При возникновении разногласий по вопросам качества Товара или несоответствия его условиям Контракта Поставщик несет все связанные с экспертизой Товара расходы.

3.7. Доставка Товара и разгрузочно-погрузочные работы осуществляются силами Поставщика. Поставщик обязан произвести своими силами подъем на этаж (при необходимости), разгрузку в соответствие с указаниями Заказчика.

3.8. С момента поставки Товара Поставщиком и до его оплаты Заказчиком Товар не признается находящимся в залоге у Поставщика, право собственности на Товар переходит к Заказчику в момент подписания Акта сдачи-приемки товара.

1. **Требования к Товару, упаковке и маркировке Товара**
	1. Качество и технические характеристики поставляемого Товара должны соответствовать условиям Приложения, нормативно-правовым актам РФ.
	2. Поставляемый Товар должен быть безопасен, разрешен для применения на территории РФ. Поставляемый Товар должен быть изготовлен из безопасного исходного сырья. Товар должен не быть бывшим в употреблении.
	3. Поставка осуществляется в оригинальной заводской упаковке, обеспечивающей сохранность Товара.
	4. Информация о Товаре, в том числе маркировка на упаковке и на изделии (где требуется) должна быть на русском языке или продублирована на русском языке. Маркировка должна содержать сведения о Товаре, его наименование, параметры, технические характеристики, дату производства, номер партии, правилах использования и мерах безопасности при эксплуатации данного Товара, сведения о производителе Товара, а так же иные обозначения в соответствии с действующими международными стандартами и требованиями.
2. **Гарантийные обязательства**

5.1.Поставщик гарантирует качество поставленного Товара в соответствии с действующим законодательством в течение 12 месяцев с момента поставки.

5.2.Заказчик вправе предъявить претензии, связанные с качеством Товара в течение гарантийного срока.

5.3.Поставщик обязуется устранить выявленные в гарантийный срок недостатки Товара за свой счет в течение 3 рабочих дней со дня получения Претензии Заказчика.

1. **Ответственность Сторон. Порядок урегулирования споров**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Стороны не несут ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это вызвано обстоятельствами непреодолимой силы: наводнением, пожаром, землетрясением, военными действиями и т.п.

6.3. За нарушение сроков оплаты, определяемых настоящим Контрактом, Заказчик уплачивает Поставщику неустойку в виде пени в размере 0,05 % от суммы задержанного платежа за каждый день просрочки до момента исполнения своих обязательств по оплате.

6.4. За нарушение сроков выполнения работ/оказания услуг по настоящему Контракту, Поставщик уплачивает Заказчику неустойку в виде пени в размере 0,05% от суммы не оказанных работ/ услуг за каждый день просрочки до момента исполнения Поставщиком своих обязательств по срокам выполнения работ/оказания услуг.

6.5. В случае полного или частичного неисполнения обязательств по настоящему Контракту Поставщиком, последний обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 0,05% цены Контракта и возместить причиненные в результате этого убытки.

6.6. В случае оказания услуг ненадлежащего качества Поставщик выплачивает Заказчику штраф в размере 0,05% от стоимости оказанных услуг.

6.7. В случае полной или частичной аннуляции выполнения работ/оказания услуг Заказчиком, Заказчик обязан возместить все понесенные Поставщиком документально подтвержденные фактические затраты, включая штрафные санкции третьих лиц, привлеченных Поставщиком в целях выполнения работ/оказания услуг по настоящему Контракту, выставленные Поставщику третьими лицами, в связи с возникшей в результате аннуляции упущенной выгоды, а также оплатить работы/услуги Поставщика, в объеме, выполненном к моменту отказа Заказчика.

Размер таких выплат не может превышать общей стоимости работ/услуг, предусмотренных настоящим Контрактом.

6.8. Поставщик не осуществляет возврат денежных средств Заказчику за заявленные, забронированные, оплаченные третьим лицам услуги и не использованные по инициативе Заказчика.

* 1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Контракта будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.
	2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Ярославской области.
1. **Порядок изменения, дополнения и расторжение Контракта**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту оформляются в письменной форме и подписываются Сторонами Контракта.

7.2. Контракт, может быть расторгнуть по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Контракта в соответствии с действующим ззаконодательством.

1. **Заключительные положения**

8.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

8.2. Приложение № 1 является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

8.3. Все извещения, требования или иные договоренности между Сторонами должны быть совершены в письменной форме и надлежащим образом (посредством факсимильной связи, курьером или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) переданы Стороне, которой они адресуются.

8.4. В части не урегулированной настоящим Контрактом, отношения Сторон регламентируются действующим законодательством РФ.

8.5.Настоящий Контракт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

 **9.Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Поставщик:** |
| **ГПОАУ ЯО Ярославский педагогический колледж**Адрес местонахождения: 150029, г. Ярославль, ул. Маланова, д. 14 | Адрес местонахождения: Почтовый адрес:Тел/факс: Эл. почта: |
| ОГРН 1027600789017ИНН/КПП 7605009065/760401001Департамент финансов ЯО (ГПОАУ ЯО Ярославский педагогический колледж),л/с 903080096 л/с 9036080098Банк: Отделение Ярославль г. Ярославльр/с 40601810378883000001БИК 047888001ОКПО 03510575ОКТМО 78701000Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.Е.Лавровм.п. | ОГРН ИНН, КППр/с к/с БанкБИК ОКПО ОКВЭД ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |

 |

Приложение № 1

 к Контракту № \_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

Спецификация

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Страна происхождения | Цена, руб. | Кол-во | Ед. изм. | Сумма, руб.  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |

Сумма прописью:

|  |  |
| --- | --- |
| Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.Е.Лавровм.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |

**Раздел 5. Обоснование начальной (максимальной) цены**

**Расчет начальной (максимальной) цены контракта на поставку стульев с пюпитром для нужд ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование товара, характеристика товара | Ед.изм. | Кол-во /объем | Поставщик№ 1руб. | Поставщик№ 2руб. | Поставщик№ 3руб. | Средняя цена за единицу товара |

|  |
| --- |
| Среднее квадратичное отклонение, руб. |

 |

|  |
| --- |
| Коэффициент вариации, % |

 | НМЦК в руб. |
| 1 | СПРФ Стул «ИСОblack RU» (53\*61h82) (с-11) (черный) в комплекте с пюпитром (СПП Столик к «ИСО» blak RU/chrome RU или эквивалент с соответствующими характеристиками | Шт. | 30 | 1974,00 | 2220,00 | 2262,00 | 2152,00 | 155,58 | 7,22 | 64560,00 |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  | **64560,00** |

Контрактный управляющий Густякова Л.В.

1. АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание информации** | **Сведения об участнике (заполняется участником)** |
| 1. | Наименование участника закупки (ф.и.о. физического лица или индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Место нахождения юридического лица (паспортные данные, сведения о месте жительства для физ. лица или индивидуального предпринимателя) |  |
| 4 | Почтовый адрес  |  |
| 5. | Должность, ф.и.о. руководителя организации |  |
| 6. | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО Участника закупки, дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| 7. | Банковские реквизиты |  |
| 8. | Номера контактных телефонов и факса (с указанием кода), адрес электронной почты |  |
| 9. | ИНН учредителя (учредителей если есть) |  |

*Должность расшифровка подписи*