

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГПОАУ ЯО

Ярославского колледжа

сервиса и дизайна

А. Е. Дубровина

_____ 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении областной олимпиады профессионального мастерства
обучающихся по специальностям среднего профессионального образования
43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.11 Гостиничный сервис

г. Ярославль, 2023

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Настоящее положение определяет статус, цели и задачи областной олимпиады профессионального мастерства, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.11 Гостиничный сервис образовательных организаций Ярославской области.

1.2 Цель Олимпиады: повышения качества подготовки специалистов в сфере гостеприимства и содействие в раскрытии творческого потенциала в профессиональной деятельности у обучающихся ПОО.

1.3 Задачи Олимпиады:

- подготовка и формирование нового поколения квалифицированных специалистов в области управления гостиничным бизнесом, в соответствии с современным стандартом российских и международных компаний в сфере гостеприимства;
- совершенствование практической подготовки обучающихся;
- создание условий для самореализации и раскрытия профессионального потенциала обучающихся;
- популяризация значимости профессионального образования для обеспечения мастерства молодых специалистов;
- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы.

1.4 Участие в областной Олимпиаде добровольное.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

2.1 Организатором Олимпиады является Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Ярославский колледж сервиса и дизайна (далее колледж).

2.2 Форма проведения Олимпиады — очная, на территории Ярославского колледжа сервиса и дизайна по адресу 150002, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Большая Федоровская, д. 119

2.3 Для организации и проведения Олимпиады в колледже создается организационный комитет (далее — Оргкомитет) и жюри, состоящее из представителей преподавательского состава колледжа, специалистов в области гостиничного бизнеса.

2.4 Оргкомитет Олимпиады (приложение 1):

- осуществляет планирование, организацию, координацию и проведение всех мероприятий Олимпиады;
- принимает решение о сроках, этапах и порядке проведения Олимпиады;
- разрабатывает и утверждает основные документы Олимпиады;
- организует работу по информированию, методическому сопровождению и консультированию участников Олимпиады;
- осуществляет приём заявок и выполненных работ олимпиады от его участников;
- регистрирует участников олимпиады.
- привлекает к организации и проведению Олимпиады специалистов в сфере гостиничного управления, туризма для консультирования по оцениванию выполненных заданий олимпиады (по согласованию).

2.5 Жюри Олимпиады (приложение 2):

- проводит экспертную оценку выполненных заданий;
- в соответствии с критериями оценки формирует рейтинговые таблицы участников с набранными баллами и определяет победителей Олимпиады;

- аннулирует результаты участников в случае выявления при проверке и оценивании работ плагиата, списывания и других фактов, указывающих на несамостоятельное выполнение Олимпиадного задания;
- предоставляет в Оргкомитет предложения по развитию и совершенствованию Олимпиады; оформляет отчетную документацию по Олимпиаде;
- оглашает итоги Олимпиады;
- рассматривает все спорные вопросы, возникающие по ходу Олимпиады, и принимает по ним решения, которые считаются окончательными.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОЛИМПИАДЫ

3.1 Участниками Олимпиады могут быть обучающихся ПОО Ярославской области по специальностям: 43.02.14. Гостиничное дело, 43.02.11. Гостиничный сервис.

3.2 От образовательной организации могут участвовать не более 2 обучающихся.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

4.1 Олимпиада проводится 23 мая 2023 года в очном формате.

4.2 Для участия в Олимпиаде участник в срок до 11 мая 2023 г. (включительно) направляет скан заявки и согласие на обработку персональных данных с подписью на электронную почту koa-ru31@yandex.ru (форма заявки в Приложении 3)

4.3 Олимпиада включает в себя:

- Тестовое задание (Приложение 4)

- Практическое задание:

1 часть «Работа с клиентом» (Приложение 5),

2 часть Письменное задание (Приложение 6)

4.4 Официальным языком Олимпиады является русский язык. Письменное задание Олимпиады выполняется на английском языке (это требование содержится в описании к заданию).

4.5 Победители и призеры по номинациям Олимпиады награждаются дипломами I, II, III степени. Все участники Олимпиады получают сертификаты.

5 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОЛИМПИАДЕ

5.1 Представитель от образовательной организации направляет на адрес электронной почты Оргкомитета koa-ru31@yandex.ru на каждого участника регистрационный пакет документов (отдельными файлами):

- заявку для регистрации (приложение 3);

- согласие на обработку персональных данных (приложение 7,8);

- с сопроводительным письмом в свободной форме.

5.2 При отправке документов в строке «Тема» указывается: образовательная организация (например, ГПОАУ ЯО Ярославский колледж сервиса и дизайна).

5.3 Пакет документов формируется в один архив от одного участника. Архивы всех участников отправляются в одном письме от образовательной организации.

5.4 Отправленным на Конкурс документам необходимо присвоить имя: наименование документа — фамилия участника — сокращенное название образовательной организации (Заявка-Смирнов-ЯКСиД, Согласие-Смирнов-ЯКСиД).

5.5 В течение трех рабочих дней после отправки регистрационных документов, Оргкомитет уведомляет о регистрации участников. При отсутствии уведомления по

прошествии вышеуказанного периода, отправителю необходимо обратиться в Оргкомитет по электронной почте koa-ru31@yandex.ru и уточнить факт получения документов.

6. КОНТАКТЫ ОРГКОМИТЕТА

6.1 Юридический/почтовый адрес: 150043, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Автозаводская, д. 5/1.

6.2 Электронная почта koa-ru31@yandex.ru

6.3 Официальный сайт колледжа: www.tbs.edu.yar.ru

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Состав оргкомитета:

Председатель:

Козлова Ольга Александровна — заведующая отделением дополнительного образования.

Члены оргкомитета:

Саркисян Сюзана Артуровна – преподаватель специальных дисциплин;

Соболева Татьяна Михайловна – методист.

Приложение 2

Состав жюри олимпиады:

Председатель:

Соловьева Елена Андреевна — специалист отдела продаж ООО «РГС Ярославль», Отель Cosmos.

Члены жюри:

Дедковская Виолетта Валерьевна– преподаватель английского языка ГПОАУ ЯО Ярославского колледжа сервиса и дизайна

Приложение 3

**Заявка для регистрации участия в областной олимпиаде
профессионального мастерства обучающихся по
специальностям среднего профессионального образования
43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.11 Гостиничный сервис**

Информация об участнике и преподавателе	
ФИО участника (полностью)	
Курс, специальность/профессия	
ФИО преподавателя (полностью)	
Тел. контактный преподавателя +7 (XXX)XXX-XX-XX	
Электронная почта преподавателя	
Информация об образовательной организации	
Наименование образовательной организации	
ФИО Директора (руководителя образовательной организации) полностью	

Тестовое задание.

Тестовое задание состоит из 30 закрытых вопросов, вам следует лишь выбрать один или несколько вариантов ответов. Вопросы тестового задания касаются следующих тематик: правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, основы гостиничного управления, международный этикет, история индустрии гостеприимства, теоретические аспекты работы служб гостиниц.

Примеры вопросов:

1. В отеле Red Elefant во время выезда, гость обнаружил, что в его счет включены предоставление швейного набора и комплекта посуды на одного человека. Данные позиции были внесены в перечень платных дополнительных услуг отеля. Укажите, а. нарушает ли это правила предоставления гостиничных услуг в РФ б. не нарушает.

2. Этап разработки нового продукта, включающий прогнозирование первоначальных и повторных продаж, планирование цены и предполагаемой прибыли, - это (Варианты ответа: а. Бизнес-план; б. Генерация идей; в. Формирование стратегии)

3. Кто считал, что успехи любого человека на 15% зависят от его профессиональных знаний и на 85% — от его умения общаться с людьми (Варианты ответа: а. Дейл Карнеги; б. Протопоп Сильвестр; в. Зигмунд Фрейд)

4. Три типа гостиничных предприятий: заезжие дворы, таверны, пандокеи были распространены в I тыс. до н.э.: (Варианты ответа: а. в Древней Греции; б. в Северной Германии; в. в Египте; г. в Марокко, д. в Древнем Риме)

5. Какая система классификации гостиниц внедрена в России (Варианты ответа: а. система звезд; б. система букв; в. система баллов; г. система разрядов; д. система «корон»).

Критерии оценивания

Тест из 30 вопросов

За верный ответ – 2 балла.

В вопросах с несколькими вариантами ответа 1 балл за каждый верный пункт.

Максимальное количество баллов за тест – 68 баллов

Приложение 5

Практическое задание 1 часть «Работа с клиентом»

Задание: «Заселение гостя». Выполняется на русском языке.

Вы являетесь портье службы приема и размещения. К Вам обратился гражданин РФ с просьбой заселить его в ваш отель по индивидуальному предварительному бронированию.

Осуществите прием, регистрацию и размещение гостя по индивидуальному предварительному бронированию согласно правилам.

Критерии оценивания

Оценивается правильность алгоритма заселения гостя, а также грамматика русской речи.

Правильность алгоритма заселения гостя оценивается по шкале от 0 до 3, где:

0 - заселение не было произведено

1 - заселение произведено с большим количеством грубых ошибок

2 – заселение произведено с незначительными ошибками

3 – заселение произведено без ошибок

Грамматика русской речи оценивается по шкале от 0 до 5 баллов, где

0 - множество количество ошибок

1 - множество грубых ошибок

- 2 - наличие грубых ошибок
- 3 - множество незначительных ошибок
- 4 - незначительные ошибки
- 5 - отсутствие ошибок
- 5 - отсутствие ошибок

Приложение 6

Практическое задание 2 часть. Письменное задание.

Задание «Lost&Found» выполняется на английском языке. В ходе выполнения данной работы, вам будет необходимо прочитать монолог иностранного гостя, нашедшего оставленную кем-то в гостинице вещь. Ориентируясь на монолог гостя, вам необходимо заполнить форму Lost&Found и ответить на вопросы по тексту.

Критерии оценивания

Оценивается правильность заполнения формы, правильность ответов на вопросы, грамматика английского языка.

Каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 5 баллов, где

- 0 - множество количество ошибок
- 1 - множество грубых ошибок
- 2 - наличие грубых ошибок
- 3 - множество незначительных ошибок
- 4 - незначительные ошибки
- 5 - отсутствие ошибок

Согласие родителя (законного представителя)

на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка (для обучающихся, не достигших 18-ти лет) Областная олимпиада профессионального мастерства

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)
проживающий по адресу:

_____ (адрес места жительства)
паспорт, _____ выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)
являясь на основании _____
(наименование документа, подтверждающие полномочия родителя (законного представителя) родителем (законным представителем)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка (подопечного) полностью)
место учебы в настоящее время (в соответствии с уставом образовательной организации):

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)
паспорт, _____ выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)
группа обучения _____ дата рождения ребенка (число, месяц, год): _____,
место рождения _____, СНИЛС _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку государственным профессиональным образовательным учреждением Ярославской области Ярославским колледжем сервиса и дизайна по адресу: 150031, г. Ярославль, ул. Автозаводская, д. 5/1 (далее — Оператор) персональных данных моего ребенка: фамилии, имени, даты рождения, места обучения, группы.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Способы обработки персональных данных: смешанная обработка с передачей по сети интернет.

Я разрешаю Оператору воспроизводить авторскую работу своего ребенка (полностью или частично) в итоговом сборнике мероприятия, на своём сайте и в других проектах без дополнительных согласований. Авторские работы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми средствами массовой информации и любым способом, в частности в буклетах, баннерах, печатной продукции в интернете и т.д.

Согласие действует на период с момента предоставления до 20.05.2023 г. и прекращается по истечении срока документа. Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 2023 г.

подпись

расшифровка

**Согласие на обработку
персональных данных**
(для обучающихся, достигших 18-ти лет)

Наименование мероприятия: Областная олимпиада профессионального мастерства

(фамилия, имя, отчество)
Проживающий по адресу

(адрес места жительства)
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)
место учебы в настоящее время (в соответствии с уставом образовательной организации):

дата рождения (число, месяц, год): _____ место рождения _____,
СНИЛС _____ в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку
государственным профессиональным образовательным учреждением Ярославской области
Ярославским колледжем сервиса и дизайна по адресу: 150031, г. Ярославль, ул. Автозаводская, д.
5/1 (далее — Оператор) моих персональных данных: фамилии, имени, даты рождения, места
обучения, группы.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими
персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление,
изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Способы обработки
персональных данных: смешанная обработка с передачей по сети интернет.

Я разрешаю Оператору безвозмездно воспроизводить мои авторские работы (полностью
или частично) в итоговом сборнике мероприятия, на своём сайте и в других проектах без
дополнительных согласований. Авторские работы могут быть скопированы, представлены и
сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и
любым способом, в частности в буклетах, баннерах, печатной продукции в интернете и т.д.

Согласие действует на период с момента предоставления до 20.05.2023 г.. и прекращается
по истечении срока документа.

Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном законодательством
Российской Федерации.

«__» _____ 2023г.

подпись

расшифровка