**РОССИЙСКИЙ СОЮЗ МОЛОДЕЖИ**

Комплексная программа

для учащейся молодежи начального и среднегопрофессионального образования

**«Арт-Профи Форум»**

**«КОНКУРС СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ»**

**Методические рекомендации для участников**

***МОСКВА, 2012***

*Дорогие друзья!*

*Российский Союз Молодежи уже более 10 лет реализует комплексную программу для учащейся молодежи начального и среднего профессионального образования «Арт-Профи Форум».Одна из номинаций программы – «Конкурс социальных проектов обучающихся».*

*Социальное проектирование — вид деятельности, которая имеет непосредственное отношение к развитию социальной сферы, организации эффективной социальной работы, преодолению разнообразных социальных проблем. Возможности такой деятельности хорошо проявились в практике многих общественных организаций, и сегодня без применения проектных технологий трудно представить себе и государственную социальную политику. Социальное проектирование — не только технология достижения ожидаемого результата в социальной сфере,но и утверждение в социальной практике проектного мышления (или мышления проектами).*

*В этом пособии собраны краткие методические рекомендации, которые помогут Вам в подготовке, написании и реализации социальных проектов, и соответственно, в участии в Конкурсе.*

*Российский Союз Молодежи*

В данном пособии использованы материалы из опыта работы Российского Союза Молодежи, Высшей школы управления, группы компаний «ConsultingSystems»и Московской гуманитарно-социальной академии.

**Социальное проектирование**

**Социальное проектирование** — это конструирование индивидом, группой или организацией действия, направленного на достижение социально значимой цели и локализованного по месту, времени и ресурсам.

Сущность социального проектирования состоит в конструировании желаемых состояний будущего. В отличие от конструирования будущего мечтателем или авантюристом создатель социального проекта ставит перед собой реальные цели и имеет в своем распоряжении необходимые для осуществления проекта ресурсы.

Социальное проектирование включает в себя социальную пробу, социальную практику и социальный проект.

**Социальная проба** – вид социального взаимодействия, в ходе которого получается и присваивается информация о социальных объектах и явлениях.

**Социальная практика** – это процесс освоения, отработки социальных навыков.

**Социальный проект** – наиболее сложный тип социального проектирования. Назначение любого социального проекта — изменение социальной среды, осуществление инновации. Инновация — не просто обновление, это сознательная деятельность по конструированию нового и его внедрению в жизнь на основе переосмысления предыдущего опыта.

**Объектом деятельности в ходе социального проектирования могут выступать:**

* социальные явления («социальные негативы» - курение, наркомания, сквернословие, алкоголизм);
* социальные отношения (отношения к старикам, молодежи, детям; отношение к клиенту, потребителю, заказчику; политическое взаимодействие, влияние и др.);
* социальные институты (органы власти и управления, политическая партия, школа, больница, магазин, почта, парикмахерская и др.);
* социальная среда: ландшафт (городской, сельский), социальный ландшафт (пандусы, остановки, реклама, места отдыха, выгула собак, игровые площадки, внешний вид и обустройство стадиона и т.п.).

1. **Социальный проект**

Все мы постоянно осуществляем проекты в своей повседневной жизни. Вот простые примеры: подготовка к юбилею, ремонт в квартире, проведение исследований... Все эти виды деятельности имеют между собой целый ряд общих признаков, делающих их проектами:

* они направлены на достижение конкретных целей;
* они включают в себя координированное выполнение взаимосвязанных действий;
* они имеют ограниченную протяженность во времени, с определенным началом и концом;
* они в определенной степени неповторимы и уникальны.

Социальные проекты нацелены на получение определенных результатов - иными словами, они направлены на достижение целей. Именно эти цели являются движущей силой проекта, и все усилия по его планированию и реализации предпринимаются для того, чтобы эти цели были достигнуты.

Проекты сложны уже по самой своей сути. Они включают в себя выполнение многочисленных взаимосвязанных действий. В отдельных случаях эти взаимосвязи достаточно очевидны (например, технологические зависимости), в других случаях они имеют более тонкую природу. Некоторые промежуточные задания не могут быть реализованы, пока не завершены другие задания; некоторые задания могут осуществляться только параллельно, и так далее. Если нарушается синхронизация выполнения разных заданий, весь проект может быть поставлен под угрозу.

Социальные проекты выполняются в течение конечного периода времени. Проект заканчивается, когда достигнуты его основные цели. Значительная часть усилий при работе с проектом направлена именно на обеспечение того, чтобы проект был завершен в намеченное время. Для этого готовятся графики, показывающие время начала и окончания мероприятий, входящих в проект.

Социальные проекты - мероприятия в известной степени неповторимые и однократные. Вместе с тем, степень уникальности может сильно отличаться от одного проекта к другому. И поскольку прошлый опыт может в данном случае лишь ограниченно подсказывать вам, чего можно ожидать при выполнении проекта, он полон риска и неопределенности.

1. **Разработка социального проекта**

Стандартный социальный проект включает в себя следующие разделы:

* **Название проекта** должно быть нетривиальным, броским, чтобы сразу привлечь внимание, но при этом - кратким.
* **Актуальность проекта.**Описать проект лучше короткими, но содержательными фразами. К актуальности проекта должен быть четко привязан анализ ситуации..Нужно показать четкое видение истоков той или иной проблемы, ее сути и способов решения.
* **Цели и задачи** должны соответствовать проекту, быть ясными, прозрачными и достижимыми. Не надо пытаться одним проектом изменить весь мир. Достаточно того, что вы сделаете его чуточку лучше вокруг себя и своего учреждения.
* Что же касается **содержания проекта**, то при его описании нужно попытаться выйти из внутренней «скорлупы» своего учреждения, попытаться связать проект с нуждами и чаяниями местного сообщества, попробовать взглянуть на свою деятельность, исходя из интересов людей, так или иначе вовлеченных в орбиту реализации социального проекта.
* **Бюджет проекта** должен быть обоснованным по отношению к содержанию. Затраты на оборудование и административные расходы должны быть действительно жизненно необходимыми для осуществления проекта, а не рассчитаны из общих нужд организации.
* **Ожидаемые результаты.** Этот раздел напрямую связан с целями и задачами проекта. Ожидаемые результаты подразделяются на количественные и качественные.
* **Перспектива дальнейшей реализации проекта.**

1. **Структура подготовки социального проекта**

Этапы подготовки социального проекта:

* Изучение общественного мнения. На данном этапе необходимо провести социологическое исследование, которое позволит изучить состояние местного сообщества.
* Формулировка актуальной социальной проблемы. Необходимо проанализировать существующие социальные проблемы по ряду критериев:
* Важность данной проблемы;
* Масштабность проблемы, т.е. ответ на вопрос «Какое количество человек заинтересованы в решении данной социальной проблемы?»;
* Возможность практического решения проблемы своими силами.

Таким образом, необходимо выбрать одну или несколько социальных проблем и сформулировать ее так, чтоб было понятно не только вам, но и людям, с которыми вы будете работать над социальным проектом.

* Определение целей и задач соц. проекта. Очень важно четко сформулировать цель социального проекта, т.к. каждый должен представлять, что должно получиться в результате. Не менее важно правильно сформулировать задачи, которые помогают детализировать поставленную цель, раскрывают ее объем и указывают конкретные дела, которые необходимо выполнить, что бы получить намеченный результат.
* Составление плана работы. Он должен обладать указанными свойствами:
* План должен быть сформулирован в четких и ясных выражениях;
* План должен быть реальным и выполним по срокам;
* План должен быть составлен сообща и принят всеми людьми, которые будут нести ответственность за его осуществление;
* План целесообразно передать тем, кто может высказать по нему свои замечания: специалистам экспертам, опытным людям;
* Важно определить персональную ответственность каждого члена команды за выполнение плана;
* План должен касаться не только конечных результатов (т.е. достижения цели), но и путей их выполнения (т.е. решения конкретных задач);
* По каждому пункту плана необходимо указать все, что необходимо для его реализации.
* Определение обязанностей и их распределение внутри команды. При распределении обязанностей следует учитывать желание самого и индивидуальные особенности человека. Полезно иметь определенный резерв членов команды.
* Определение необходимых ресурсов и источников их получения. Следует составить перечень необходимых ресурсов, определить их объем и составить список источников получения этих ресурсов. Нужно помнить, что ресурсом могут быть не только деньги или материальные ценности, но и информация, а главное - личное участие человека в подготовке и реализации проекта.
* Разработка системы оценки проекта.

Это очень важный раздел подготовки проекта, так как в зависимости от того, что и каким образом вы будете оценивать, зависит отношение к результатам вашего проекта, как самой команды, так и других людей.

Каждый критерий должен иметь четкие показатели, в соответствии с которыми можно определить степень достижения максимально возможного результата. Есть два основных вида показателей:

а) количественные (по количеству сделанного, например, посаженных деревьев, выпущенных листовок, проведенных бесед и т.д.);

б) качественные (по изменению состояния, качества того или иного объекта, который стал целью вашего проекта).

Оценка работы над проектом может осуществляться, прежде всего, самой командой во время общего сбора, когда каждый человек высказывает свою точку зрения, опираясь на сформулированные показатели и критерии. Для этого нужно одинаково понимать те понятия и термины, которые были использованы при формулировке показателей и критериев. Кроме членов команды оценку вашей работы могут осуществлять эксперты, служащие государственных органов, представители тех предприятий и учреждений, с которыми вы сотрудничаете по реализации проекта и т.д.

* Обучение членов команды.

Возможно, а в некоторых случаях обязательно предварительное обучение членов команды, которые будут непосредственно заняты в проекте. Процесс обучения не должен ограничиваться только теоретическими занятиями. Максимальный эффект дают практикумы и тренинги.Вполне возможно обойтись без данного этапа, но только в том случае, когда все члены команды, работающей над проектом, имеют достаточный опыт.

* Формирование общественного мнения.

Выполнив всю подготовительную работу, можно приступать к формированию общественного мнения.

Благоприятное отношение общественности к вашим планам во многом может определить их успех. В частности, во время информирования граждан о предстоящей деятельности вашей команды вы можете найти единомышленников, которые проявят желание помочь вам тем или иным способом.

1. **Реализация проекта.**

Этапы реализации социального проекта:

* Составление предложений по проекту.

Это первый практический шаг на пути реализации проекта. Он необходим для того, чтобы вы смогли еще раз проанализировать сложившуюся ситуацию, оценить свои возможности, степень готовности своей команды, а также отношение местного сообщества к вашему проекту. Составьте краткий текст своих предложений для будущих деловых партнеров.

* Поиск деловых партнеров.

Данный этап позволяет вам составить перечень деловых партнеров и определить, с кем из них вы будете проводить переговоры о совместной работе над социальным проектом.

* Проведение официальных переговоров.
* Получение необходимых ресурсов.

При получении необходимых ресурсов (денежных средств, материальных ценностей) обязательно ведите учет всего, что вы получили. Это может пригодиться в будущем.

* Проведение плановых мероприятий.

Хорошо составленный план — это уже половина успеха. Но, тем не менее, он требует объединенных усилий всей команды, направленных на его выполнение. Прежде всего, постарайтесь не отступать от намеченного плана без особых причин, но любой план может требовать корректив, он может быть доработан и изменен с учетом новых обстоятельств.

* Оценка и контроль выполнения проекта.

Оценка проведенных мероприятий не должна быть только формальной. Прежде всего, то нужно для вас, чтобы в будущем проводить более серьезные проекты и на более высоком уровне. Этот этап позволяет вам подвести промежуточные итоги своей деятельности, соотнести их с показателями, которые вы определили в качестве основы системы оценки вашей работы, то есть осуществлять контроль, без которого невозможно выполнить достаточно серьезную работу, тем более, командой.

* Корректировка хода реализации проекта.

Корректировка плана потребуется в том случае, если вы не смогли реализовать какие—либо из намеченных пунктов, например, из-за недостатка необходимого ресурса.Главное требование — корректировка не должна принципиально изменить ранее составленный план, особенно если обстоятельства не столь существенны.

1. **Итоги работы над социальным проектом.**

Этапы подведения итогов работы по реализации социального проекта:

* Анализ результатов работы над проектом.

Любая завершенная работа нуждается в анализе ее процесса и результатов. Это нужно, в первую очередь, для того, чтобы увидеть реальный результат, по возможности объективно оценив достигнутое. Обязательным этапом является анализ соответствия поставленной цели и достигнутых результатов.

* Информирование общественности о результатах работы.

Задача данного этапа проинформировать общественность об основных результатах вашей работы.

1. **Структура написания социального проекта.**

* титульный лист, или сведения об организации;
* краткая аннотация или совсем краткое содержание проекта (1-2 страницы);
* введение – краткие сведения об опыте работы организации по заявленному направлению;
* актуальность проекта;
* цели и задачи;
* содержание проекта;
* механизм реализации проекта или планируемая деятельность с календарным планом работы;
* детальный бюджет с пояснением всех статей расходов;
* оценка эффективности или ожидаемые результаты;
* перспектива дальнейшей реализации проекта;
* приложения.

**Введение.**

Именно здесь нужно описать деятельность вашей организации (учреждения, группы и т.д.), связав ее с тематикой социального проекта. Напишите о целях и задачах учреждения, о том, сколько времени оно существует, какими ресурсами обладает; что уже сделано, какая финансовая поддержка уже получена и для каких проектов или программ; кто будет выполнять заявляемый проект и какова квалификация этих сотрудников. При необходимости такое описание можно перенести отдельно в приложение («Информационная карта»). Текст должен быть четким, кратким, простым по форме, по возможности без применения специальных терминов. Рекомендуемый объем – 1-2 страницы.

**Актуальность проекта.**

В этом разделе описывается объективная ситуация в стране, в регионе, в городе, вызвавшая ту конкретную проблему, которая может быть решена с помощью заявляемого проекта. Излагается проблема, далее объясняется, почему ее решение действительно необходимо и как оно может изменить ситуацию в лучшую сторону. Эта проблема не должна быть порождением только внутренних трудностей в вашей организации. Помните, что о ней вообще могут и не подозревать, так что пишите доходчиво, по возможности просто. При этом не забывайте о необходимости доказать вашу компетентность в данном вопросе. Приведите статистические данные, выдержки из научных работ и обзоров, цитаты из выступлений в прессе. Задачи, решаемые вашей организацией, должны быть логически связаны с теми, что будут решаться в проекте. При этом необходимы реальные сроки и ссылки на имеющиеся у организации ресурсы. Одной из крайностей часто бывает заявка «мировой» проблемы, с которой невозможно справиться в короткие сроки и силами, имеющимися у вашей организации. Насколько вы будете убедительны в постановке проблемы, зависит от правильного еепонимания вообще – не путайте проблему с задачами, с путями ее решения. Обратите внимание на формулировки - все, что вы напишите, должно выглядеть значимым и для тех людей, нуждам которых служит ваша организация.

Актуальность социального проекта:

* сжато, очень конкретно характеризует не удовлетворяющую Вас ситуацию, которая требует изменений;
* показывает круг тех, кого она касается и на кого направлена реализация социального проекта (целевая аудитория);
* дает количественную и статистическую информацию о проблеме;
* определяет цели деятельности.

Цель проекта есть основное направление решения проблемы.

Основное отличие цели от задачи: цель не может быть оценена количественно, задача оценивается количественно и является шагом на пути достижения цели.

Цель должна быть:

* конкретна; реалистична; определена во времени.

Задачи должны быть максимально конкретизированы и направлены на получение конкретных результатов. Задач бывает много (от 3 до 10), в зависимости от объема заявляемого вами социального проекта. Помните при этом, что для выполнения конкретных задач нужны определенные ресурсы (имеющиеся и привлеченные). В большей степени опирайтесь на имеющиеся ресурсы.

Вы можете указать в заявке, что ваш проект является частью общей программы, которую ваша организация намерена осуществить или уже осуществляет не один год с целью решения определенной проблемы.

**Содержание проекта**

На данном этапе нужно доказать преимущество вашего метода перед другими используемыми в проектах, аналогичных вашему. Необходимо обосновать сделанный выбор стратегии достижения результатов и объяснить, почему именно такая стратегия или методика является наиболее реалистичной.

**Механизм реализации проекта или планируемая деятельность с календарным планом работы**

В этом разделе описываются те виды деятельности или мероприятия, которые необходимы для получения планируемых результатов с помощью имеющихся и запрашиваемых ресурсов. Должно стать ясным, что будет сделано, кто будет осуществлять деятельность, как, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут использованы.

Очень важно уметь составить календарный план работы, то есть перечень мероприятий. При этом дополнить его конкретными датами, расписать сроки выполнения каждого этапа и последовательность мероприятий. Не перегружайте проект, помните о возможностях организации, о том, кто реально будет в нем занят.

**Бюджет проекта.**

Бюджет проекта должен быть обоснованным. Затраты – действительно необходимыми для осуществления проекта, а не рассчитанными из общих нужд организации. Бюджет, или смета расходов, возможно, один из самых главных разделов проекта.

При получении проекта Экспертный совет конкурса в первую очередь обращает внимание:

* на общую стоимость проекта;
* вклад самой организации в расходы по его реализации;
* привлеченные средства спонсоров и т.д.

**Оценка эффективности или ожидаемые результаты**

При написании этого раздела, авторы должны ответить на следующие вопросы:

* Чего мы добиваемся, каковы наши цели?
* Что мы стараемся сделать?
* Каких результатов мы хотим достичь?
* Какова приоритетность результатов?
* Как будет выглядеть «успех»?

Ожидаемые результаты подразделяются на количественные и качественные:

а) количественные (по количеству сделанного, например, посаженных деревьев, выпущенных листовок, проведенных бесед и т.д.);

б) качественные (по изменению состояния, качества того или иного объекта, который стал целью вашего проекта).

**Перспектива дальнейшей реализации проекта**

Раздел включает в себя видение того, на сколько социальный проект может быть востребован в перспективе. Особое внимание нужно уделить не только его развитию, в случае удачной реализации, но и возможности транслирования опыта среди других учреждений и организаций города, области и т.д

**Приложения**

В этот раздел включаются документы, не вошедшие в основное содержание социального проекта.

1. **Практика социального проектирования комплексной программы для учащейся молодежи начального и среднего профессионального образования «Арт-Профи Форум».**

Обратите особое внимание, что на Конкурс принимаются только **РЕАЛИЗОВАННЫЕ** проекты. Исходя из этого предлагаем Вам перечень необходимых материалов, которые должны содержаться в социальном проекте, направляемом на Конкурс:

* **Титульный лист:**
* Название проекта.
* Организация (учреждение)-заявитель.
* Руководитель и авторы проекта.
* География проекта.
* Сроки реализации проекта.
* **Введение**
* Содержит сведения об организации (учреждении)-заявителе.
* Описывает вид деятельности, цели, задачи.
* Описывает, чьим нуждам служит организация.
* Логически подводит к постановке проблемы.
* Сообщает о наличии достижений, подтверждает репутацию.
* **Актуальность проекта**
* Описывает, почему возникла необходимость в выполнении социального проекта.
* Описывает какие обстоятельства побудили авторов написать проект.
* Понятна связь проблемы с целями и задачами заявителя.
* Разумность масштаба работ.
* Обоснование необходимости решения проблемы статистикой, ссылкой на авторитеты, ключевые литературные источники, советы экспертов, социологические опросы и т.д.
* Проблема сформулирована с точки зрения целевой аудитории, а не самого автора.
* Раздел не содержит голословных утверждений.
* **Цели и задачи проекта**
* Цели и задачи логически вытекают из проблемы.
* Описываются итоги выполнения проекта (цель - общий итог, задачи - частные результаты).
* **План реализации проекта**
* Естественность логической цепочки: проблема – цель – задача – метод
* Ясно, что сделано, кто осуществлял действия, когда и в какой последовательности осуществлялись мероприятия, какие ресурсы были привлечены в рамках реализации проекта.
* Описывает причины и принципы подбора людей, мероприятий, последовательности выполнения действий.
* Наличие четкого плана-графика реализации проекта.
* **Бюджет проекта**
* **Результаты реализации проекта**
* Наличие количественных и качественных результатов.
* Сопоставление достигнутых результатов с заявленными целями и задачами проекта.
* **Перспектива реализации**
* Прописан четкий механизм трансляции опыты реализации проекта среди других учреждений и организаций.
* Перспектива дальнейшей реализации проекта с ожидаемыми результатами.
* **Приложения Документы подтверждающие реализацию проекта:**
* Сопроводительные письма.
* Письма поддержки (от государственных учреждений, организаций, частных лиц и др.)
* Копии благодарственных писем, дипломов и т.д., по результатам реализации проекта.
* Копии или вырезки из печатных средств массовой информации.
* Фото, видеоматериалы, подтверждающие реализацию проекта.