



Государственное профессиональное
образовательное
автономное учреждение Ярославской области
Ярославский педагогический колледж

Принята на заседании
отдела по инновационной
деятельности
протокол № 1
от 02.09.2024 года

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от 02.09.2024 № 199

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«Музей воспитывает юных»
Направленность: социально-гуманитарная
Возраст обучающихся: от 15 лет
Срок реализации: 2 года**

**Составители:
Анисимова А. В.,
Лунева Е.С.**

Ярославль, 2024 год

Содержание

Пояснительная записка	3
Учебно-тематический план	9
Содержание дополнительной образовательной программы первый год обучения.....	10
Содержание дополнительной образовательной программы второй год обучения.....	14
Методическое обеспечение	16
Мониторинг образовательных результатов	19
Список литературы	24
Список литературы для обучающихся	27
Приложения 1 Письмо Минобразования РФ от 27.03.2015 N 09-795 «Об организации деятельности школьных музеев».....	28
Приложения 2 Письмо Минобразования РФ от 12.03.2003 N 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».....	29
Приложение 3 Примерное положение о музее образовательного учреждения (школьном музее)	31
Приложение 4 Древнейшие формы собирательства	34
Приложение 5 Возникновение музеев в Европе и России	36
Приложение 6 Важнейшие события истории музейного дела в России	38
Приложение 7 Словарь терминов	41
Приложение 8 Образцы оформления музейной документации	46
Приложение 9 Поисково-исследовательская работа	50
Приложение 10 Формы работы музея	57
Приложение 11 Примеры экспозиции музеев	62
Приложение 12 Основы коммуникативной культуры	65
Приложение 13 Примерный план календарно-тематического планирования на первый учебный год.....	67
Приложение 14 Примерный план календарно-тематического планирования на второй учебный год.....	74
Приложение 15 Сводная таблица результатов образовательной деятельности обучающихся творческого объединения	80

Пояснительная записка

*Музей – это смесь искусства и истории, ...
которая посылает нам через многие годы
луч света и доносит уникальные по
ценности опыт и знания.*

Ф. Дзери

В последние десятилетия в России произошли экономические и политические изменения, которые привели к значительной социальной дифференциации населения, потере духовных ценностей, изменению нравственных ориентиров, распаду семейных традиций. Эти изменения снизили воспитательное воздействие российской культуры и образования как важнейших факторов формирования чувства патриотизма и осознания понятия гражданин подрастающим поколением.

Необходимость возрождения патриотического воспитания подчёркивается в целом ряде основополагающих документов, в том числе «Национальной доктрине образования в Российской Федерации» на период до 2025 года: «Система образования призвана обеспечивать... воспитание патриотов России, граждан правового демократического, социального государства, уважающих права и свободы личности, обладающих высокой нравственностью и проявляющих национальную и религиозную терпимость»¹.

Возникающую потребность в формировании общей культуры и духовной нравственности, становлении осознанной гражданской позиции обучающихся может в значительной мере удовлетворить музей – уникальное историческое, культурное, нравственное, художественное пространство, обладающее огромными образовательными и воспитательными возможностями.

В настоящее время ведётся очень активная работа по возрождению и внедрению идей музейной педагогики, которая позволяет приобщиться к наследию родного края не только посредством знакомства с литературными и документальными источниками, как это происходит на уроках истории, но войти с этим наследием в непосредственное соприкосновение. Это осуществляется посредством личного участия в формировании культурно-исторического комплекса своего края, образовательной организации, семьи и т. д.

При организации образовательного процесса уделяется большое внимание педагогическим и памятникоохранительным аспектам функционирования музея в образовательных организациях, осуществлению необходимого взаимодействия с органами и учреждениями культуры,

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 4 октября 2000г. № 751.

местными и государственными архивами, отделениями Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры и т.д.

Таким образом, актуальность создания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Музей воспитывает юных» очевидна.

Настоящая программа направлена на изучение истории образования в нашей стране в советский и постсоветский период на примере истории конкретной образовательной организации, позволяет более чётко проследить принципы реализации образовательной политики государства, изучить культурное и историческое наследие региона, историю профессионального образования края и т.д.

Курс музеологии позволяет обучающимся не только познакомиться с теоретическими базовыми основами музейного дела, но и попробовать себя в качестве исследователей и первопроходцев при выполнении определённых практических заданий в рамках поисково-исследовательской деятельности. Прохождение курса музейной педагогики предполагает дальнейшее развитие у обучающихся таких необходимых им в будущем компетенций, как коммуникативная, социокультурная и др. Педагогическая целесообразность программы состоит в предоставлении обучающимся возможности самореализации, развитии и проявлении качеств активного исследователя и творца.

Музей является одной из форм дополнительного образования, способствующей саморазвитию и самореализации обучающихся и педагогов в процессе совместной деятельности. Музей способствует созданию единого образовательного пространства, которое расширяет возможности, развивающие сотворчество, активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов, имеющих воспитательную и познавательную ценность.

Освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – программа) обучающимися способствует расширению знаний по истории родного города, образовательной организации, укреплению навыков работы с разнообразными источниками, привлечению обучающихся к социальным инициативам по охране памятников культуры и памятных мест, включению молодежи в культурно-историческое пространство. Используя возможности музея, педагог стремится прививать уважение к профессии, дать знания по истории профессии, ее развитию, перспективе и востребованности.

Настоящая программа относится к социально-гуманитарной направленности, так как ее реализация способствует развитию культурно-эстетических, нравственных и патриотических начал личности обучающихся, формированию их ценностных идеалов и культурных ориентиров через знакомство с историей, традициями, жизненным укладом, культурой своего народа, через общение с выдающимися людьми своего края, через включённость в разные виды деятельности по сохранению, пополнению и изучению фондов музея своей образовательной организации, своего города.

Данная программа направлена на социальную адаптацию и повышение уровня готовности обучающихся к взаимодействию с социальными партнерами, создаёт условия для формирования социально активной и успешной личности.

Цель программы: способствовать включению обучающихся в мир истории и культуры малой родины посредством музейной педагогики, воспитанию творческой личности, гражданина своей Родины.

Достижение основной цели программы предполагает решение ряда **задач:**

– сформировать базовые знания по основным разделам программы (основы музейного и экскурсионного дела, фондово-архивной деятельности и т.д.);

– сформировать навыки ведения поисково-исследовательской, экспозиционной, экскурсионной, культурно-массовой и просветительской работы;

– формировать патриотические чувства и интерес к историческому прошлому путём приобщения к истории родного края, Отечества, трудовым традициям на примерах жизни и деятельности земляков и соотечественников;

– способствовать расширению кругозора, познавательных интересов, творческих способностей, приобретению обучающимися новых компетенций и качеств (коммуникативных, социальных, духовно-нравственных и др).

Программа является модифицированной, в основу программы положены идеи программы дополнительного образования «Музейное дело» (авторы Барабанова А.В., Саютина О.Я., г. Лянтор) и личный опыт составителей (методистов и педагогов Центра дополнительного образования «Мой выбор» Анисимова А.В., Горюшиной Е.А, Коротковой Н.В.). Данная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа составлена с учетом особенностей обучающихся организаций профессионального образования.

В основу программы положены следующие принципы:

1. Принцип гуманистической ориентации, который требует уважительного отношения к каждому человеку, заботы о социальном и психическом здоровье молодёжи.

2. Принцип индивидуализации, который предполагает предоставление возможности каждому обучающемуся для самореализации и самораскрытия.

3. Принцип создания воспитывающей среды, т.е. создание таких отношений, которые бы формировали социальную активность обучающегося.

4. Принцип сознательности и активности, который основывается на формировании у обучающихся мотивации, внутренней потребности к необходимости изучения того или иного материала.

5. Принцип доступности заключается в выявлении ранее сформированных знаний, умений и навыков, а уже затем освоении новых, не форсируя этот процесс.

При организации обучения необходимо выбирать такие методы, средства и формы обучения, которые бы соответствовали уровню умственного, психологического и физического развития обучающегося.

6. Принцип наглядности предполагает не просто иллюстрацию изучаемого предмета или явления, а использования целого комплекса средств, приемов и методов, которые обеспечивают формирование более четкого и ясного восприятия сообщаемых знаний. Большая роль при использовании наглядного метода принадлежит словесным комментариям.

7. Принцип социального закаливания предполагает включение обучающихся в ситуации, которые требуют волевого усилия для преодоления негативного воздействия социума, выработки определенных способов этого преодоления, адекватных индивидуальным особенностям человека, приобретения социального иммунитета, стрессоустойчивости, рефлексивной позиции.

8. Принцип системно-деятельностного обучения, который предполагает, взаимосвязь знаний между собой, помогает формировать активную позицию и мотивацию к обучению. Он воплощается во включении обучающихся в поисковую, исследовательскую и творческую деятельность.

Программа вариативная. Вариативность программы заключается в следующем:

– срок реализации программы может варьироваться от 1 до 2 лет обучения в зависимости от наличия интереса к предмету и индивидуальных потребностей обучающихся. Программа первого года обучения является законченным курсом, который можно расширить и углубить через освоение программы второго года обучения, рассчитанной на обучающихся, проявивших склонность к исследовательской работе, сбору и анализу материалов, стремящихся активно участвовать в экскурсионной и просветительской деятельности;

– тематика исследовательской, экспозиционной, экскурсионной, культурно-массовой и просветительской работы на каждом году обучения может также варьироваться и определяться педагогом и обучающимися в соответствии с профилем музея конкретной образовательной организации, особенностями местного исторического и культурного колорита той или иной географической территории;

– вариативность просматривается и на уровне результата деятельности обучающегося: от создания текста доклада на семинар или конференцию, реферата или оформления экспозиции до проведения экскурсий.

Данная программа рассчитана на тех обучающихся, кто проявляет интерес к истории своей страны и истории своего края, стремится попробовать свои силы в поисковой деятельности.

Возраст обучающихся от 15 лет. Предполагаемый срок обучения до 2-х лет.

Занятия проводятся два раза в неделю по 2 часа (всего – 144 часа в год). Расписание занятий может варьироваться с сохранением нагрузки на неделю.

Форма проведения занятий – групповая.

Основными разделами программы являются:

1. Введение
2. Теоретические основы музейного дела
3. Работа с музейным фондом
4. Поисково-исследовательская работа
5. Экспозиционная работа
6. Основы экскурсионного дела
7. Экскурсионно-организаторская работа
8. Организация просветительской работы
9. Знакомство с музеями различных типов

После изучения курса первого года обучающиеся должны знать:

- основные этапы развития музейного дела за рубежом и в России;
- типы, виды, функции музеев;
- нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность музеев;
- специфику музеев различных типов;
- основные направления дополнительной общеобразовательной общешкольного цикла программы, специфику, методику всех основных видов деятельности (фондовой, поисково-исследовательской, экспозиционной, экскурсионной, просветительской работы и т.д.);
- значение и принципы организации экскурсионной и организаторской работы, этапы подготовки культурно-массовых мероприятий.

Уметь:

- владеть специальной терминологией;
- определять тип и вид каждого конкретного музея, специфику их деятельности в зависимости от типа или вида;
- работать с архивными документами, историческими, литературными и др. источниками;
- уметь комплектовать фонды, вести их учет;
- классифицировать, систематизировать и описывать музейный предмет;
- писать и оформлять исследовательские работы;
- вести поисковую работу;
- создавать музейные экспозиции;
- разработать и провести экскурсию;
- подготовить и провести культурно-массовое мероприятие.

После изучения курса второго года программы, обучающиеся должны знать:

- историю развития музейного дела;
- правила работы с информаторами;
- основные направления, специфику, методику всех основных видов деятельности (фондовой, поисково-исследовательской, экспозиционной, экскурсионной, просветительской работы и т.д.);
- специфику музеев различных типов;

– алгоритм создания сайта.

Уметь:

– работать с архивными документами, историческими, литературными и др. источниками;

– уметь комплектовать фонды, вести их учет;

– классифицировать, систематизировать и описывать музейный предмет;

– писать и оформлять исследовательские работы.

– вести поисковую работу;

– оформить музейную экспозицию;

– разработать и провести экскурсию;

– подготовить и провести культурно-массовое мероприятие;

– работать с информаторами.

Формами подведения итогов реализации данной программы могут служить: организация и проведение экскурсий, учебно-исследовательских конференций, семинаров, дискуссий, викторин и т. д., оформление экспозиций.

Учебно-тематический план

№	Наименование разделов, дисциплин	Количество часов					
		1 год обучения			2 год обучения		
		Теория	Практ.	Всего	Теория	Практ.	Всего
1.	Введение	2	-	2	2	-	2
2.	Теоретические основы музейного дела	20	-	20	4	-	4
3.	Работа с музейным фондом	10	8	18	4	8	12
4.	Поисково-исследовательская работа	10	8	18	4	14	18
5.	Экспозиционная работа	10	8	18	4	14	18
6.	Основы экскурсионного дела	10	8	18	4	16	20
7.	Экскурсионно-организаторская работа	8	10	18	4	16	20
8.	Организация просветительской работы	4	8	12	4	20	24
9.	Знакомство с музеями различных типов	10	10	20	12	14	26
10.	Итого:	84	60	144	42	102	144

Содержание дополнительной образовательной программы Первый год обучения

Раздел «Введение»

Теория

Знакомство с положением о музее образовательной организации. (Приложение 1,2,3) Цели и задачи объединения.

Раздел «Теоретические основы музейного дела»

Теория

Понятие и сущность музеологии как научно-профессиональной деятельности. Музей как феномен культуры. Начало коллекционирования древностей. (Приложение 4) История развития музейного дела в России и за рубежом. (Приложение 5,6) Частное коллекционирование. Возникновение отечественной теории и методики музейного дела. Ведущие музеи страны. Значение музейного дела на современном этапе.

Классификация и функции музеев. Типы, профили и жанры музеев. Музейная терминология. (Приложение 7) Нормативные документы по вопросам музейного дела. Понятие концепции музея. Основные позиции концепции музея. Цель, задачи и место работы музея.

Раздел «Работа с музейным фондом»

Теория

Музейный предмет как источник научных знаний. Типы и группы музейных предметов. Музейные предметы и научно-вспомогательные материалы. Состав и структура фондов музея. Виды фондовой работы. Изучение фондов – основа всех направлений работы музея, музейной деятельности. Научное определение, классификация и систематизация, интеграция музейных предметов. Приёмы организации фондовой работы в музее ОУ. Задачи учетно-хранительской работы. Инвентарная книга. Шифровка. Правила приема и выдачи предметов. Вспомогательные картотеки. Приёмы научного определения и описания предметов. Способы (правила) организации хранения. Общие требования к обеспечению сохранности предметов, экспозиций и фондов. Юридические документы по содержанию и хранению музейных фондов.

Практика

Изучение законодательных и нормативных документов о порядке сбора, учета и хранения музейных предметов; знакомство с составом и структурой фондов музея, оформление соответствующих схем, знакомство с приемами определения, классификации и систематизации типовых предметов с использованием составленных схем, определителей и каталогов музей коллекций. Составление акта приёма и выдачи экспонатов. Оформление экспонатов согласно инвентарной книги. Инвентаризация экспонатов (присвоение и проставление шифров). (Приложение 7)

Раздел «Поисково-исследовательская работа»

Теория

Основные понятия и терминология: актуальность темы, гипотеза, цели и задачи исследования, методы исследования и т.д. Задачи поисковой работы, связь с профилем и тематикой музея. Основные формы поисковой работы: экспедиция, поход, переписка, анкетирование, наблюдение, эксперимент и т.д. Плановость, целенаправленность, научная и техническая подготовка поиска. Методика сбора и фиксации материала. Виды оформления результатов поисково-исследовательской работы (карточки, подборка газетных вырезок на определённую тему, сообщения, отчёты, коллекции), библиографии. (Приложение 9) Критерии оценки работы. Инструктивные требования к организации и проведению поиска. Приёмы представления результатов поисково-исследовательской работы. Этапы комплектования фондов музея. Планирование работы. Подготовка к поисково-исследовательской и поисково-собирательской работе. Правила оформления маршрутных и полевых документов. Принципы выявления и сбора памятников истории и культуры. Требования к сбору и обеспечению сохранности памятников истории и культуры.

Полевые документы учёта и описания: «Акт приёма», «Полевой дневник», «Полевая опись» и т. д. Правила учёта и описания найденных памятников истории и культуры.

Практика

Проведение поисково-исследовательской работы в рамках деятельности музея. Оформление документов учёта и описания. Учёт и описание полученных сведений и найденных памятников истории и культуры.

Раздел «Экспозиционная работа»

Теория

Музейная экспозиция. (Приложение 11) Понятие музейной экспозиции. Идейный замысел, принципы построения экспозиции и тематическая структура экспозиции. Тематико-хронологический метод как основной подход к построению экспозиции. Тематико-экспозиционный комплекс, его содержание и значение. Роль и место подлинных и научно-вспомогательных материалов. Пояснительные тексты. Порядок создания экспозиции: изучение материалов, составление тематико-экспозиционного плана, разработка проекта художественного оформления, обсуждение и утверждение плана и проекта, текстов, оформления, изготовление и монтаж оборудования. Постоянная экспозиция, временная выставка, выставка-передвижка и ее особенности. Правила отбора материалов для экспозиции. Тематический план экспозиции. Правила размещения экспонатов и экспозиций. Условия монтажа экспозиции. Требования к оформлению стендов, витрин. (Приложение 8) Система этикетаж, наклеивание этикеток на экспонаты.

Практика

Составление плана музейной экспозиции. Монтаж экспозиции (оформление стендов, витрин) на выбранную тему. Оформление этикеток.

Раздел «Основы экскурсионного дела»

Теория

Экскурсия как одна из форм образовательной и культурно-просветительной работы. Типы, виды, объекты экскурсии. Принципы экскурсионной методики. Порядок подготовки и проведения экскурсий. Тема, структура содержания, план экскурсии. Целеустановка. Порядок изучения литературы, источников и экспонатов. Приёмы составления библиографии по теме экскурсии. Правила отбора и систематизации необходимых сведений, фактов и т.д. Способы проверки достоверности материала. Подтемы и вопросы темы, их логическая и хронологическая последовательность и взаимосвязь. Критерии отбора экспонатов для экскурсий разных видов. Правила создания и оформления маршрута экскурсии. Система выводов и обобщений в экскурсии. Экскурсионные методы и приёмы: показа, рассказа, беседы (его варианты и условия использования), моторный метод, приёмы сравнения и мысленной реконструкции, цитирования, демонстрации и др. Требования к языку экскурсовода. Развёрнутый план или индивидуальный текст экскурсии. Требования к содержанию экскурсионного материала (построение, отбор фактов, продолжительность). Изменение содержания экскурсий в зависимости от основной познавательной цели. Требования к проведению экскурсий для групп разного возраста.

Практика

Работа над разными темами экскурсии, составление примерного плана каждой экскурсии, определение целеустановки. Практическая работа (проводится в библиотеке, фондах и экспозиции музея): изучение и анализ литературы, источников по выбранным экскурсионным темам. Составление вступительной и заключительной бесед к подготавливаемой экскурсии; отработка порядка показа и составление рассказа по тематическим группам экспонатов; формулировка и запись выводов; выступления обучающихся и обсуждение отдельных частей экскурсий. Составление текстов экскурсий. Отработка экскурсионных методов и приёмов, работа на экспозиции по овладению маршрутом. Проведение пробной (обзорной) экскурсии. Проведение экскурсии по отдельно взятой теме в рамках музея. Проведение экскурсии для конкретных групп.

Раздел «Культурно-массовая работа»

Теория

Понятие, принципы и содержание культурно-массовой работы. Значение культурно-массовой работы. Виды мероприятий в рамках культурно-массовой работы. План мероприятий на год. Требования к организации и проведению мероприятий. Оценка проведённых мероприятий. Особенности подготовки опросов и анкет.

Практика

Выбор мероприятия и отбор материалов к нему. Подготовка сценария мероприятия. Проведение мероприятий на базе своей образовательной организации. Оценка результативности проведённого мероприятия.

Раздел «Организация просветительской работы»

Теория

Цели, принципы, содержание и значение просветительской работы музея для его дальнейшего развития. Направления просветительской работы. Буклеты о музее. Понятие буклета. Дизайн публикации буклета. Структура буклета.

Презентация о музее. Назначение презентации. План создания презентации. Принципы создания презентации.

Практика

Отбор информации для буклета. Создание буклетов, посвящённых музею в целом, а также отдельным экспозициям. Планирование и разработка презентации. Репетиция презентации. Подготовка и представление презентаций.

Раздел «Знакомство с музеями различных типов»

Теория

Музеи различных типов. Содержание выставок и экспозиций. История создания. Краткое описание экспонатов. Терминология.

Практика

Описание экспонатов (по выбору). Описание концепции экспозиции (по выбору). Описание архитектурных памятников (с использованием специальной терминологии).

Содержание дополнительной образовательной программы Второй год обучения

Раздел «Введение»

Теория

Цели и задачи объединения на новый учебный год.

Раздел «Теоретические основы музейного дела»

Теория

Повторение материала первого года обучения. История развития музейного дела в России и за рубежом. Ведущие музеи страны. История ведущих мировых музеев. Новые технологии в музейном деле (компьютерные, цифровые, информационные и др.).

Раздел «Работа с музейным фондом»

Теория

Повторение материала первого года обучения.

Практика

Оформление фондов музея. Составление акта приёма и выдачи экспонатов. Оформление экспонатов согласно инвентарной книге. Инвентаризация экспонатов (присвоение и проставление шифров).

Раздел «Поисково-исследовательская работа»

Теория

Повторение материала первого года обучения. Виды оформления результатов поисково-исследовательской работы (карты, картосхемы, мультимедийные презентации, видеофильмы и т.д.), библиографии. Записи воспоминаний очевидцев. Правила работы и беседы с информатором. (Приложение 12)

Практика

Проведение поисково-исследовательской работы в рамках деятельности музея. Оформление документов учёта и описания. Работа с информаторами. Оформление воспоминаний. Учёт и описание полученных сведений и найденных памятников истории и культуры.

Раздел «Экспозиционная работа»

Теория

Повторение материала первого года обучения. Затраты по формированию и содержанию музея (стоимость экспозиционного оборудования, технических средств и оплата художника-дизайнера). Требования к выбору помещения.

Практика

Составление плана музейной экспозиции. Монтаж экспозиции (оформление стендов, витрин) на выбранную тему. Оформление этикеток.

Раздел «Основы экскурсионного дела»

Теория

Повторение материала первого года обучения.

Практика

Работа над разными темами экскурсии, составление примерного плана каждой экскурсии, определение целеустановки. Практическая работа (проводится в библиотеке, фондах и экспозиции музея): изучение и анализ литературы, источников по выбранным экскурсионным темам. Составление вступительной и заключительной бесед к подготавливаемой экскурсии; отработка порядка показа и составление рассказа по тематическим группам экспонатов; формулировка и запись выводов; выступления обучающихся и обсуждение отдельных частей экскурсий. Составление текстов экскурсий. Отработка экскурсионных методов и приёмов, работа на экспозиции по овладению маршрутом. Проведение пробной (обзорной) экскурсии. Проведение экскурсии по отдельно взятой теме в рамках музея. Проведение экскурсии для конкретных групп.

Раздел «Экскурсионная и организаторская работа»

Теория

Повторение материала первого года обучения. План мероприятий на год.

Практика

Выбор мероприятия и отбор материалов к нему. Подготовка сценария мероприятия. Проведение мероприятий на базе своей образовательной организации. Оценка результативности проведённого мероприятия.

Раздел «Организация просветительской работы»

Теория

Повторение материала первого года обучения. Создание веб-сайта. Назначение сайта. Структура и содержание сайта. Алгоритм создания сайта. Дизайн оформления сайта.

Практика

Конструирование веб-сайта (совместная работа). Отбор и систематизация материала для сайта. Обновление информации на сайте.

Раздел «Знакомство с музеями различных типов»

Теория

Повторение материала первого года обучения.

Практика

Описание экспонатов (по выбору). Описание концепции экспозиции (по выбору). Описание архитектурных памятников (с использованием специальной терминологии).

Методическое обеспечение

В зависимости от вида деятельности, подготовленности обучающихся, используются самые разнообразные формы и методы обучения.

Формы работы:

- беседа;
- встреча с интересными людьми (ветераны боевых действий, краеведы, представители органов власти, искусства и культуры);
- выставка;
- защита проектов;
- лекция;
- консультация;
- дискуссия;
- круглый стол;
- практическое занятие (оформление документации; проектирование, подготовка и проведение экскурсии, обучение навыкам по сбору историко-краеведческого материала, изучение и классификация собранных материалов и т.д.);
- опрос;
- семинар;
- работа в архивах;
- анализ документов,
- исследовательская работа;
- конкурсы и викторины;
- творческая мастерская;
- экскурсия.

Методы обучения:

Словесные – передача необходимой для дальнейшего обучения информации.

Наглядные – просмотр видеофильмов, слайдов, открыток, посещение экспозиций и выставок музея.

Поисковые – сбор информации по интересующей теме.

Исследовательские – изучение документальных и вещественных предметов из фондов музея для развития мыслительной, интеллектуально-познавательной деятельности.

Проектные – решение какой-либо проблемы, по средствам самостоятельной деятельности обучающихся (индивидуальной, парной, групповой), направленной на создание конечного продукта – проекта.

- **Материально-техническое обеспечение**
- кабинет, соответствующий требованиям СанПиН;
- кабинет информатики;

- методический кабинет.

Оборудование кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер (с программным обеспечением и выходом в сеть Internet);
- мультимедийный проектор, экран;
- телевизор;
- видеомаягнитофон;
- принтер;
- шкафы;
- витрины;
- экспозиционные стенды;
- мультимедийная установка;
- инвентарная книга;
- карточки;
- ткань для оформления витрин;
- плотные портъеры;
- компакт диски;
- USB-флеш-накопители и другие носители информации;
- канцтовары: фотобумага, альбомы, краски, клей, карандаши, маркеры.

Дидактическое обеспечение

- комплект учебно-методических материалов;
- наглядные пособия (портреты коллекционеров произведений культуры и исторических древностей; виды музеев России и зарубежных музеев; образцы оформления краеведческих музеев).

Дидактический материал:

1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность музеев образовательных учреждений:
2. Закон РФ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 24.04.1996 г.
3. Письмо Министерства образования РФ « Об организации деятельности школьных музеев» от 27.03.2015 №09-795
4. Письмо Министерства образования РФ «О деятельности музеев образовательных учреждений» от 12.03.2003 г. №28-51-181/16
5. Федеральный закон от 9 мая 2006 г. N 68-ФЗ «О почетном звании Российской Федерации «Город воинской славы»
6. Федеральный закон от 13 марта 1995 г. N 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России» (с изменениями и дополнениями)

7. Постановление Правительства РФ от 5 октября 2010 г. № 795 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы»
8. Газеты Ярославской области
9. Журналы: «Музей», «Мир музея» и др.
10. Серия книг «Музеи мира»
11. Александров, Ю.Н. Подготовка и проведение экскурсий: Методические рекомендации [Текст] / Ю.Н. Александров. - М.: Турист, 2006.
12. Основы музееведения [Текст]. Серия «Учебники и учебные пособия по культуре и искусству» / под ред. Э.А. Шулепова. – 2005.
13. Сопер, П. Основы искусства речи [Текст] / П. Сопер. – М., 1992.
14. Сотникова, С.И. Музеология [Текст] / С.И. Сотникова. – М., 2004.

Мониторинг образовательных результатов

К числу эффективных технологий управления качеством образования в Центре дополнительного образования «Мой выбор» относится мониторинг результативности деятельности обучающихся.

Целью мониторинга является сбор, хранение, обработка и анализ достоверной информации о качестве образовательного процесса.

В рамках мониторинговой деятельности педагог:

- выявляет критерии и показатели оценки качества образования в творческом объединении;
- подбирает диагностические методики для выявления показателей оценки качества образования;
- определяет частоту и сроки сбора информации, её хранение, обработку и анализ;
- производит диагностику, оформляет документы (сводные таблицы результативности деятельности, индивидуальные карты обучающихся, портфолио и др);
- обрабатывает и анализирует полученную информацию для принятия решений, направленных на повышение качества образования и оформляет результаты;
- корректирует (при необходимости) организацию образовательного процесса в объединении, содержание дополнительной образовательной программы по результатам диагностики;
- доводит результаты диагностики до администрации для принятия управленческих решений с целью повышения качества образования.

При осуществлении систематического контроля за образовательным процессом все участники образовательного процесса обеспечиваются долгосрочной обратной связью, осведомляющей о соответствии фактических результатов деятельности педагогической системы ее конечным целям, позволяющей правильно оценить степень, направление и причины отклонения и обеспечивающую качество обучения и воспитания.

Мониторинг в творческом объединении проводится на основании следующих принципов:

- объективности: научно обоснованное содержание заданий, равное отношение педагога ко всем обучающимся, точное оценивание знаний, умений;
- систематичности: проведение контроля на всех этапах педагогического процесса для всех обучающихся;
- наглядности и открытости: проведение открытой оценки всех обучающихся по одним и тем же критериям.

В процессе мониторинга выясняются следующие основные вопросы:

- достигается ли цель образовательного процесса;

- существует ли положительная динамика в развитии обучающегося по сравнению с результатами предыдущих диагностических исследований;
- существуют ли предпосылки для совершенствования работы педагога;
- соответствует ли уровень сложности учебного материала предмета возможностям обучающегося.

Функции диагностики образовательного уровня:

- учебная, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- развивающая, так как является стимулом к развитию познавательных интересов и потребностей обучающихся, их общих, специальных, творческих способностей;
- воспитывающая, так как способствует воспитанию у обучающихся социально желательных черт личности, таких как: ответственность, самостоятельность и т.д.;
- коррекционная, так как позволяет педагогу своевременно выявить и устранить недостатки образовательного процесса.

В мониторинге образовательного уровня обучающихся творческого объединения учитываются количественные и качественные показатели.

Количественные – сохранность контингента – анализируются два раза в течение учебного года. Контрольные точки: январь, май.

Качественные показатели – результаты образовательной деятельности – отслеживаются путем проведения промежуточной и итоговой диагностики и анализа их результатов.

Целями проведения промежуточной диагностики являются: оценка успешности продвижения обучающихся в предметной области; подведение промежуточных итогов обучения.

Задачами промежуточной диагностики являются: оценка преподавателем успешности выбора методики обучения; корректировка учебного процесса, выбранных подходов и методов обучения.

Цель проведения итоговой диагностики - подведение итогов года обучения.

Задачи, решаемые при проведении итоговой диагностики:

- анализ результатов обучения;
- оценка успешности освоения обучающимися образовательного курса;
- отслеживание динамики каждого обучающегося и группы в целом.

Отслеживанию подлежат:

- теоретические знания по основным разделам программы;
- практические умения и навыки;

- освоение навыков поисково-исследовательской и культурно-массовой работы;
- выполнение совместного проекта.

Степень выраженности оцениваемых качеств определяется на трёх уровнях: максимальный (3 балла), средний (2 балла), минимальный (1 балл).

Полученные данные заносятся в сводную таблицу результатов образовательной деятельности обучающихся творческого объединения (Приложение 12).

Рейтинг обучающегося определяется вычислением среднего балла: сумма всех баллов / количество критериев.

Параметр: теоретические знания

Критерий для 1 года обучения: соответствие теоретических знаний обучающихся программным требованиям: знание специальной терминологии, нормативно-правовой базы, истории музейного дела, типов и видов музеев, основ работы с музейными фондами, принципов и требований к формированию и оформлению экспозиций, основных направлений музейной работы, специфики музеев различных типов.

Критерий для 2 года обучения: соответствие теоретических знаний обучающихся программным требованиям: знание специальной терминологии, нормативно-правовой базы, истории музейного дела, истории ведущих мировых музеев и музеев нашей страны, новых технологий в музейном деле, требований к формированию и содержанию музея, правил работы с информаторами, структуры, алгоритма создания сайта и требований к его оформлению.

Уровни выраженности критерия:

минимальный уровень (1) – обучающийся овладел менее чем ½ объёма знаний, предусмотренных программой;

средний уровень (2) – объём усвоенных знаний составляет более ½;

максимальный уровень (3) – обучающийся освоил практически весь объём знаний, предусмотренных программой за конкретный период.

Формы и методы: опрос, беседа, тест.

Параметр: практические умения и навыки

Критерий для 1 года обучения: соответствие практических умений и навыков программным требованиям: владение приемами определения, классификации и систематизации типовых предметов с использованием составленных схем, определителей и каталогов музейных коллекций, навыки составления документации (актов приёма и выдачи экспонатов, записи в инвентарной книге, плана музейной экспозиции и др.), умения работать со специальной литературой, навыки монтажа экспозиции (оформление стендов, витрин, этикеток), навыки разработки плана экскурсии, целеустановки, разработки текста экскурсии, её проведения.

Критерий для 2 года обучения: соответствие практических умений и навыков программным требованиям: умение обеспечивать хранение архивных фондов, архивировать материал, оформлять экспозицию, находить и систематизировать необходимый для экскурсии материал, уметь правильно определять экскурсионный маршрут с учётом выбранной тематики, создавать эмоциональный настрой у слушателей экскурсии, работать с информаторами.

Уровни выраженности критерия:

минимальный уровень (1) – обучающийся овладел менее чем $\frac{1}{2}$ предусмотренных умений и навыков;

средний уровень (2) – объем усвоенных умений и навыков составляет более $\frac{1}{2}$;

максимальный уровень (3) – обучающийся овладел всеми практическими умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период.

Формы и методы: практическое занятие, презентация, экскурсия.

Параметр: поисково-исследовательская деятельность

Критерий: правильность и самостоятельность выполнения всех этапов поисково-исследовательской деятельности.

Уровни выраженности критерия:

минимальный уровень (1) – обучающийся самостоятельно выполняет самые простые этапы работы: выбор темы из предложенных педагогом, определение цели и задач исследования (возможна корректировка педагога), составление примерного плана работы, сбор информации; все остальные этапы работы обучающийся выполняет под контролем педагога (уточнение, изучение информации, составление описания и др. документов);

средний уровень (2) – обучающийся самостоятельно выполняет все основные этапы работы самостоятельно, редко прибегая к помощи педагога на стадии подготовки документов, учета и описания найденных памятников истории и культуры;

максимальный уровень (3) – обучающийся самостоятельно выполняет все этапы поисково-исследовательской деятельности, не испытывая серьёзных затруднений.

Формы и методы: презентация, практическое занятие.

Параметр: освоение навыков проведения культурно-массовой работы

Критерий: умение подобрать материал для мероприятия, организовать проведение мероприятия, успешное проведение мероприятия и оценка его результативности.

Уровни выраженности критерия:

минимальный уровень (1) – обучающийся испытывает серьёзные затруднения при подготовке и проведении мероприятия, нуждается в помощи и контроле на всех этапах работы;

средний уровень (2) – обучающийся хорошо выполняет все виды работ при подготовке и проведении мероприятия, нуждается в контроле;

максимальный уровень (3) – обучающийся самостоятельно и творчески осуществляет культурно-массовую работу.

Формы и методы: наблюдение.

Параметр: выполнение совместного проекта

Критерий: активность, самостоятельность в работе над проектом.

Уровни выраженности критерия:

минимальный уровень (1) – обучающийся не заинтересован в выполнении проекта, не иницирует ничего нового, выполняет отдельные виды работ под контролем со стороны;

средний уровень (2) – обучающийся заинтересован в выполнении проекта, выполняет роль добросовестного исполнителя;

максимальный уровень (3) – обучающийся активно участвует в работе над проектом, инициативен, самостоятельно выполняет любые виды работ.

Формы и методы: наблюдение.

Список литературы

1. Александров, Ю.Н. Некоторые советы экскурсоводам. Методика подготовки и проведения экскурсий на архитектурно-градостроительные темы [Текст] / Ю.Н. Александров. – М.: Турист, 2007.
2. Александров, Ю.Н. Подготовка и проведение экскурсий: Методические рекомендации [Текст] / Ю.Н. Александров. – М.: Турист, 2006.
3. Белянкова, Н.М. Возможности музейной педагогики в организации исследовательской работы младших школьников [Текст] / Н.М. Белянкова // Начальная школа. – 2011. – №9. – С. 62 – 64.
4. Войтович, Л.В. Нравственные проблемы в современном мире и в современном образовании [Текст] / Л.В. Войтович // Среднее профессиональное образование. – 2011. – №9. – С. 143-147.
5. В истории навсегда. В помощь организаторам школьных музеев [Текст]. – М.: Молодая гвардия, 2006.
6. В помощь организаторам школьных музеев [Текст] / Сост. Н.Н. Боровьев. – Псков: ПОИПКРО, 2003.
7. Гиндина, Н.Г., Учет и хранение фондов школьных музеев. Музеи и выставки московских школ [Текст] / Н.Г. Гиндина, Б.А. Фоломеев, Б.А., А.И. Шкурко, А.И. – М., 2000.
8. Гогиберидзе, Г.М. Формирование музейной педагогики [Текст] / Г. М. Гогиберидзе, М. Г. Чесняк // Преподавание истории в школе. – 2007. – № 8. – С. 3-5.
9. Гольпнева, Л.Б. Музейная педагогика [Текст] / Л.Б. Гольпнева // Преподавание истории в школе. – 2003. – № 2.
10. Гуслова, М.Н. Инновационные педагогические технологии: учеб. пособие [Текст] / М.Н. Гуслова. – М.: «Академия», 2010.
11. Долгих, Е. Проект «Музейная педагогика» пространство гражданского становления [Текст] / Е. Долгих // Директор школы. – 2008. – №2. – С.82-84.
12. Журналы «Музей», «Музей России», «Музей для всех» (подписка за последние годы).
13. Изволенская, В. И. Формирование национального самосознания учащихся в процессе изучения исторического наследия региона [Текст] / В.И. Изволенская // Среднее профессиональное образование. – 2011, №6 – С. 144-147.
14. Коджаспирова, Г.М. Педагогика. Практикум и методические материалы: Учеб. пособие для студентов пед. училищ и колледжей [Текст] / Г.М. Коджаспирова. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003.
15. Лукашева, Т. Я. Музейная педагогика – средство формирования духовных ценностей учащихся [Текст] / Т. Я. Лукашева // Начальная школа. – 2007. – № 9. – С. 29-31.

16. Музееведение [Текст] / Под ред. К.Г. Левыкина, В.М. Хербста. – М., Высшая школа, 2006.
17. Музей образовательного учреждения. Проблемы, опыт, перспективы. Сборник правовых и методических материалов [Текст]. – Новосибирск: НИПК и ПРО, 2004.
18. Музей в образовательном пространстве гимназии: из опыта работы музея гимназии № 278 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга. /Научно-методическое пособие для организаторов воспитания и дополнительного образования детей. – М.-СПб, 2010 Составители: Голованов В.П., Ишук Г.Н., Шутова В.М. – 84 с.
19. Немов, Р.С. Психология. Книга 3 [Текст] / Р.С. Немов. – М.: Просвещение, 2003.
20. Основы музееведения: учебное пособие [Текст] / Отв. ред. Э. Шулепова. – М., 2005.
21. Петушкова, Н. П. Приобщение учащихся к музею исторического профиля. Государственный музей политической истории России [Текст] / Н.П. Петушкова // Преподавание истории в школе. – 2007, №8 – С. 16-21.
22. Сейненский, А.Е. Музей воспитывает юных [Текст] / А.Е. Сейненский. – М.: Просвещение, 2006.
23. Скобликова, Т. Музейные технологии приобщения к национальной культуре [Текст] / Т. Скобликова // Искусство в школе. – 2007. – № 2. – С. 30-35.
24. Сопер, П. Основы искусства речи [Текст] / П. Сопер. – М., 1992.
25. Спиридонова, Е. Музейная педагогика в школе [Текст] / Е. Спиридонова // Искусство в школе. – 2007. – №1. – С. 49-51.
26. Столяров, Б.А. Музейная педагогика. История, теория, практика: Учеб. пособие [Текст] / Б.А. Столяров. – М.: Высшая школа, 2004.
27. Тарханова, Т. А. Музеи – неисчерпаемый национальный ресурс [Текст] / Т.А. Тарханова // Профессиональное образование. – 2008. – №2. – С. 18-20.
28. Тяулинс, Н. В. Использование музейной педагогики в воспитательной работе колледжа [Текст] / Н.В. Тяулинс // Среднее профессиональное образование. – 2011. – №4 – С. 141-145.
29. Фатеев, А. В. Учитель в музее [Текст] / А.В. Фатеев // Преподавание истории в школе. – 2007. – №8. – С. 11-15.
30. Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). Принят Государственной думой 24 апреля 1996 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://base.garant.ru/123168> (18.03.2013).
31. Финягина, П.П. Состав и структура музейных фондов, содержание фондовой работы. Музейное дело в СССР [Текст]. – М.: Сов. Россия, 2005.
32. Школьный музей. Методические рекомендации по созданию и организации деятельности музеев образовательных учреждений [Текст] /

сост. Е. Г. Ходжер, рецензент: Т. В. Мельникова. – Хабаровск: ХК ИППК ПК, 2007.

33. Якубенко, Л.Т. Внедрение музейной педагогики в ДОУ [Текст] / Л.Т. Якубенко // Управление ДОУ. – 2009. – №7. – С.88-94.

Электронные ресурсы:

1. Города России, информация, история, справки <http://www.mojgorod.ru>.

2. Государственный музей-заповедник "Ростовский кремль" <http://www.rostmuseum.ru/>

3. Золотое кольцо России <http://golden-ring-russia.ru/>

4. Кафедра художественного образования и музейной педагогики ФИИ РГПУ им. А.И. Герцена http://fii-herzen.narod.ru/hud_fac.html

5. Московский государственный объединенный художественный историко-архитектурный и природно-ландшафтный музей-заповедник <http://mgomz.ru/posetitelyam/muzeynaya-pedagogika>

6. Музеи России <http://www.museum.ru/>

7. Социальная сеть работников образования «Наша сеть» <http://nsportal.ru/>

8. Портал Культурного наследия России <http://www.culture.ru>

9. Федеральный музей профессионального образования <http://www.museum.ru>

Список литературы для обучающихся

1. Александров, Ю.Н. Подготовка и проведение экскурсий: Методические рекомендации [Текст] / Ю.Н. Александров. – М.: Турист, 2006.
2. Жигульский, З. Музеи мира: Введение в музееведение [Текст] / З. Жигульский. – М., 1989.
3. Журналы «Музей», «Музей России», «Музей для всех» (подписка за последние годы).
4. Музеи мира [Текст] / под ред. М. Аксеновой. – М. Мир энциклопедий Аванта +, 2007.
5. Музеи России [Текст] / под ред. М. Аксеновой. – М. Мир энциклопедий Аванта +, Астрель, 2008.
6. Основы музееведения [Текст]. Серия «Учебники и учебные пособия по культуре и искусству» / под ред. Э.А. Шулепова. – 2005.
7. Сопер, П. Основы искусства речи [Текст] / П. Сопер. – М., 1992.
8. Сотникова, С.И. Музеология [Текст] / С.И. Сотникова. – М., 2004.
9. Юренева, Т.Ю. Музей в мировой культуре [Текст] / Т.Ю. Юренева. – М., 2003.

Приложения

Приложение 1

Письмо Министерства образования науки Российской Федерации от 27 марта 2015 года N 09-795

Об организации деятельности школьных музеев²

Минобрнауки России участвует в формировании школьных музейных экспозиций, посвященных прославленным в годы Великой Отечественной войны воинским частям, соединениям, объединениям, воинам, проявившим мужество и героизм при защите Отечества.

На основании изложенного, а также во исполнение абзаца 8 пункта 4 и пункта 6 протокола поручения Правительства Российской Федерации от 6 октября 2014 года N РД-П4-60пр об организации деятельности школьных музеев Департамент государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России рекомендует:

- создавать школьные музеи, посвященные прославленным в годы Великой Отечественной войны воинским частям, соединениям, объединениям, воинам, проявившим мужество и героизм при защите Отечества, совместно с Минобороны России участвовать в формировании школьных музейных экспозиций;
- сохранять при укрупнении образовательных организаций ранее присвоенные укрупняемым образовательным организациям имена героев Великой Отечественной войны;
- продолжить работу по созданию школьных музейных экспозиций, посвященных прославленным в годы Великой Отечественной войны воинским частям, соединениям, объединениям, воинам, проявившим мужество и героизм при защите Отечества;
- использовать потенциал школьных музеев при организации экскурсионной деятельности с обучающимися и разработке детских туристских маршрутов;
- привлекать к формированию школьных музейных экспозиций представителей и ветеранов Вооруженных сил Российской Федерации;
- сохранять при объединении образовательных организаций ранее присвоенные им имена героев Великой Отечественной войны;
- организовывать на базе школьных музеев реализацию дополнительных общеразвивающих программ краеведческой направленности;
- привлекать школьные музеи к реализации молодежных волонтерских проектов по восстановлению военно-мемориальных объектов и воинских захоронений защитников Отечества.

Директор Департамента государственной
политики в сфере воспитания детей и молодежи
А.Э. Страдзе

² Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.docs.cntd.ru/>

Письмо Минобразования РФ от 12.03.2003 N 28-51-181/16

О деятельности музеев образовательных учреждений³

В последнее десятилетие усиливается интерес к истории родного края, активно разрабатываются и реализуются региональные и местные краеведческие программы. Это находит свое отражение в организации различных видов краеведческой образовательной деятельности: работе факультативов, кружков, поисковых отрядов, групп, клубов и других объединений в учреждениях образования; активном участии в программе туристско-краеведческого движения обучающихся Российской Федерации "Отечество", в системе всероссийских массовых мероприятий туристско-краеведческой направленности.

Участники движения "Отечество" - школьники и педагоги совершают экскурсии, походы и экспедиции по родному краю, местам ратной славы; ведут описание памятников истории, культуры и природы; оказывают посильную помощь в их сохранении и реставрационных работах; собирают свидетельства о событиях местной истории и людях, в них участвовавших, поддерживают связи с ними; пропагандируют материалы поисково-исследовательской работы в печати, на радио и телевидении.

Закономерным итогом краеведческой деятельности учащихся нередко становится создание музеев, выставок, экспозиций по истории, культуре и природе родного края, своего учреждения образования.

В настоящее время в школах, учреждениях дополнительного образования детей в Российской Федерации насчитывается около 5000 музеев, в том числе:

- исторических - 2060;
- военно-исторических - 1390;
- комплексных краеведческих - 1060.

Приведенные данные касаются только паспортизированных музеев и не учитывают разнообразные формирования музейного типа - выставки, уголки, экспозиции.

В школьных музеях проводятся встречи с местными жителями, земляками - ветеранами войны и труда, Вооруженных сил, организуются тематические экскурсии, уроки мужества, выставки, уроки, классные часы, вечера, дискуссии и др.

На базе музеев образовательных учреждений успешно действуют многочисленные детские объединения по интересам: кружки, клубы, секции и др.

Как правило, вокруг музея формируется детский и взрослый актив, создаются органы самоуправления - совет музея, совет содействия или попечительский совет, секции, рабочие группы. При этом развивается сотрудничество музеев образовательных учреждений с государственными

³ Информационно-правовой портал Best Pravo. Федеральное законодательство [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://www.bestpravo.ru/federalnoje/>

музеями, архивами, библиотеками, другими научными учреждениями и общественными организациями, в первую очередь отделениями Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры, Российского фонда культуры и др. С помощью специалистов актуализируется тематика и содержание поисково-собирательской и исследовательской работы в музеях, фонды школьных музеев пополняются новыми материалами, отражающими малоизученные или забытые страницы региональной и местной истории. Музеи образовательных учреждений также имеют большое значение для реализации регионального компонента в образовании.

Вместе с тем многие музеи образовательных учреждений продолжают испытывать серьезные трудности организационно-методического и материального обеспечения. Вопросы эффективного использования потенциала музеев в учебно-воспитательном процессе образовательных учреждений еще не стали предметом пристального внимания и осмысления в педагогических коллективах, методических службах органов управления образованием. Работа педагогов – энтузиастов музейного дела не всегда находит должное внимание и поддержку со стороны администрации образовательных учреждений, педагогов. Слабо используются возможности применения должностей педагога дополнительного образования, педагога-организатора для материального стимулирования руководителей музеев образовательных учреждений. Не везде удается наладить полноценную подготовку и повышение квалификации кадров руководителей музеев образовательных учреждений, обеспечение сохранности и учета собранных материалов.

Минобразование России рассматривает музеи образовательных учреждений как эффективное средство духовно-нравственного, патриотического и гражданского воспитания детей и молодежи, рекомендует образовательным учреждениям, органам управления образованием всех уровней уделять внимание педагогическим и памятникоохранительным аспектам организации и функционирования музеев в образовательных учреждениях, осуществлять необходимое взаимодействие с органами и учреждениями культуры, местными и государственными архивами, отделениями Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры. Необходимо изыскивать возможность оплаты работы руководителей детских объединений на базе школьных музеев, поощрения администрации, педагогических коллективов образовательных учреждений, эффективно работающих в данной области.

С целью совершенствования деятельности музеев в образовательных учреждениях, обеспечения методической помощи в их организации и работе следует руководствоваться Примерным положением о музеях образовательного учреждения (школьном музее), которое может быть использовано для разработки также положений, уставов и других локальных актов образовательных учреждений по вопросам функционирования в них музеев, экспозиций, выставок. (Заместитель министра Е.Е. Чепурных)

**Примерное положение о музее образовательного учреждения
(школьном музее)**

1. Общие положения

1.1. Школьный музей (далее - музей) - обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от их формы собственности, действующих на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", а в части учета и хранения фондов – Федерального закона "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации".

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность музея

3.1. Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его

организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется уставом (положением), утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

3.4. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- устав (положение) музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с действующими правилами.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

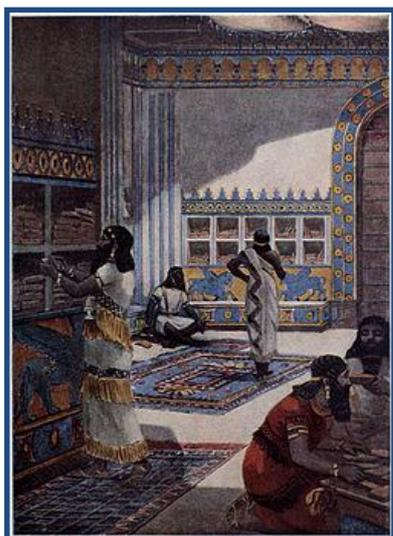
6.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Древнейшие формы собирательства

Импульс к развитию музейного дела появляется с первым опытом в коллекционировании – когда предметы – подлинники, взятые из природы и естественной жизни, сохраняются не для утилитарных хозяйственных целей или как



материальные ценности, а как документальные, мемориальные



свидетельства или как ценности эстетические. Таковы были первые музеи – хранилища Кносского дворца в Микенах на Крите (16 в. до н.э.), коллекции Дворца ванов и Архив иньских оракулов (Китай, 13–12 вв. до н.э.), библиотека Ниневийского дворца (7 в. до н.э.) и др.

Выбор коллекционируемых предметов всегда отражал приоритеты культурных интересов эпохи. В античную эпоху, начиная с 3 в. до н.э., коллекции храмов и частных собраний содержали в основном

произведения искусства – галерея Варреса, Суллы, коллекции Сервилия, Красса, Лукулла, Помпея, Цезаря и др.

В византийских же соборах и монастырях в первую очередь внимание уделялось святым мощам, предметам, принадлежавшим христианским святым, церковной утвари, иконам, рукописям и т.п. Начиная с 13 в., подобного рода собрания стали сосредотачиваться и в средневековых соборах и монастырях Франции, Италии, Германии и других европейских стран. Появление в Европе первых музеев, ставящих перед собою научные цели, относится к эпохе Возрождения. В них стали собирать образцы животного и растительного мира, минералы, геодезические и астрономические инструменты, предметы, представляющие этнографический интерес – что было связано с Великими географическими открытиями и развитием промышленности.

Протомузейные формы – термин, обозначающий культурные образования, как правило, предшествовавшие появлению различных групп музейных учреждений и, наряду с утилитарными функциями, выполнявшие задачу поддержания культурной памяти (собрания, интерпретации и хранения культурного опыта) в различных сферах общественной жизни. Большинство из них на определенном этапе участвовали в научном постижении мира.

Характерны для ранних этапов музейной истории, но продолжали возникать и в 19 в.

В последние годы, в значительной степени, в связи с разработкой учебных курсов по музеологии, вновь возрос интерес исследователей к самым ранним векам музейной истории. Между тем категориальный аппарат для описания и осмысления этого периода практически не разработан. Присутствующие в музееведческой литературе понятия «предмузейное» или «домузейное» собирательство, «протомузейные собрания», «прамузейные учреждения» являются временными характеристиками и не имеют четких определений. На наш взгляд, есть все основания, во-первых, использовать понятие «протомузейная форма» как качественную характеристику, во-вторых, отнести к протомузейным формам не только коллекции и, наконец, придать понятию статус научной категории.

Примеры протомузейных форм

Генезис новой культурной формы – музея – занял не одно столетие.

До его возникновения решения задачи сохранения культурнозначимой информации носили локальный характер, и в каждой сфере культурной и общественной жизни вырабатывались свои методы поддержания культурной памяти. Великокняжеские сокровищницы, культурные сады, храмы, аптеки, аптекарские огороды, арсеналы, зверинцы, возникшие в разное время и с различными задачами. Правда, они обладали, как минимум, одной общей чертой: их деятельность предусматривала наличие хранилищ результатов этой деятельности или предметов, необходимых для ее осуществления.

При аптеках со временем сформировались анатомические и другие естественнонаучные коллекции, и первые российские аптеки способствовали созданию первого российского музея Петербургской кунсткамеры.

Большинство арсеналов, возникших для изготовления, хранения, ремонта и распределения вооружений в армии и флоте, практически с момента своего возникновения хранили также военные трофеи и прочие «достопамятности», а в 19 в. (в Европе много раньше) реорганизовались в военные завод или военно-исторические музеи.

Культурные сады и аптекарские огороды стали предшественниками музеев живой природы – ботанических садов. На основе великокняжеских сокровищниц возникали дворцовые музеи и национальные архивы.



Классическим примером протомузейной формы, появившейся за долго до возникновения музеев, частично выполнявших музейные функции, сосуществовавшие впоследствии одновременно с музеями и в ряде случаев ставшие основой музейных собраний являются церковные ризницы.

Возникновение музеев в Европе и России

В популярных дворцовых собраниях 16–18 вв. – кунсткамерах, мюнц-кабинетах, натуралиен-кабинетах – сосредоточивались естественнонаучные, этнографические и историко-художественные редкости.

К этому же времени относятся собрания памятников античного искусства во Флоренции (Л.Медичи, 15 в.), Риме (Ватиканские музеи, 16 в.), Дрездене (Августа Саксонского, 16 в.) и др.



В 17–18 вв. формируются многочисленные частные коллекции – исторические, археологические, естественнонаучные, искусствоведческие, многие из которых в 18–19 вв. легли в основу государственных национальных музеев. Первыми зданиями, предназначавшимися специально для размещения коллекций, были главным

образом дворцовые галереи 17–18 вв. – например, Малый Эрмитаж в Петербурге, 1764–1767, архитектор Валлен-Деламот.

Особый тип музейного здания сложился в 19 в. Как и во дворцах, приспособлявшихся под музейные функции, например, в Лувре, в этих зданиях залы располагались либо анфиладой, либо вокруг одного-двух внутренних дворов – Старый музей в Берлине, 1824–1828, архитектор Шинкель. Со второй половины 19 в. музеи строили как комплекс



экспозиционных залов, запасников, библиотек, аудиторий. Фасадам придавался парадный облик в классицистическом или национальном стиле, интерьеры отделялись в духе экспонируемых предметов.

В России первые упоминания о хранилищах музейного типа относятся к 12–17 вв. В соборах и монастырях Владимира, Киева, Новгорода хранились исторические и художественные ценности в основном религиозного характера. В 15–17 вв. в Москве начали формироваться наиболее крупные национальные хранилища Оружейной палаты и Патриаршей ризницы.

В 16–17 вв. появляются первые крупные частные коллекции, принадлежавшие Ивану IV, Борису Годунову, князьям Милославскому, Матвееву, Голицыну.

Первое упоминание об Оружейной палате относится к 1508, но уже в духовной грамоте Ивана Калиты от 1339 перечислялись ценности, положившие начало великокняжеской коллекции: украшения, посуда из драгоценных металлов, церковные сосуды, одежда, дорогое оружие. В дальнейшем сокровищница московских правителей в основном формировалась за счет роскошных иноземных даров и шедевров мастеров московского двора – ювелиров, оружейников и пр. В 1610–1612 кремлевская сокровищница была полностью разорена, но уже во второй половине 17 в. кремлевские мастерские переживают пору расцвета. В это время и были созданы произведения, ставшие украшением Оружейной палаты.

После революции 1917 музеем было передано множество произведений из частных коллекций, монастырей, храмов и из Патриаршей ризницы Московского кремля. Во время Великой Отечественной войны коллекции Оружейной палаты были вывезены на Урал, где хранились до февраля 1945, летом 1945 они предстали перед посетителями.

Первый русский публичный музей – Кунсткамера открылся в Петербурге в 1719. Для него в 1719–1734 был специально построен комплекс зданий –

архитектор Маттео Росси. Основу коллекции нового музея составили коллекции Петра I – оружие разных времен и народов, различные редкости – картины, гравюры, предметы, найденные кладочислателями, а также станки, приборы, инструменты в духе 15 в. Хранились здесь и первые естественнонаучные коллекции, в



том числе коллекция заспиртованных уродцев, из-за которой музей пользовался в народе дурной славой. Позднее Кунсткамера переходит в ведение Академии наук и становится крупным научным учреждением, не прекращая своей просветительской деятельности.

В 18–19 вв. в Петербурге начинают формироваться коллекции Эрмитажа, Артиллерийского и исторического музеев. Открываются первые музеи в Барнауле, Оренбурге, Иркутске, Астрахани; создаются историко-археологические музеи в Николаеве, Одессе, Петербурге, в Крыму.

В 19 в. краеведческие музеи и музеи кустарных промыслов и ремесел возникали повсеместно при статистических комитетах, земствах, научных обществах, университетах и т.д. К октябрю 1917 в России работало свыше 150 музеев. В Москве были открыты Российский исторический музей, Политехнический музей, на основе обширного собрания русской живописи купца Третьякова – Третьяковская галерея. В Петербурге открыли Сельскохозяйственный музей, активно шло формирование императорской и частных коллекций.

Важнейшие события истории музейного дела в России

1714	Основание первого российского музея Петербургской кунсткамеры, начало музейного дела в России.
1757	Создание в Санкт-Петербурге Академии художеств, открытие при ней (1758) первого учебного художественного музея.
1764	Основание Эрмитажа
1770	Возникновение Модель-камеры (собрания сельскохозяйственных и других механизмов, переросшее позднее в музей) при Вольном экономическом обществе
1782	Открытие в Иркутске первого провинциального музея в России
1791	Открытие музей Натуральной истории при Московском университете
1805	Модель-камера при Адмиралтействе в Петербурге преобразована в Морской музей
1836	Устав Академии наук зафиксировал создание группы специальных научных музеев на базе Кунсткамеры
1805	Принято Положение об Эрмитаже
1806	Специальным Указом закрепляется превращение Оружейной палаты в дворцовый музей
1817	Опубликован проект национального музея, разработанный Ф.П. Аделунгом
1821	Опубликован проект национального музея, разработанный Б.-Г. Вихманом
1829	Свой проект создания в Петербурге Отечественного музея предложил П.П. Свиньин
1829	1-я публичная выставка мануфактурных изделий
1831	Возникновение Румянцевского музея в Петербурге
1831	Опубликован в журнале «Телескоп» за подписью З.А.Воконской проект Эстетического музея
1852	Размещение экспозиции Оружейной палаты в новом здании и организация бесплатного круглогодичного приема посетителей
1851	Состоялась Лондонская Всемирная выставка
1852	Возведение нового здания Эрмитажа с отдельным входом, превращение Эрмитажа в публичный музей с бесплатным посещением
1859	Учреждение Сельскохозяйственного музея в Петербурге
1861	Перевод румянцевского музея в Москву и открытие «Московского Публичного и Румянцевского музеев»
1864	Основание Педагогического музея военно-учебных заведений в Петербурге – первого педагогического музея
1867	Открытие Морского музея им. Петра великого в Петербурге
1867	Этнографическая выставка в Москве

1872	Основание Политехнического музея в Москве
1872	Основание Императорского Российского Исторического музея в Москве
1883	Открытие экспозиции Императорского Российского Исторического музея
1889	Открытие Артиллерийского исторического музея
1895	Учреждение Русского музея (Императорского музея русского искусства императора Александра III)
1892	П.М. Третьяков передал свою галерею в дар городу Москве
1902	Открытие Этнографического отдела Русского музея в С-Петербурге
1912	Открытие в Москве Музея изящных искусств им. Императора Александра III
1912	Предварительный съезд музейных деятелей
1917	Создание художественно-исторической комиссии Зимнего дворца, первой художественно-исторической комиссии
1917	Национализирован Зимний дворец в Петрограде
1918-1920	Создание государственной системы управления музейным делом и охраной памятников
1918	Создание Государственного музейного фонда
1918	Национализирована Третьяковская галерея (первая национализация музея)
1919	Первая Всероссийская музейная конференция в Петрограде
1922	В советских музеях впервые вводится входная плата
1923	Открытие Первой Всероссийской сельскохозяйственной выставки в Москве
1923	Постановлением ВЦИК и СНК РСФСР объявлялась новая регистрация памятников искусства и старины, на основе которой все фонды музеев впервые становились государственным достоянием
1929	Ликвидация хранилищ Государственного музейного фонда
1930	Первый Всероссийский музейный съезд
1931-1940	Издание журнала «Советский музей»
1932	Создание Центрального научно-исследовательского института...
1936	Открытие Центрального музея В.И. Ленина
1937	Пушкинская выставка в историческом музее в Москве
1938	Открытие Государственного музея А.С. Пушкина
1939	Открытие Всесоюзной сельскохозяйственной выставки в Москве
1946	Создан Международный совет музеев (ИКОМ)
1948	Расширенная сессия Ученого совета Научно-исследовательского института краеведческой и музейной работы
1955	Публикация книги «Основы советского музееведения»
1957	Первый Всероссийский смотр музеев
1957	Создан Российский (до 1991 - Советский) комитет ИКОМ

1958	Создание первых историко-архитектурных и художественных музеев-заповедников
1960-1980-х	«Музейный бум»
1974	Создание первого музейного объединения – Государственного объединенного Владимиро-Суздальского историко-архитектурного и художественного музея-заповедника
1977	XI Генеральная конференция Международного совета музеев в Москве-Ленинграде. Создание Международного комитета по музеологии (ИКОФОМ). Учреждение Международного Дня музеев 18 мая.
1978	Создание лаборатории музееведения Музея революции СССР
1983	Возобновление издания журнала «Советский музей», с 1993 – «Мир музея»
1984	Создание кафедры музейного дела в Академии переподготовки работников искусства, культуры и туризма
1987	Открытие кафедры музееведения в Московском государственном историко-архивном институте
1992	Указ Президента «Об особо ценных объектах культурного наследия Российской Федерации»
1996	Принятие закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»
2001	Осуществлено издание «Российской музейной энциклопедии»: В 2-х тт. – М., 2001
2001	Учрежден Союз российских музеев

Словарь терминов

Выставка – временно действующая экспозиция музейная, создаваемая с целью актуализации наследия, удовлетворения запросов различных целевых аудиторий музея, расширения коммуникативных возможностей музея.

Галереи (фр. *galerie*) – специализированные художественные коллекции, которые различаются тематически, хронологически, по видам и жанрам; Г. являются одним из типов художественного музея либо разделом музея.

Государственные музеи – группа музеев, которые являются собственностью государства и финансируются из его бюджета. Первым Г.м. в России принято считать Петербургскую Кунсткамеру (1714).

Дом-музей – 1) мемориальный музей, созданный в здании, связанном с историческим событием или исторической личностью; 2) историко-бытовой или историко-художественный музей, созданный в здании, типичном для определенного социального слоя или архитектурного стиля, в котором сохраняются или воссоздаются типичные интерьеры и бытовая обстановка.

Зоны охраны памятников – территории с особыми режимами градостроительной деятельности, устанавливаемые в целях обеспечения сохранности памятника в его исторической среде; в музейной практике – необходимый этап музеефикации недвижимого памятника.

Информационные технологии в музейном деле – совокупность научно-технических методов, средств и ресурсов, обеспечивающих сбор, хранение, обработку информации в музее и её распространение внутри и вне музейных стен. И.т. направлены на снижение трудоемкости ручной работы, на повышение доступности информации и эффективности её поиска (компьютеризация фондов, создание баз данных и музейных сайтов), усиление информативности и коммуникативности экспозиции музейной, а также на сохранение цифрового наследия.

Историко-культурная среда – территориально-локализованное предметно-пространственное окружение человека, сочетающее в себе объекты культурного и природного наследия.

Классификация музеев – изучение и группировка музеев по определенным организационным, правовым и содержательным признакам. Принципы К.м. определяются поставленными целями – научными, административно-управленческими, юридическими и пр. В отечественном музееведении (музеологии) музеи подразделяются по: 1) профильным группам; 2) организационным типам (научно-исследовательские, научно-просветительские, учебные); 3) доминантному типу хранимого музеем наследия (коллекционные музеи, ансамблевые музеи, средовые музеи); 4) категориям культурной значимости (музеи федерального, регионального и местного значения; музеи – особо ценные объекты культурного наследия; музеи, входящие в Список объектов Всемирного наследия ЮНЕСКО); 5)

видам собственности – государственные музеи (федеральные, субъекта РФ), муниципальные музеи, общественные музеи, частные музеи; б) по правовому статусу (головные музеи, филиалы). В музееведении также используется традиционно устоявшаяся К.м. по принадлежности (государственные, муниципальные, общественные, частные, ведомственные музеи, церковные музеи), и выделены группы музеев, обладающих специфическими признаками (мемориальные музеи, краеведческие музеи). Также в музейном мире функционируют учреждения музейного типа, виртуальные музеи, решающие конкретные задачи и исполняющие лишь отдельные функции музея. Рамки групп музеев достаточно подвижны; они могут изменяться в соответствии с развитием музееведения, музейной сети, форм и целей музейной деятельности.

Классификация музейных предметов – метод научной организации фондов музеев, направленный на фиксацию историко-культурного и юридического значения музейных предметов и создание условий, максимально способствующих их хранению, использованию, исследованию. К.м.п. фиксирует закономерные связи между типами, родами и видами предметов. Типы выделяются по способу кодирования социокультурной информации – вещественные (вещевые), вербальные, изобразительные, знаковые, этнологические (поведенческие), звуковые (фонические); подразделяются на роды, не имеющие универсального критерия для всей совокупности музейных предметов (например, изобразительно-художественные, изобразительно-графические). Основу видовой К.м.п. составляют единство происхождения, общность содержания и назначения. Виды подразделяются на разновидности, группы хранения, подгруппы на основании существенного для организации фондов признака – классификации по материалу или по функциональному назначению, тематическому, хронологическому, отраслевому, структурному и другим признакам. К.м.п. выработывалась исторически как система организации коллекций музейных. Выбор критериев К.м.п. зависит от профиля музея и систематики, сложившейся в определяющей профиль отрасли науки или виде искусства.

Коллекционирование – процесс целенаправленного собирания различных артефактов и природных объектов. В отличие от собирательства характеризуется четко выраженным целеполаганием, стремлением к систематизации и изучению накопленного материала. В число объектов К. входит широчайший спектр предметов материальной культуры и естественной истории, созданных человеком и природой на протяжении всей мировой истории (к нач. 21 в. выделено ок. 700 подвигов К.). Разделяется по видам (нумизматика, филателия и др.), по тематике, по целеполаганиям (научное, репрезентативное и т.д.).

Коллекция музейная – совокупность музейных предметов, связанных между собой общностью одного или нескольких признаков и представляющих особую ценность (научную, познавательную, художественную, мемориальную) как единое целое.

Комплектование музейных фондов – одно из основных направлений музейной деятельности, процесс выявления и сбора предметов музейного значения, приобретающих в музее статус музейных предметов. К.м.ф. осуществляется целенаправленно в соответствии с миссией музея и научной концепцией комплектования музея. Реализует основную социальную функцию музея – документирования процессов и явлений, происходящих в природе и обществе.

Музееведение (музеология) – наука, формирующаяся на стыке социального и гуманитарного знания и изучающая закономерности генезиса и функционирования музея, его взаимодействия с наследием и обществом. Основными структурными частями музееведения являются историческое музееведение (история музейного дела), теоретическое музееведение, прикладное музееведение.

Музей (лат. *museum* от гр. *museion* – храм муз) – культурная форма, исторически выработанная человечеством для сохранения, актуализации и трансляции последующим поколениям наиболее ценной части культурного и природного наследия.

Музейное дело – область культурной деятельности, нацеленной на обеспечение функционирования музея как учреждения и выполнения им социальных функций музея.

Музейные технологии – совокупность ресурсов, методов, стратегий и профессиональных действий, позволяющих музею выполнять социальные функции музея.

Музейный мир – часть культурного пространства, в котором функционируют объекты истории, культуры, природы, признанные обществом ценными и подлежащими сохранению и передаче будущим поколениям в качестве овестьствованного культурно-исторического опыта.

Музейный объект – объект культурного и природного наследия, источник знаний и эмоций, музеефицированный и актуализируемый в процессе музейной деятельности. М.о., в отличие от музейных предметов, принято называть недвижимые, средовые и нематериальные объекты.

Музейный предмет – движимый объект культурного и природного наследия, первоисточник знаний и эмоций, изъятый из среды бытования или музеефицированный вместе с фрагментом среды и включенный в собрание музейное. Обладает значимым для социума информационным потенциалом, музейной ценностью, которая складывается из научной, исторической, мемориальной, художественной ценности, и свойствами музейного предмета.

Научно-исследовательская деятельность – основа функционирования музея, обеспечивающая выполнение миссии музея и заключающаяся в получении новых знаний. Осуществляется на основе накопления источников знаний, их изучения и введения в научный и общекультурный оборот. Имеет два направления: 1) изучение музейных предметов, предметов музейного значения, коллекций, недвижимых памятников, среды, нематериального культурного наследия, осуществляемое методами профильных научных дисциплин; 2) музееведческие исследования.

Н.и.д. конкретного музея определяется его целями и задачами (научной концепцией музея) и проводится в соответствии с существующими юридическими, этическими и научными практиками.

Памятник – 1) в исторической социальной коммуникации – знак, отсылающий реципиента к определенному явлению, имевшему место в прошлом, для осуществления акта передачи или актуализации социально значимой информации; 2) в правовой сфере – статус, который присваивается объектам культурного и природного наследия, обладающим особой ценностью для общества. Согласно ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (2002). П. делятся на: единичные объекты, ансамбли, достопримечательные места; по категории значимости – на объекты федерального, регионального и местного значения; по форме собственности – на государственные (федеральные, субъектов РФ), муниципальные и частные. Типологически подразделяются на П. археологии, истории, архитектуры и монументального искусства. Включаются в Единый государственный реестр объектов культурного наследия. Государством гарантируется охрана памятников.

Педагогика музейная – интеграционная научная дисциплина, которая исследует образовательные аспекты коммуникации музейной и методически обеспечивает культурно-образовательную деятельность музея.

Реставрация (от лат. *restauratio* — восстановление) – комплекс научно-обоснованных проектных разработок и практических мероприятий, обеспечивающих сохранение историко-культурного или природного объекта и выявление его общественной ценности.

Список объектов всемирного наследия ЮНЕСКО – перечень культурных и природных объектов, получающих особый охранной статус; ведется и постоянно пополняется с 1978. Включение в список даёт дополнительные гарантии сохранности и целостности, повышает престиж территорий и управляющих ими учреждений.

Учёт музейных фондов – деятельность музея по оформлению принадлежности поступивших объектов наследия к музейным предметам или научно-вспомогательным материалам. У.м.ф. обеспечивает юридическую охрану музейных предметов, включение фондов музея и отдельного музейного предмета в состав Музейного фонда РФ. У.м.ф. состоит из двух этапов: первичной регистрации (в книге поступлений) и научной инвентаризации (научного описания в инвентарной книге). В учётной документации обязательно фиксируется каждое перемещение музейного предмета внутри музея и за его пределами.

Фондовая работа – одно из основных направлений музейной деятельности, целью которого является сохранение, изучение и использование музейных предметов. Ф.р. включает в себя учет музейных фондов, хранение музейных фондов и их изучение.

Фонды музея – научно организованная совокупность принадлежащих музею музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

Экспозиционная работа – одно из основных направлений музейной деятельности, нацеленное на создание экспозиции музейной и обеспечение ее функционирования как центрального звена коммуникации музейной. Содержанием Э.р. является проектирование и монтаж экспозиций и выставок, наблюдение за состоянием постоянной экспозиции музея и ее частичная реэкспозиция в случае необходимости.

Экспозиция музейная (от лат. *expositio* — выставление на показ, изложение) – основная форма презентации музеем историко-культурного наследия в виде искусственно созданной предметно-пространственной структуры. Включает архитектуру, музейные предметы и их коллекции, воспроизведения музейных предметов (объектов), научно-вспомогательные материалы, специально созданные произведения экспозиционного искусства, тексты, информационные технологии и т.д.

Экспонат (от лат. *exponatus* – выставленный для обозрения) – первичный структурный элемент экспозиции музейной.

Образцы оформления музейной документации

Инвентарная карточка [31, с. 30]

_____ (наименование учреждения, название музея)

Род предмета _____ Инвентарный номер _____

Материал _____

Шифр _____

Размер _____ Наименование _____

Дата _____ поступления, _____ источник _____

Полное описание _____

Сохранность _____

_____ (полная, частичная, описать повреждения)

Дата заполнения _____ Подпись _____ отв. лица _____

Форма записи в книге учета фондов [31, с. 25]

№ п/п	Дата записи	Время, источник и способ поступления, сопроводительные документы, № акта	Наименование и краткое описание памятника (автор, дата и место происхождения, среда бытования, надписи, пометки и т. п.)	Количество предметов	Материал и техника изготовления	Сохранность (с подписью лица, производившего запись)	Примечания

Образец заполнения полевой описи [31, с. 18]

№ п/п	Дата, место выявления поступления	Наименование памятника истории и культуры	Количество	Материал и способ изготовления	Назначение памятника истории и культуры	Способ использования и сохранность	Краткое описание с указанием особенностей	Владелец или источник поступления	Историческая справка	Примечание

Всего в полевую опись внесено _____ предметов музейного значения
(цифрами и прописью)

Образец заполнения тетради фотофиксаций [31, с. 21]

№ п/п	№ кадра	Содержание снимка, автор, дата	Условия съёмки	Примечания
		Семенова Вера Петровна, ветеран 7-ой партизанской бригады ведет беседу с краеведами во дворе своего дома. Она сидит на стуле, за ее спиной, на стене дома, видны нижние части двух окон с резными наличниками. Слева и справа от неё юные краеведы школы № 18. Всего на снимке 4 человека.	Светлый солнечный день. Вся группа ярко освещена. Качество съёмки хорошее.	Фото сделано для альбома школьному музею. Отпечатать и выслать Семеновой В. П. копию снимка.

Формуляр акта приёма памятников истории и культуры [31, с. 17]

<p>Наименование учреждения образования, при котором работает школьный музей «УТВЕРЖДАЮ» Подпись директора учреждения</p>
<p>_____</p> <p><i>(название музея)</i></p> <p>АКТ № _____ приёма памятников истории и культуры</p> <p>Настоящий акт составлен " _____ " _____ 20__ г. представителем школьного музея</p> <p>_____ с _____ одной _____ стороны, и _____</p> <p><i>(ФИО, должность)</i> _____ <i>(ФИО, должность, название учреждения, дарителя и т. п.)</i></p> <p>с другой стороны, в том, что первый принял, а второй сдал на постоянное (временное) хранение следующие предметы:</p> <p>№ _____</p> <p>_____</p> <p>Наименование и краткое описание (материал, техника, размер, датировка и т. п.)</p> <p>Учётные обозначения</p>

Сохранность
Количество экземпляров (листов)
Примечания
Всего по акту принято _____
предметов
(цифрами и прописью)
Основание

Акт составлен в _____ экземплярах и вручен подписавшим его лицам.
Принял: _____ Сдал: _____

В инвентарной книге произведена запись № _____ (или с № _____ по № _____)

Пример оформления текста экскурсии [31, с. 40]

Тема экскурсии: «История школы в годы Великой Отечественной войны»

Продолжительность экскурсии: 20 минут.

Составитель текста: Петров Иван, уч-ся 10в класса

Дата составления экскурсии: 20 февраля 2005 г.

Подтемы, отдельные вопросы	Экспонаты	Содержание экскурсии	Примечания
22 июня 1941 г. Начало Великой Отечественной войны Все на фронт! Работа школы в годы войны. Военный госпиталь	1. Фотография выпускного класса, 1941 г. 2. Фотография директора школы, учителей. 3. Газеты от 21, 22, 23 июня 1941 г., фотографии участников войны, заявления, солдатские книжки. 4. Экспонаты, рассказывающие о работе военного госпиталя, размещившегося в здании школы в период...	1. Вступление. В тяжелые годы Великой Отечественной войны, в самые суровые годы... школы не прекращали своей работы... Таким образом, наша школа как боец вступила в ряды защитников нашей Родины.	

Поисково-исследовательская работа

Поисково-исследовательская работа – важнейшее направление деятельности школьного музея, которое способствует его развитию, обеспечивает формирование и пополнение фондов, разработку и обновление экспозиции, расширение тематики экскурсий. Поисково-исследовательскую работу проводят активисты школьного музея с помощью руководителя музея или педагога-куратора. Успех этой деятельности во многом зависит от того, насколько продуманно организована работа, как ее участники владеют техникой исследовательского поиска, основами информационной и коммуникативной культуры.

При этом вопросам методики поисково-исследовательской деятельности уделяется недостаточное внимание. Практически отсутствуют материалы, рассчитанные непосредственно на учащихся, а также отражающие специфику исследовательской работы в музее. Настоящие материалы рассчитаны на учащихся 5-9 классов и их педагогов, их цель – оказать помощь в проведении самостоятельной поисково-исследовательской работы на базе школьного музея.

Основные задачи:

- приобретение знаний по методике исследовательской работы;
- формирование умения организации индивидуальной или групповой работы на всех этапах исследования (планирование, поиск, сбор и обработка информации, анализ и обобщение полученных материалов, подготовка и защита отчета);
- воспитание коммуникативной и информационной культуры.

Пособие носит практический характер. Здесь даются практические рекомендации, как организовать поисковую и исследовательскую работу, составить план, распределить обязанности, где искать информацию, как вести переговоры, какую форму зачетной работы выбрать и как ее защитить.

Введение

Музеи называют грандиозной памятной книгой человечества. Но это не застывшая коллекция. Школьный музей должен непрерывно развиваться, обновляться, пополняться новыми экспонатами. Все это благодаря поисково-исследовательской деятельности, которую, как правило, ведут члены актива музея или учащиеся разных классов.

Поисковая и исследовательская работа в школьном музее тесно связаны между собой. Практически исследование является продолжением поиска. В работе могут быть использованы различные формы: индивидуальная, групповая (3-5 человек), массовая (например, поисковое задание для класса «Моя родословная»).

Поисково-исследовательская деятельность

Успех поисково-исследовательской деятельности во многом зависит от того, насколько продуманно организована работа. Можно выделить следующие этапы поисково-исследовательской работы:

1. Выбор и формулирование темы.
2. Определение цели и задач исследования.
3. Составление плана (определение источников поиска информации, распределение обязанностей и уточнение сроков, формы выполнения итоговой работы).
4. Проведение исследовательской работы: сбор, уточнение, накопление информации, ее изучение и анализ, выводы.
5. Подготовка и защита итоговой работы: реферат, доклад, экскурсия, стендовый доклад, разработка экспозиций, выставок, оформление альбомов, макетов и моделей, компьютерные презентации, видеофильмы и пр.

1. Выбор и формулировка темы поисково-исследовательского задания

В музейной практике исследования чаще всего проводятся по следующим направлениям:

- поиск и анализ документов и предметов по определенному вопросу;
- изучение и описание музейных экспонатов;
- разработка тематико-экспозиционных планов, структуры выставок, текстов экскурсий, сценариев мероприятий.

Тема исследования может быть предложена учителем, руководителем музея или выбрана самостоятельно. Формулировка темы должна четко отражать ее содержание. Возможно образное название, но с обязательным пояснением. Например, «Люди науки: дела и судьбы выпускников первого математического класса программистов 1963 г.». Важно «войти» в тему, понять ее сущность, определить ее актуальность и важность в музейной работе. В этом поможет предварительный анализ имеющихся материалов. Например, по названной выше теме в фонде музея сохранилась выпускная фотография и воспоминания классного руководителя, где дана информация об истории создания класса математиков-программистов (он набирался на конкурсной основе по инициативе академика С.Л. Соболева) и о некоторых выпускниках класса. Это помогло не только понять тему, но и определить основные пути поиска информации.

2. Определение цели и задач исследования

Этот этап работы проводится одновременно с выбором и изучением темы. Определить **цель** исследования – значит ответить на вопросы: зачем мы его проводим, что хотим получить в конечном итоге. **Задачи** уточняют цель, описывают основные шаги исследователя. Обычно планируется 2-3 задачи. Требования к ним: иерархичность (последовательность), достижимость (чтобы было под силу сделать), фиксирование по срокам.

Например, цель исследования «Люди науки...» – собрать материал о докторрах и кандидатах наук, выпускниках 1963 г. Задачи – составить список выпускников с указанием, какие учебные заведения окончили, где работают, контактные телефоны или адреса; сбор фотографий, документов, воспоминаний, трудов с автографами; на основании этих материалов написать краткие биографические очерки.

3. Составление плана поисково-исследовательской работы

Перед началом исследования необходимо составить его предварительный план. В ходе работы этот план может изменяться, дополняться, совершенствоваться. Для того чтобы составить план, надо ответить на вопрос: «Как мы можем узнать что-то новое о том, что исследуем?» Для этого необходимо определить, какие методы можно использовать, а затем выстроить их по порядку.

Например, познакомиться с материалами музея, прочитать книги или статьи по теме, спросить у других знающих людей, найти информацию в Интернете и пр.

Если поисковая работа проводится группой (2-4 человека), **необходимо продумать распределение обязанностей между участниками исследования.** Возможно, организовать распределение функций по тематическому принципу, когда каждый участник выбирает узкий вопрос общей темы или фамилии отдельных лиц и проводит поисково-исследовательскую работу от начала и до конца. Второй вариант – это выполнение каждым определенного вида работы (один отвечает за интервью или переписку, второй работает в библиотеке и т.д.). Эти обязанности уточняются на разных этапах работы.

Результатом поисково-исследовательской работы в музее должны стать не только найденные документы и предметы, но и их анализ, итоговый отчет. Формы отчета могут быть письменными, устными, наглядными. Среди них есть типичные для подведения итогов исследовательской работы (рефераты, доклады, стендовые доклады, и пр.) и характерные, в основном, для музейных исследований (альбомы, макеты, исследования музейных предметов, разработки экспозиций и выставок и пр.).

Исследование – процесс творческий и в ходе его проведения этот план зачастую приходится изменять, что-то дополнять, от чего-то отказываться. Но вместе с тем он дает возможность четкой организации работы, отслеживание результатов ее по срокам, их уточнение.

Методика исследовательской работы

На основании разработанного плана начинается непосредственно поисково-исследовательская работа. Ее **первый этап – сбор, уточнение и накопление информации.** Для этого используются все намеченные источники информации (просмотр каталогов и подбор литературы в библиотеках; подбор документов в архивах и музеях; Интернет; интервью, опросы и переписка с выпускниками, учителями, ветеранами). Следует знать,

что информацию по краеведению, по истории гимназии №10 можно найти в Областном краеведческом музее, в Музее истории развития образования Новосибирской области, в Музее истории Железнодорожного района. Из библиотек наиболее богатый справочный материал по краеведению создан в Новосибирской областной научной библиотеке. Каталог «Новосибирская область» содержит информацию о книгах, статьях из сборников и периодических изданий, начиная с 1903 года издания. Есть также краеведческая картотека биографий, где в алфавите фамилий представлена литература об известных людях – ученых, писателях, педагогах, спортсменах и т.д. Из справочных и библиографических изданий при подборе информации часто используются: «Сибирская энциклопедия», энциклопедия «Новосибирск», ежеквартальный указатель «Литература о Новосибирской области», «Календарь знаменательных и памятных дат по Новосибирской области».

Одновременно со сбором информации необходимо создавать базу данных, в которой накапливаются все найденные материалы: копии статей и фрагменты текстов книг, интернет-подборки, документы, фотографии, записи воспоминаний ветеранов и выпускников, различные учебные предметы и пр.

Второй этап поисково-исследовательской работы – изучение и анализ информации, ее достоверности и исторической ценности. Отбор материала. Формулировка выводов.

Иногда в источниках встречаются различные трактовки одного и того же события, несовпадение цифр, понятий, фамилий и т.д. Например, дата переезда школы № 10 в новое здание – в одних источниках указывается 1938 год, в других – 1939 год. При обнаружении неточности и в поиске истины приоритетными источниками информации следует считать официальные документы (приказы, постановления), справочные издания.

В зависимости от темы и цели поискового исследования изучение информации может проводиться в разных формах. Например, составление литературного обзора. Литературный обзор – это краткая характеристика того, что известно по исследуемой теме из разных источников. Он обычно содержит наиболее существенную информацию из текста основного источника, сравнение и сопоставление этой информации с другими документами, критическую оценку прочитанного. Обычно литературный обзор составляется как часть реферата или при подготовке доклада и помогает исследователю овладеть материалом, обоснованно отвечая на вопросы.

Подготовка и защита итоговой работы – заключительный этап поисково-исследовательской деятельности. Итоги исследовательской работы в школьном музее можно представить в различных формах. Наиболее распространены текстовые работы (реферат, доклад, экскурсия, сценарий, описание музейных предметов и пр.), наглядные формы (стендовый доклад, разработки экспозиций и выставок, альбомы, макеты и модели). Кроме того,

исследовательскую работу можно представить в форме компьютерной презентации или видеофильма с текстовым сопровождением.

Текстовые работы

Реферат часто является итоговой формой поисково-исследовательской работы по определенной теме. Жанр этой работы требует от автора анализа используемой информации, самостоятельных выводов. Некоторые темы разрабатываются как зачетные по различным учебным предметам. Например, учащийся М. Берилло собрал интересные документы о трудовом обучении в десятой школе, в том числе из личного архива руководителя производственных мастерских В.С. Ковылина. На основании этих материалов он подготовил реферат и выступил с докладом на областной научно-практической конференции. Его реферат представлен в экспозиции Музея истории развития образования в г. Новосибирске и Новосибирской области.

Традиционно реферат имеет следующую **структуру**:

– введение (1-2 стр.), где формулируется проблема, описывается ее актуальность, определяются цели и задачи реферата;

– основная часть организуется по главам или разделам в соответствии с планом работы. Каждый раздел завершается логическим выводом, вытекающим из содержания реферируемых источников, и собственной оценкой материала;

– заключение, где подводятся итоги работы, формулируются выводы;

– список источников следует оформлять в соответствии с ГОСТом. Он может содержать не только литературные источники (книги, статьи из периодических изданий и сборников), но и интернет-подборки, кино-, фото-, аудио- документы, записи бесед.

Доклад – это документ, содержащий изложение результатов исследовательской деятельности. Чаще он готовится для устного выступления (на конференциях, семинарах), может быть опубликован в печати. В докладе должна быть отражена новизна и практическая значимость темы, раскрыто ее основное содержание, обоснованы выводы и предложения.

Экскурсия – наиболее распространенная форма подведения итогов исследовательской работы в школьном музее. Она может быть тематической («Опаленные войной»), об отдельном лице («А.А. Католиков – народный учитель, защитник сирот») и даже по отдельному экспонату. Главная цель экскурсий – раскрыть содержание экспозиции, фондов музея. Методика подготовки экскурсии такая же, что и при подготовке других устных выступлений (докладов, лекций): выбор темы и определение цели, изучение литературы, подбор экспонатов, составление текста. Возможны два варианта разработки содержания экскурсии. Первый, когда в начале проводится беседа по теме, а затем даются ссылки на экспонаты. Второй вариант – проведение

экскурсии в форме обзора экспонатов. Видео, музыка, стихи используются для иллюстрации содержания и усиления эмоционального воздействия на аудиторию.

Экскурсия по одному экспонату (фотография, открытка с фронта, старинный учебник или предмет быта) может раскрывать разные аспекты исследовательской работы. Тематическое исследование, когда изучается эпоха, биографии людей и пр. Такая экскурсия отвечает на вопрос: «О чем поведал музейный предмет».

Второй вид исследования – это анализ самих предметов и документов: установление их происхождения, место и время возникновения, авторство, назначение и применение, признаки предметов (надписи, украшения, стилистические особенности, материал), обстоятельства появления в музее. Возможно объединение этих двух видов исследования.

Стендовый доклад. Данная форма принята в современной практике как наиболее удачная, обеспечивающая наглядность и концентрированность восприятия содержания.

Требования к стендовому докладу:

– **соотношение иллюстративного и текстового материала** устанавливается примерно 1:1. При этом текст должен быть выполнен шрифтом, свободно читаемым с расстояния 50 см.;

– **оптимальность.** Количество информации должно позволять полностью изучить стенд за 1-2 мин.;

– **популярность.** Информация должна быть представлена в доступной форме.

Структура стендового доклада включает: цели и задачи работы, описание сделанного, методы, используемые в ходе исследовательской деятельности, основные результаты и выводы. Методы и результаты исследования целесообразно представлять в графическом или иллюстративном виде.

В музейной практике распространенными наглядными формами итоговых работ являются **разработки экспозиций, выставок, оформление альбомов.**

В их подготовке можно выделить следующие этапы: выбор темы, подбор материала, разработка структуры, оформление.

Зачастую в отчете по исследовательской работе используется несколько форм итоговых работ. Например, по теме «Они из 1941» (о выпускниках школы этого года) была подготовлена литературно-музыкальная композиция, экскурсия по разделу экспозиции «Огневые - сороковые» и рассказ об удивительном документе, найденном в ходе исследования. Это – «Клятва верности школьному братству», составленная

старшеклассниками десятой школы и датированная 1940 годом. Оставшиеся в живых выпускники сохранили ее и остались ей верны.

При любой форме итоговой работы необходимо подготовить краткое устное сообщение – защиту проекта. Обычно оно имеет следующую схему:

- актуальность избранной темы;
- постановка цели и задачи исследования;
- составление плана исследования;
- используемые методы и средства исследования;
- представление результатов;
- выводы и предложения, что можно исследовать в дальнейшем в этом направлении.

Формы работы музея

Стационарные и передвижные формы музейной работы

Слово экспозиция происходит от латинского «expositio» – выставлять и означает в широком смысле любую совокупность предметов, специально выставленных для обозрения. Наиболее раннее определение музейной экспозиции – часть музейного собрания, выставленная для обозрения.

Современное музееведение под музейной экспозицией понимает целостную предметно-пространственную систему, в которой музейные предметы и другие экспозиционные материалы объединены концептуальным (научным и художественным) замыслом.

Музейная экспозиция – основная форма музейной коммуникации.

Музейные экспозиции принято подразделять на постоянные (стационарные) и временные; временные экспозиции называются выставки.

Экспозиционная работа – одно из направлений музейной деятельности, основное содержание которого заключается в проектировании экспозиции, монтаже и демонтаже экспозиций, проведении реэкспозиции, наблюдении за состоянием экспозиции, ведении текущей экспозиционной документации.

Экспонат – предмет, выставленный для обозрения. К экспонатам относятся помещенные на экспозицию музейные предметы, воспроизведения, научно-вспомогательные материалы.

Выставки – совокупность предметов, выставленных для обозрения на определенный срок; временная экспозиция. Само слово «exposition» в переводе означает «выставка». Изначально термины «экспозиция» и «выставка» были равнозначны, и лишь постепенно термин «экспозиция» стал означать относительно постоянное, а выставка – временное.

Выставки позволяют оперативно реагировать на потребности момента, вводить в научный оборот в специфически музейной форме результаты научных исследований сотрудников музея, увеличивают число доступных для широкого зрителя музейных предметов из фондов, позволяют показывать предметы из своего и других музеев в различных сочетаниях и контекстах.

В современных условиях, когда для музеев нередко бывает затруднительно создание масштабных дорогостоящих стационарных экспозиций, во многих музеях их заменяет система взаимосвязанных выставок.

Основные принципы построения музейной экспозиции.

- принцип системности (в формировании коллекции) и систематичности в ее представлении (линейность, последовательность, концентричность в устройстве экспозиции);
- принцип историчности (строгое соответствие эпохе, временному промежутку и пр.);
- принцип доступности материала (размещение, обозначение или звуковое сопровождение).

Основные типы экспозиций

Тип экспозиции зависит от метода ее построения. Метод определяет характер интерпретации экспонатов, соотношение в экспозиции содержания и формы, взаимодействие научной и художественной составляющих проектирования, порядок сотрудничества экспозиционера и художника.

Сегодня трудно говорить о преобладании того или иного метода - используется широчайший диапазон экспозиционных средств, сочетание разных методов. Их разнообразие создает ту многообразную, яркую картину, которую представляет музейный мир России сегодня.

Систематические экспозиции. Предметную основу экспозиций этого типа составляют коллекции однотипных предметов, систематизированные и выставляемые в соответствии с классификацией, принятой в научной дисциплине или отрасли производства, а основную структурную единицу - систематический (типологический) ряд. Большинство российских музеев сегодня используют систематический метод в той или иной форме своей экспозиционной деятельности. Выставки экспедиционные и из фондовых коллекций, значительная часть постоянных экспозиций геологических, зоологических и других естественно-научных музеев, экспозиции научных музеев выстраиваются в систематические ряды. Все чаще встречающиеся в музеях экспозиции «открытого хранения фондов» также, как правило, построены по систематическому методу.

В ансамблевых экспозициях сохраняется или воссоздается цельный ансамбль музейных предметов со связями, существовавшими между ними в среде бытования. Ансамблевый метод применяется в первую очередь при создании экспозиций в домах-музеях, музеях-дворцах, музеях-усадебках, музеях-храмах. При экспонировании естественнонаучных предметов построенная по этому методу экспозиция носит название ландшафтной экспозиции. Как специфический вид ансамблевых экспозиций под открытым небом можно рассматривать музеефицированные ансамбли, территории, фрагменты среды.

Тематические экспозиции строятся на основе тематических комплексов, при помощи музейных предметов, их воспроизведений, научно-вспомогательных материалов и текстов; в совокупности они призваны раскрыть определенную тему. На определенном этапе для тематических экспозиций было характерно излишне широкое использование научно-вспомогательных материалов и текстов, которыми часто компенсировалось недостаточное количество подлинных предметов, что вызвало критику метода. Однако при грамотном построении экспозиционных комплексов на основе подлинных музейных предметов тематический метод по сей день - один из самых распространенных при создании краеведческих, исторических, естественнонаучных экспозиций.

Наполнение тематического комплекса образностью, эмоциональностью ведет к трансформации экспозиции в музейно-образную. Расцвет музейно-образного метода проектирования экспозиций наступает в 1960-70-е годы.

Основой образности экспозиции в первую очередь становится сам подбор и дальнейшая группировка экспонатов. При наличии выразительных музейных предметов образ можно создать практически без использования вспомогательных средств. В экспозициях, построенных по этому методу, чрезвычайно важную роль начинают играть цвет и свет, подключаются аудиовизуальные системы.

Образно-сюжетные экспозиции рассматриваются музеологами как произведения самостоятельного вида искусства, синтезирующего элементы архитектуры, живописи, дизайна, театра, драматургии и т.п. Уже в самом названии подчеркнута особая роль драматического сюжета - последовательности образов, художественно организованных через пространственно-временные отношения. Сюжетно-образный метод построения экспозиций - самый молодой, построенные по этому методу экспозиции немногочисленны.

Особенности организации и проведения музейных экскурсий

Слово «экскурсия» происходит от латинского «экскурсио». В русский язык это слово проникло в XIX в. и первоначально означало «выбегание, военный набег», затем – «вылазка, поездка».

Каждая экскурсия представляет особый процесс деятельности, суть которого обусловлена конкретными закономерностями (тематичность, целеустремленность, наглядность, эмоциональность, активность и др.).

В ходе экскурсионного процесса экскурсовод помогает экскурсантам увидеть объекты, на основе которых раскрывается тема (первая задача), услышать об этих объектах необходимую информацию (вторая задача), ощутить величие подвига, значение исторического события (третья задача), овладеть практическими навыками самостоятельного наблюдения и анализа экскурсионных объектов (четвертая задача). В решении последней задачи большое место занимает формирование умения видеть.

Умение видеть как эстетическое восприятие сводится к умению воспринимать архитектурные массы, краски, линии всякого рода, группировки масс, красок, линий и их комплексы в условиях перспективы, света, воздуха, угла зрения.

Умение видеть как историческое восприятие заключается в следующем: во-первых, надо уметь найти в экскурсионном объекте типичные черты и особенности историко-культурного характера; во-вторых, надо уметь определить наслоения в экскурсионном объекте, сделанные временем, и его эволюцию; в-третьих, надо уметь найти исторические факты в монументальных и музейно-исторических памятниках - задача, всегда требующая больших знаний и навыков.

Материал экскурсии, профессиональное мастерство экскурсовода в его изложении дают возможность экскурсантам анализировать, делать необходимые выводы.

Эти умения в ходе показа и рассказа экскурсантам прививает экскурсовод. При этом в качестве активных помощников экскурсовода выступают авторы экскурсии.

Одна из задач экскурсии – выработать у экскурсантов отношение к теме экскурсии, деятельности исторических лиц, событиям, фактам, в целом к материалу экскурсии и дать ей свою оценку.

Классификация музейных экскурсий, их подготовка и проведение

Закономерности проведения музейной экскурсии:

- в основе любой экскурсии лежит один экскурсионный метод сообщения знаний;
- показ и рассказ – составные части экскурсии и основные элементы;
- движение (моторность) – один из признаков экскурсии;
- экскурсионная методика является частной методикой и состоит из двух частей – методики подготовки и методики проведения экскурсий;
- методика проведения экскурсий представляет собой совокупность методических приемов показа экскурсионных объектов и рассказа о них и событиях, с ними связанных.

Выделяют следующие виды музейных экскурсий:

- обзорная: многотемная или многоплановая. В ней используется исторический и современный материал. Строится такая экскурсия на показе самых различных объектов;
- тематическая: посвящена раскрытию одной темы, если это историческая экскурсия, то в ее основу может быть положено одно или несколько событий, объединенных одной темой, а иногда более продолжительный период времени;
- историческая: по определенной тематике или теме;
- литературная: на предмете сюжета литературного произведения или жизни писателя.

Примерная схема анализа экскурсии

Содержание: актуальность (связь с жизнью, современностью), цель и тема.

Структура: вступление, основная часть, заключение.

Методика проведения

Сочетание показа с рассказом. Анализ экскурсионных объектов (общий материал, внешний вид объекта, его характеристика, обобщения и выводы). Логические переходы от подтемы к подтеме. Использование методических приемов рассказа и показа

Анализ текста экскурсии

Достоверность и значительность фактов, увязка текста с показываемым объектом. Раскрытие темы.

Портфель экскурсовода» и его использование

Навыки использования наглядных материалов (схемы маршрута, фотографий, репродукций, предметов и т.д.)

Культура речи экскурсовода

Общая характеристика речи. Ясность, точность и доступность. Живость и образность. Особые стилистические приемы. Использование текста.

Контакт с группой.

Умение заинтересовать, донести знания. Активизация экскурсантов.

Техника проведения экскурсии. Выбор места для осмотра объекта. Расстановка группы.

Примеры экспозиций музеев

ГПОУ ЯО Ярославский железнодорожный колледж



ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий



ГПОАУ ЯО Ярославский колледж сервиса и дизайна



ГПОУ ЯО Даниловский политехнический колледж



ГПОАУ ЯО Промышленно-экономический колледж



Основы коммуникативной культуры (памятка обучающемуся)

В ходе поисково-исследовательской работы в музее вам приходится вступать в контакт со многими людьми, зачастую старше вас по возрасту, имеющими большие заслуги, очень занятыми по работе (ветераны войны и труда, педагоги, ученые, специалисты, родители выпускников и др.).

Умение общаться, знание правил делового этикета, такт – необходимые качества исследователя.

Наиболее типичные формы общения в процессе поисковой работы – это разговор по телефону, интервью, переписка.

Разговор по телефону

Прежде всего, надо быть вежливым и, по возможности, кратким. По телефону лучше переговорить, а поговорить можно при встрече.

Начиная разговор, поздоровайтесь и представьтесь.

Телефонный разговор – это, в некотором роде, непрошенный визит. Поинтересуйтесь, не помешал ли этот звонок, и могут ли сейчас с вами разговаривать. Никогда не звоните рано утром или поздно вечером.

Если приходится звонить незнакомым людям домой, необходимо объяснить, кто из общих знакомых дал вам номер телефона и порекомендовал это сделать.

Четко изложите причину, по которой звоните, какую информацию хотите получить.

Имейте под рукой ручку и блокнот, чтобы быстро записать необходимые сведения.

Если договариваетесь о визите, уточните адрес встречи, дату и время. Сообщите свои контактные телефоны, адрес электронной почты.

Не забудьте поблагодарить и попрощаться.

Переписка

Переписка – одна из распространенных форм общения в процессе поисково-исследовательской работы.

Используются, в основном, простые типы деловых писем: письмо-просьба, письмо-приглашение, письмо-извещение, информационное письмо, благодарственное письмо.

На официальных бланках учреждений оформляются письма, адресованные организациям. К частным лицам – на обычных листах бумаги, возможно с изображением логотипа музея.

Для унифицирования переписки можно разработать типовые формы писем разных видов с набором основных этикетных фраз (выражения просьбы, благодарности, сообщения, приглашения и пр.).

При оформлении делового письма обратите внимание на следующее:

в левом верхнем углу пишется дата;

в правом верхнем углу указывается внутренний адрес, кому направляется письмо (например: Музей института горного дела СО РАН);

обращаться к частным лицам лучше по имени и отчеству (например: «Уважаемый Николай Максимович!»). Письмо в организацию может начинаться сразу с текста, т.к. все данные указаны во внутреннем адресе;

текст делового письма должен быть четкий, лаконичный, содержать достаточную информацию и занимать не более страницы;

закончить письмо можно благодарностью, добрыми пожеланиями, выразить надежду на скорый ответ и дальнейшее сотрудничество.

Следует помнить, что в разных странах существуют свои особенности и правила оформления деловых писем. Поэтому при международной переписке следует изучить этот вопрос (см. список литературы).

Интервью (беседа, опрос)

Интервью (беседа, опрос) – формы индивидуального устного общения, которые широко используются в поисково-исследовательской работе. Основное содержание их - воспоминания ветеранов и выпускников школы, рассказы старожилов, родственников, свидетелей исторических событий.

Подготовка к интервью начинается задолго до встречи с собеседником.

На первом этапе начинающим журналистам рекомендуют ответить на следующие вопросы: кто? (О ком идет речь?), что? (Что сделал этот человек?), почему? (По каким причинам обращаемся к нему?), когда? и где? (состоится беседа).

Второй этап подготовки включает анализ материала. Необходимо выяснить, что уже известно по теме беседы, выработать собственную позицию, разработать вопросы, на которые хотели бы услышать ответы.

Третьим этапом является собственно общение (его основные фазы: приветствие и постановка вопросов, активное слушание и обмен информацией, заключительные слова и прощание).

Постановка вопроса должна быть четкой, конкретной и корректной. Умейте слушать собеседника, не перебивайте, подтверждайте живой интерес к его высказыванием кивком головы или словами.

Будьте вежливы, тактичны, избегайте замечаний, которые могут обидеть собеседника.

Беседу лучше записать на диктофон во избежание неточностей.

Примерный план учебно-тематического планирования на _____ учебный год
 объединения _____ по программе «Музей воспитывает юных»
 созданного на базе _____

Педагог дополнительного образования _____
 1-ый год обучения

№ п/п	Название раздела	Содержание занятия	Кол-во часов	Дата проведения
1	1.Введение	Цели и задачи объединения. Правила поведения в объединении. Вводный инструктаж по технике безопасности	2	
2	Введение	Создание совета музея и распределение обязанностей. Знакомство с положением о музее в образовательном учреждении. Цели и задачи объединения.	2	
	2.Теоретические основы музейного дела		20/0	
3	Теоретические основы музейного дела	Понятие и сущность музеологии как научно-профессиональной деятельности.	2	
4	Теоретические основы музейного дела	Музей как феномен культуры. Начало коллекционирования древностей.	2	
5	Теоретические основы музейного дела	История развития музейного дела в России и за рубежом. Частное коллекционирование.	2	
6	Теоретические основы музейного дела	Возникновение отечественной теории и методики музейного дела.	2	
7	Теоретические основы музейного дела	Ведущие музеи страны. Значение музейного дела на современном этапе.	2	
8	Теоретические основы музейного дела	Классификация и функции музеев. Типы, профили и жанры музеев.	2	
9	Теоретические основы музейного дела	Музейная терминология.	2	
10	Теоретические основы музейного дела	Нормативные документы по вопросам музейного дела.	2	
11	Теоретические основы музейного дела	Понятие концепции музея. Основные позиции концепции музея	2	
12	Теоретические основы музейного дела	Цель, задачи и место работы музея.	2	

	дела			
	3. Работа с музейным фондом		10/8	
13	Работа с музейным фондом	Музейный предмет как источник научных знаний. Типы и группы музейных предметов. Музейные предметы и научно-вспомогательные материалы.	2	
14	Работа с музейным фондом	Изучение фондов – основа всех направлений работы музея, музейной деятельности. Состав и структура фондов музея. Виды фондовой работы.	2	
15	Работа с музейным фондом	Научное определение, классификация и систематизация, интеграция музейных предметов. Приёмы организации фондовой работы в музее ОУ.	2	
16	Работа с музейным фондом	Задачи учетно-хранительской работы. Инвентарная книга. Шифровка. Правила приема и выдачи предметов. Вспомогательные картотеки. Приёмы научного определения и описания предметов. Способы (правила) организации хранения. Общие требования к обеспечению сохранности предметов, экспозиций и фондов.	2	
17	Работа с музейным фондом	Юридические документы по содержанию и хранению музейных фондов.	2	
18	Работа с музейным фондом	Изучение законодательных и нормативных документов о порядке сбора, учета и хранения музейных предметов.	2ПР	
19	Работа с музейным фондом	Знакомство с составом и структурой фондов музея, оформление соответствующих схем, знакомство с приемами определения, классификации и систематизации типовых предметов с использованием составленных схем, определителей и каталогов музей коллекций.	2ПР	
20	Работа с музейным фондом	Составление акта приёма и выдачи экспонатов. Оформление экспонатов согласно инвентарной книги.	2ПР	
21	Работа с музейным фондом	Инвентаризация экспонатов (присвоение и проставление шифров).	2ПР	
	4.Поисково-исследовательская работа		10/8	
22	Поисково-исследовательская работа	Основные понятия и терминология: актуальность темы, гипотеза, цели и задачи исследования, методы исследования и т.д. Задачи поисковой работы, связь с профилем и	2	

		тематикой музея. Основные формы поисковой работы: экспедиция, поход, переписка, анкетирование, наблюдение, эксперимент и т.д.		
23	Поисково-исследовательская работа	Плановость, целенаправленность, научная и техническая подготовка поиска. Методика сбора и фиксации материала. Виды оформления результатов поисково-исследовательской работы (карточки, подборка газетных вырезок на определённую тему, сообщения, отчёты, коллекции), библиографии. Критерии оценки работы	2	
24	Поисково-исследовательская работа	Инструктивные требования к организации и проведению поиска. Приёмы представления результатов поисково-исследовательской работы.	2	
25	Поисково-исследовательская работа	Этапы комплектования фондов музея. Планирование работы. Подготовка к поисково-исследовательской и поисково-собирательской работе. Правила оформления маршрутных и полевых документов. Принципы выявления и сбора памятников истории и культуры. Требования к сбору и обеспечению сохранности памятников истории и культуры.	2	
26	Поисково-исследовательская работа	Полевые документы учёта и описания: «Акт приёма», «Полевой дневник», «Полевая опись» и т. д. Правила учёта и описания найденных памятников истории и культуры.	2	
27	Поисково-исследовательская работа	Проведение поисково-исследовательской работы в рамках деятельности музея.	2ПР	
28	Поисково-исследовательская работа	Оформление документов учёта и описания.	2ПР	
29	Поисково-исследовательская работа	Учёт и описание полученных сведений и найденных памятников истории и культуры.	2ПР	
30	Поисково-исследовательская работа	Учёт и описание полученных сведений и найденных памятников истории и культуры.	2ПР	
	5. Экспозиционная работа		10/8	
31	Экспозиционная работа	Музейная экспозиция. Понятие музейной экспозиции. Идеальный замысел, принципы построения экспозиции и тематическая структура экспозиции. Тематико-хронологический метод как основной подход к построению экспозиции.	2	

32	Экспозиционная работа	Тематико-экспозиционный комплекс, его содержание и значение. Роль и место подлинных и научно-вспомогательных материалов. Пояснительные тексты.	2	
33	Экспозиционная работа	Порядок создания экспозиции: изучение материалов, составление тематико-экспозиционного плана, разработка проекта художественного оформления	2	
34	Экспозиционная работа	Порядок создания, обсуждение и утверждение плана и проекта, текстов, оформления, изготовление и монтаж оборудования.	2	
35	Экспозиционная работа	Правила отбора материалов для экспозиции. Тематический план экспозиции. Правила размещения экспонатов и экспозиций. Условия монтажа экспозиции.	2	
36	Экспозиционная работа	Составление плана музейной экспозиции. Требования к оформлению стендов, витрин. Система этикетаж, наклеивание этикеток на экспонаты.	2ПР.	
37	Экспозиционная работа	Монтаж экспозиции «Участники Великой Победы» (оформление стендов, витрин). Оформление этикеток.	2ПР.	
38	Экспозиционная работа	Монтаж экспозиции «У войны не женское лицо» (оформление стендов, витрин) Оформление этикеток.	2ПР.	
39	Экспозиционная работа	Монтаж экспозиции «50-е годы. Гусаковский Георгий Яковлевич» (оформление стендов, витрин). Оформление этикеток.	2ПР.	
	6.Основы экскурсионного дела		10/8	
40	Основы экскурсионного дела	Экскурсия как одна из форм образовательной и культурно-просветительной работы. Типы, виды, объекты экскурсии. Принципы экскурсионной методики.	2	
41	Основы экскурсионного дела	Порядок подготовки и проведения экскурсий. Тема, структура содержания, план экскурсий. Целеустановка. Порядок изучения литературы, источников и экспонатов. Приёмы составления библиографии по теме экскурсии.	2	
42	Основы экскурсионного дела	Правила отбора и систематизации необходимых сведений, фактов и т.д. Способы проверки достоверности материала. Подтемы и вопросы темы, их логическая и хронологическая последовательность и взаимосвязь.	2	
43	Основы экскурсионного	Критерии отбора экспонатов для экскурсий разных видов. Правила создания и	2	

	дела	оформления маршрута экскурсии. Система выводов и обобщений в экскурсии. Экскурсионные методы и приёмы: показа, рассказа, беседы (его варианты и условия использования) моторный метод, приёмы сравнения и мысленной реконструкции, цитирования, демонстрации и др.		
44	Основы экскурсионного дела	Требования к языку экскурсовода. Развернутый план или индивидуальный текст экскурсии. Требования к содержанию экскурсионного материала (построение, отбор фактов, продолжительность). Изменение содержания экскурсий в зависимости от основной познавательной цели. Требования к проведению экскурсий для групп разного возраста.	2	
45	Основы экскурсионного дела	Работа над разными темами экскурсий, составление примерного плана каждой экскурсии, определение целей и установки.	2ПР.	
46	Основы экскурсионного дела	Изучение и анализ литературы, источников по выбранным экскурсионным темам. Составление вступительной и заключительной бесед к подготавливаемой экскурсии; отработка порядка показа и составление рассказа по тематическим группам экспонатов; формулировка и запись выводов выступления обучающихся и обсуждение отдельных частей экскурсий.	2ПР.	
47	Основы экскурсионного дела	Составление текстов экскурсий. Отработка экскурсионных методов и приёмов, работа на экспозиции по овладению маршрутом.	2ПР.	
48	Основы экскурсионного дела	Проведение пробной (обзорной) экскурсии. Проведение экскурсии по отдельно взятой теме в рамках музея. Проведение экскурсии для конкретных групп.	2ПР.	
	7.Экскурсионно-организаторская работа		8/10	
49	Экскурсионно-организаторская работа	Понятие, принципы и содержание культурно-массовой работы. Значение культурно-массовой работы.	2	
50	Экскурсионно-организаторская работа	Виды мероприятий в рамках культурно-массовой работы. План мероприятий на год.	2	
51	Экскурсионно-организаторская работа	Требования к организации и проведению мероприятий. Оценка проведённых мероприятий	2	

52	Экскурсионно-организаторская работа	Особенности подготовки опросов и анкет.	2	
53	Экскурсионно-организаторская работа	Выбор мероприятия и отбор материалов к нему.	2ПР	
54	Экскурсионно-организаторская работа	Подготовка сценария мероприятия.	2ПР	
55	Экскурсионно-организаторская работа	Подготовка сценария мероприятия.	2ПР	
56	Экскурсионно-организаторская работа	Проведение мероприятий на базе своей образовательной организации.	2ПР	
57	Экскурсионно-организаторская работа	Оценка результативности проведённого мероприятия.	2ПР	
	8.Организационно-просветительская работа		4/8	
58	Организационно-просветительская работа	Цели, принципы, содержание и значение просветительской работы музея для его дальнейшего развития. Направления просветительской работы.	2	
59	Организационно-просветительская работа	Буклеты о музее. Понятие буклета. Дизайн публикации буклета. Структура буклета. Презентация о музее. Назначение презентации. План создания презентации. Принципы создания презентации.	2	
60	Организационно-просветительская работа	Отбор информации для буклета. Создание буклетов, посвящённых музею в целом, а также отдельным экспозициям.	2ПР	
61	Организационно-просветительская работа	Планирование и разработка презентации о «Музее истории РПК».	2ПР	
62	Организационно-просветительская работа	Репетиция презентации «Музей истории РПК».	2ПР	
63	Организационно-просветительская работа	Подготовка и представление презентаций «Музей истории РПК».	2ПР	
	9.Знакомство с музеями		10/10	

	различных типов			
64	Знакомство с музеями различных типов	Музеи различных типов	2	
65	Знакомство с музеями различных типов	Содержание выставок и экспозиций.	2	
66	Знакомство с музеями различных типов	История создания	2	
67	Знакомство с музеями различных типов	Краткое описание экспонатов.	2	
68	Знакомство с музеями различных типов	Терминология.	2	
69	Знакомство с музеями различных типов	Описание экспонатов (по выбору).	2ПР.	
70	Знакомство с музеями различных типов	Описание концепции экспозиции (по выбору).	2ПР.	
71	Знакомство с музеями различных типов	Описание архитектурных памятников Ростовского кремля. Успенский собор - 17 век (с использованием специальной терминологии).	2ПР.	
72	Знакомство с музеями различных типов	Описание архитектурных памятников Спасо Яковлевского монастыря (с использованием специальной терминологии).	2ПР.	
73	Знакомство с музеями различных типов	Описание архитектурного памятника Церкви Исидора Блаженного 16 века (с использованием специальной терминологии).	2ПР.	
74	Экскурсия	Экскурсия в музей.	2ПР.	
	итого		144	

Дата « » _____ 20__ г.

Подпись педагога _____

Примерный план календарно-тематического планирования на _____ учебный год объединения «_____» по программе «Музей воспитывает юных» созданного на базе _____ Педагог дополнительного образования _____

2-ый год обучения

№ п/п	Название раздела	Содержание занятия	Кол-во часов	Дата проведения
1		Организационный сбор. Обсуждение планов, мероприятий, ответственных. Инструктаж по ТБ.	2	
2	1. Введение	Цели и задачи объединения. Обсуждение планов.	2	
	2. Теоретические основы музейного дела		4	
3	Теоретические основы музейного дела	Повторение материала первого года обучения. История развития музейного дела в России и за рубежом. Ведущие музеи страны.	2	
4	Теоретические основы музейного дела	История ведущих мировых музеев. Новые технологии в музейном деле (компьютерные, цифровые, информационные и др.).	2	
	3. Работа с музейным фондом		4/8	
5	Работа с музейным фондом	Повторение материала первого года обучения. Музейные предметы и научно-вспомогательные материалы. Состав и структуры фондов музея.	2	
6	Работа с музейным фондом	Повторение материала первого года обучения. Задачи учётно-хранительной работы. Инвентарная книга.	2	
7	Работа с музейным фондом	Оформление фондов музея.	2ПР	
8	Работа с музейным фондом	Составление акта приёма и выдачи экспонатов.	2ПР	
9	Работа с музейным фондом	Оформление экспонатов согласно инвентарной книге.	2ПР	
10	Работа с музейным фондом	Инвентаризация экспонатов (присвоение и проставление шифров).	2ПР	
	4. Поисково-исследовательская работа		4/14	

11	Поисково-исследовательская работа	Повторение материала первого года обучения. Виды оформления результатов поисково-исследовательской работы (карты, картосхемы, мультимедийные презентации, видеофильмы и т.д.), библиографии.	2	
12	Поисково-исследовательская работа	Записи воспоминаний очевидцев. Правила работы и беседы с информатором.	2	
13	Поисково-исследовательская работа	Проведение поисково-исследовательской работы в рамках деятельности музея.	2ПР	
14	Поисково-исследовательская работа	Оформление документов учёта и описания.	2ПР	
15	Поисково-исследовательская работа	Учёт и описание полученных сведений и найденных памятников истории и культуры.	2ПР	
16	Поисково-исследовательская работа	Работа с информаторами.	2ПР	
17	Поисково-исследовательская работа	Оформление воспоминаний выпускников 50-х годов: Калининой Г.Д., Березиной Е.С.	2ПР	
18	Поисково-исследовательская работа	Учёт и описание полученных сведений и найденных памятников истории и культуры из с.Угодичи Ростовского района.	2ПР	
19	Поисково-исследовательская работа	Учёт и описание полученных сведений и найденных памятников истории и культуры из личной коллекции выпускницы 1956 года Березиной Е.С.	2ПР	
	5. Экспозиционная работа		4/14	
20	Экспозиционная работа	Повторение материала первого года обучения. Музейная экспозиция.	2	
21	Экспозиционная работа	Затраты по формированию и содержанию музея (стоимость экспозиционного оборудования, технических средств и оплата художника-дизайнера). Требования к выбору помещения.	2	
22	Экспозиционная работа	Составление плана музейной экспозиции «Клич пионера всегда будь готов!»	2 пр.	

23	Экспозиционная работа	Обсуждение и корректировка плана музейной экспозиции «Юность комсомольская моя»»	2 пр.	
24	Экспозиционная работа	Отбор материала для экспозиции «Юность комсомольская моя»	2 пр.	
25	Экспозиционная работа	Монтаж экспозиции «Юность комсомольская моя»	2 пр.	
26	Экспозиционная работа	Монтаж экспозиции «Юность комсомольская моя»	2 пр.	
27	Экспозиционная работа	Оформление этикеток для экспозиции «Юность комсомольская моя»	2 пр.	
28	Экспозиционная работа	Оформление этикеток для экспозиции «Юность комсомольская моя»	2 пр.	
	6. Основы экскурсионного дела		4/16	
29	Основы экскурсионного дела	Повторение материала первого года обучения. Порядок подготовки и проведения экскурсии. Правила отбора и систематизации необходимых сведений, фактов.	2	
30	Основы экскурсионного дела	Повторение материала первого года обучения. Типы, виды, объекты экскурсии.	2	
31	Основы экскурсионного дела	Работа над разными темами экскурсии, составление примерного плана каждой экскурсии, определение целеустановки.	2 пр.	
32	Основы экскурсионного дела	Практическая работа (проводится в библиотеке, фондах и экспозиции музея): изучение и анализ литературы, источников по выбранным экскурсионным темам.	2 пр.	
33	Основы экскурсионного дела	Составление вступительной и заключительной бесед к подготавливаемой экскурсии; отработка порядка показа и составление рассказа по тематическим группам экспонатов; формулировка и запись выводов; выступления обучающихся и обсуждение отдельных частей экскурсий.	2 пр.	
34	Основы экскурсионного дела	Составление текстов экскурсий.	2 пр.	
35	Основы экскурсионного дела	Отработка экскурсионных методов и приёмов, работа на экспозиции по	2 пр.	

		овладению маршрутом.		
36	Основы экскурсионного дела	Проведение пробной (обзорной) экскурсии.	2 пр.	
37	Основы экскурсионного дела	Проведение экскурсии по отдельно взятой теме в рамках музея	2 пр.	
38	Основы экскурсионного дела	Проведение экскурсии для конкретных групп	2 пр.	
	7.Экскурсионно-организаторская работа		4/16	
39	Экскурсионно-организаторская работа	Повторение материала первого года обучения. Понятия, принципы и содержание культурно-массовой работы. Виды мероприятий.	2	
40	Экскурсионно-организаторская работа	План мероприятий на год.	2	
41	Экскурсионно-организаторская работа	Выбор мероприятия и отбор материалов к нему.	2ПР	
42	Экскурсионно-организаторская работа	Отбор материалов к мероприятию «Как молоды мы были...» (о выпускниках 60-х годов)	2ПР	
43	Экскурсионно-организаторская работа	Подготовка сценария мероприятия «Как молоды мы были...»	2ПР	
44	Экскурсионно-организаторская работа	Подготовка сценария мероприятия «Как молоды мы были...»	2ПР	
45	Экскурсионно-организаторская работа	Репетиция мероприятия «Как молоды мы были...»	2ПР	
46	Экскурсионно-организаторская работа	Репетиция мероприятия «Как молоды мы были...»	2ПР	
47	Экскурсионно-организаторская работа	Проведение мероприятий на базе своей образовательной организации «Как молоды мы были...»	2ПР	
48	Экскурсионно-организаторская работа	Оценка результативности проведённого мероприятия	2ПР	
	8. Организационно-		4/20	

	просветительская работа	.		
50	Организационно-просветительская работа	Сбор материала для сайта колледжа в раздел «Музей». Назначение раздела на сайте. Структура и содержание.	2	
51	Организационно-просветительская работа	Работа с музейными текстами для сайта, отбор фотографий. Обратная связь с посетителями сайта раздела «Музей». Обработка информации и писем.	2 ПР.	
52	Организационно-просветительская работа	Определение тематики раздела «Музей» на сайте, его целей и задач.	2 ПР.	
53	Организационно-просветительская работа	Разработка дизайна раздела. Подготовка материалов (текстов и графики) для размещения на веб-страницах.	2 ПР.	
54	Организационно-просветительская работа	Размещение в сети страниц: выставка №1,2 «Так всё начиналось...1928 год»	2 ПР.	
55	Организационно-просветительская работа	Размещение в сети страниц: выставка №3 «Завтра была война..»	2 ПР.	
56	Организационно-просветительская работа	Обновление информации на сайте.	2 ПР.	
57	Организационно-просветительская работа	Размещение в сети страниц: выставка №4 «У войны не женское лицо»	2 ПР.	
58	Организационно-просветительская работа	Размещение в сети страниц: выставка №5 «РПУ в годы войны»	2 ПР.	
59	Организационно-просветительская работа	Размещение в сети страниц: выставка №6 «Бессмертный полк преподавателей»	2 ПР.	
60	Организационно-просветительская работа	Обратная связь с музеем. Обновление информации на сайте.	2 ПР.	
	9. Знакомство с музеями различных типов		12/14	
61	Знакомство с музеями различных типов	Повторение материала первого года обучения. Музеи различных типов. Содержание выставок и экспозиций. История создания. Краткое описание	2	

		экспонатов.		
62	Знакомство с музеями различных типов	Тип музея: художественный	2	
63	Знакомство с музеями различных типов	Тип музея: исторический	2	
64	Знакомство с музеями различных типов	Тип музея: естественно-исторический музей.	2	
65	Знакомство с музеями различных типов	Тип музея: литературный	2	
66	Знакомство с музеями различных типов	Тип музея: комплексный	2	
67	Знакомство с музеями различных типов	Тип музея: технический	2 ПР.	
68	Знакомство с музеями различных типов	Описание экспонатов из музея истории РПК. Журнал успеваемости учащихся за 1928 год.	2 ПР.	
69	Знакомство с музеями различных типов	Описание экспонатов с выставки музея истории колледжа «Вехи истории».	2 ПР.	
70	Знакомство с музеями различных типов	Описание концепции экспозиции «Юность комсомольская моя»	2 ПР.	
71	Знакомство с музеями различных типов	Описание архитектурных памятников с использованием специальной терминологии	2 ПР.	
72	Знакомство с музеями различных типов	Встреча с экскурсоводами музея «Ростовский кремль».	2 ПР.	
73	Досуговая деятельность	Посещение музея Ростовского кремля	2 ПР.	
74	Досуговая деятельность	Подведение итогов	2 ПР.	
	Итого:		144 часов	

Дата «___» сентября 20___ г.

Подпись педагога _____

**Сводная таблица результатов образовательной деятельности обучающихся творческого объединения
Педагог дополнительного образования _____
_____ год обучения**

Ф.И. обучающихся	Первое полугодие					Конец года					Выводы
	Теоретические знания	Практические умения и навыки	Поисково-исследовательская деятельность	Навыки проведения культурно-массовой работы	Выполнение совместного проекта	Теоретические знания	Практические умения и навыки	Поисково-исследовательская деятельность	Навыки проведения культурно-массовой работы	Выполнение совместного проекта	

Программу освоили: полностью – чел. (%)
 в основном – чел. (%)
 частично – чел. (%)

Подпись педагога _____

