



Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области
Ярославский педагогический колледж

150029, г. Ярославль
улица Маланова, 14

Телефон: (4852) 32-64-14
Факс: (4852) 32-64-14

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета
ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического
колледжа

28.08.2025

Н.С. Решетникова



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГПОАУ ЯО
Ярославского педагогического
колледжа

В.Е. Смирнов

приказ директора
от 01.09.2025 № 231

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже (далее – Положение, Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа (далее – колледж).

1.2. Положение является нормативным документом, обязательным для администрации, преподавателей и студентов колледжа и устанавливает правила зачета колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

1.3. Положение устанавливает правила зачета колледжем, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

1.4. Настоящее Положение распространяется на обучающихся колледжа в следующих случаях:

- зачисление в порядке перевода в колледж для продолжения обучения из других образовательных организаций;

- зачисление в колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;

- восстановление для обучения после отчисления из колледжа;
- выход из академического отпуска (а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком);
- переход с одной образовательной программы колледжа на другую;
- перевод с одной формы обучения в колледже на другую;
- перевод на ускоренное обучение в рамках освоения образовательной программы.
- в иных возможных случаях.

1.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.6. Зачет (перезачет) – признание колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Зачет результатов освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

1.7. Под переаттестацией в настоящем Положении понимается процедура оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2. Правила зачета колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», устанавливается п. 2.3.-2.4. настоящего Положения.

2.3. Форма заявления обучающегося представлена в приложении 1. Форма заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося представлена в приложении 2.

2.4. Подача заявления может осуществляться любым из следующих способов:

- личная подача заявления;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты колледжа.

2.5. Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями

осуществляется в следующем порядке: лицо предоставляет оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении, а также заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении. Далее процедура зачета производится в соответствии с настоящим порядком.

2.6. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.7. Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

2.8. С целью установления соответствия колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (переаттестацию) (далее – оценивание).

2.9. Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание (переаттестация), и формы его проведения, определяются п. 2.10.-2.12. настоящего Положения.

2.10. Личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося вместе с документами, подтверждающими результаты пройденного обучения подлежат рассмотрению в комиссии по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – комиссия по зачету), формируемой из следующих работников колледжа: заместителя директора по учебной работе (председатель комиссии), старшего методиста, заведующего практикой, председателя цикловой методической комиссии колледжа, секретаря учебной части (члены комиссии).

Комиссия по зачету осуществляет следующие функции:

- проводит анализ представленных документов;
- сопоставляет планируемые результаты по части осваиваемой образовательной программы и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью);
- принимает решение о зачете (отказе в зачете), необходимости проведения оценивания;
- при необходимости - определяет специальность и курс, на который может быть зачислен восстанавливающийся, переводящийся и др.

Результаты работы комиссии по зачету оформляются ведомостью зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Ведомость зачета утверждается директором колледжа. Шаблон ведомости зачета представлен в приложении 3.

2.11. Случаями, при которых проводится оценивание являются следующие:

- несовпадение наименования тождественных по планируемым результатам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- несовпадение уровня учебного предмета (базовый / углубленный);
- существенная разница в трудоемкости учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

2.12. Формами проведения оценивания являются следующие:

- собеседование;
- отчет по практике;
- аттестационная контрольная работа;
- дифференцированный зачет;
- экзамен (в т.ч. экзамен по модулю, комплексный экзамен).

Оценивание проводит преподаватель, ведущий соответствующий учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), руководящий видом практики в колледже. В ходе оценивания определяется его результат, выражаемый в отметке и оценке. В случае положительной оценки («удовлетворительно», «хорошо», «отлично») результат пройденного обучения считается зачетным.

До прохождения процедуры оценивания обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, с соответствующими оценочными материалами.

2.13. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.14. Возможен зачет результатов пройденного обучения без их оценки.

2.15. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами колледжа.

2.16. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

2.17. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

**Форма заявления обучающегося
о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

Директору ГПОАУ ЯО Ярославского
педагогического колледжа

(Ф.И.О. директора)
студента _____ группы
специальности _____
(код и наименование специальности)

(Ф.И.О. обучающегося)
00.00.00 г.р.
телефон _____

заявление.

Прошу осуществить мне зачет следующих учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ), ранее изученных в _____:

(полное наименование образовательной организации)

(наименование учебных предметов, курсов и т.п.)

Подтверждающие документы прилагаю.

С положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже ознакомлен и с правилами зачета согласен.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись обучающегося)

Форма заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Директору ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. родителя (з.п.))

родителя (законного представителя)
студента _____ группы
специальности _____
(код и наименование специальности)

(Ф.И.О. обучающегося)

00.00.00 г.р.

телефон _____

заявление.

Прошу осуществить моему сыну (дочери, иное) _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего обучающегося)

_____ зачет учебных предметов (курсов, дисциплин
(модулей), практики, дополнительных образовательных программ), ранее изученных в

(полное наименование образовательной организации)

(наименование учебных предметов, курсов и т.п.)

Подтверждающие документы прилагаю.

С положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже ознакомлен и с правилами зачета согласен.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись родителя (законного представителя))

Согласовано

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись обучающегося)

Шаблон ведомости зачета
ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,
дополнительных образовательных программ



Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области
Ярославский педагогический колледж

150029, г. Ярославль
улица Маланова, 14

Телефон: (4852) 32-64-14
Факс: (4852) 32-64-14

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОАУ ЯО Ярославского
педагогического колледжа

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » ____ 20 __ года

ВЕДОМОСТЬ ЗАЧЕТА
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Ф.И.О. обучающегося: _____
Основание: _____
Курс: _____
Группа: _____
Специальность: _____
Форма обучения: _____

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Кол-во часов по учебному плану специальности _____ в ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже (трудоемкость)	Форма промежуточной аттестации (ГПОАУ ЯО Ярославский педагогический колледж)	Результат (полученная оценка)	Итог сопоставления планируемых результатов по части осваиваемой образовательной программы и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью); решение о зачете (отказе в зачете), необходимости проведения оценивания (переаттестации)
1	2	3	4	5
...	...	...	...	...

Председатель и члены комиссии по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

Председатель комиссии

(подпись)

....
(Ф.И.О)

Члены комиссии

(подпись)

...
(Ф.И.О)

(подпись)

...
(Ф.И.О)

Обучающийся

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ года