



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от 05.02.2024 № 43/01-03  
г. Ярославль

О проведении Регионального этапа  
Чемпионата по профессиональному  
мастерству «Профессионалы» и  
Чемпионата высоких технологий  
Ярославской области в 2024

В целях совершенствования системы подготовки кадров для приоритетных отраслей экономики региона, создания условий и системы мотивации, способствующих повышению значимости и престижа рабочих профессий, профессиональному росту молодежи путем гармонизации лучших практик и профессиональных навыков посредством организации и проведения Чемпионатов по профессиональному мастерству, а также содействие оперативному и эффективному кадровому обеспечению различных отраслей экономики

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в период с 22 марта по 29 марта 2024 года Региональный этап Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий в Ярославской области (далее – Региональный этап Чемпионатов).

2. Утвердить Положение о Региональном этапе Чемпионатов (далее – Положение) (прилагается).

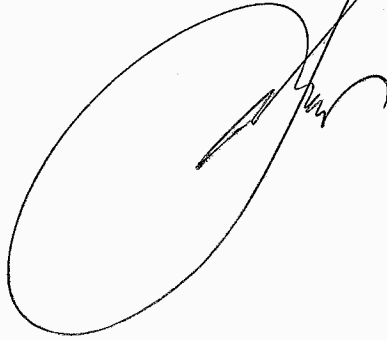
3. Отделу развития профессионального образования и дополнительного профессионального образования обеспечить общую координацию работ по организации, подготовке и проведению Регионального этапа Чемпионатов.

4. Государственному профессиональному образовательному автономному учреждению Ярославской области Ярославскому педагогическому колледжу (Лавров М.Е.) – региональному координационному центру чемпионатного движения по профессиональному мастерству студентов среднего профессионального образования и школьников по наиболее востребованным профессиям «Профессионалы» и

Чемпионата высоких технологий по профессиям будущего (далее – РКЦ) обеспечить решение вопросов по планированию, организации и операционной деятельности Регионального этапа Чемпионатов.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра – начальника отдела развития профессионального образования и дополнительного профессионального образования Гудкова А.Н.

Министр

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned between the words 'Министр' and 'И.В. Лобода'.

И.В. Лобода



ВСЕРОССИЙСКОЕ  
ЧЕМПИОНАТНОЕ  
ДВИЖЕНИЕ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ  
МАСТЕРСТВУ

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом министерства  
образования  
Ярославской области  
05.02.2024 № 43/01-03

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Региональном этапе Чемпионата по профессиональному  
мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий  
Ярославской области в 2024

Ярославль, 2024 г.

## Оглавление

<b>1. Основные положения .....</b>	<b>4</b>
1.1. Предмет .....	4
1.2. Цели Чемпионата .....	4
1.3. Задачи Чемпионата .....	4
1.4. Термины и определения .....	5
<b>2. Структура Чемпионата.....</b>	<b>6</b>
2.1. Этапы проведения Чемпионата в 2024 году.....	6
2.2. Проведение I этапа Чемпионата (внутренний отбор) .....	7
2.3. Проведение II этапа Чемпионата (регионального этапа).....	7
<b>3. Управление чемпионатом .....</b>	<b>8</b>
3.1. Рабочие группы Чемпионата .....	8
3.2. Дирекция Чемпионата .....	8
<b>4. Порядок проведения чемпионата .....</b>	<b>9</b>
4.1. Компетенции (конкурсные направления) Чемпионата .....	9
4.2. Документы компетенции.....	9
4.3. Формат проведения Чемпионата.....	10
4.4. Место проведения Чемпионата в 2024 году.....	10
4.5. Застройка компетенции .....	10
4.6. Регистрация на чемпионат .....	12
4.7. Допуск на место проведения Чемпионата и аккредитация участников чемпионата.....	12
4.8. Доступ непосредственно на место проведения конкурсных соревнований (площадку по компетенции) .....	13
<b>5. Аккредитованные участники .....</b>	<b>14</b>
5.1. Конкурсанты.....	14
5.2. Эксперты .....	14
5.3. Сопровождающие .....	16
5.4. Технический администратор площадки .....	16
5.5. Волонтеры (добровольцы) Чемпионата.....	17
<b>6. Управление компетенцией.....</b>	<b>17</b>
6.1. Менеджер по компетенции .....	17
6.2. Комплект конкурсной документации .....	17
6.3. Сохранность работ конкурсантов.....	18
6.4. Процедура оценки.....	18
6.5. Схема оценивания.....	19

6.6. Организация оценки .....	20
6.7. Цифровая система оценивания.....	20
6.8. Публикация результатов .....	22
6.9. Награждение конкурсантов .....	22
<b>7. Партнеры и спонсоры чемпионата .....</b>	<b>23</b>
<b>8. Решение вопросов и споров .....</b>	<b>23</b>

## **1. Основные положения.**

### **1.1. Предмет.**

Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий в Ярославской области в 2024 (далее – Региональный этап Чемпионата).

Региональный этап Чемпионата проводится в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

Проведение Регионального этапа Чемпионата направлено на достижение национальной цели развития Российской Федерации до 2030 года, определенной подпунктом Б пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474: «Возможности для самореализации и развития талантов» и соответствующего целевого показателя «Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся».

### **1.2. Цели Регионального этапа Чемпионата.**

Целью Регионального этапа Чемпионата является создание условий и системы мотивации, способствующих повышению значимости и престижа рабочих профессий, профессиональному росту молодежи путем гармонизации лучших практик и профессиональных навыков посредством организации и проведения Чемпионатов по профессиональному мастерству, а также содействие оперативному и эффективному кадровому обеспечению различных отраслей экономики.

### **1.3. Задачи Регионального этапа Чемпионата:**

- повышение скорости реагирования системы профессионального образования на изменения требований предприятий реального сектора экономики к кадрам;
- создание новых и развитие существующих профессиональных компетенций с учетом специфики Ярославской области согласно запросам реального сектора экономики;
- реализация программ импортозамещения;
- развитие региональных экономических систем;
- формирование единых требований и единого подхода к организации и проведению Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству;
- содействие развитию, популяризации отечественных производителей оборудования и наиболее востребованных рабочих профессий, компетенций среди подростков и молодежи;

- выявление, развитие и поддержка талантливой, перспективной молодежи и молодых специалистов, обладающих высоким уровнем профессионального мастерства и содействие их трудоустройству;
- развитие актуальных профессий и профессиональных компетенций, необходимых отраслям экономики Ярославской области;
- создание и развитие профессионального экспертного сообщества системы профессионального образования;
- развитие системы среднего профессионального образования;
- интегрирование лучших практик подготовки кадров в образовательный процесс системы среднего профессионального образования;
- развитие международного взаимодействия с дружественными странами по обмену лучшими практиками подготовки кадров.

#### **1.4. Термины и определения.**

**Чемпионаты профессионального мастерства (чемпионаты)** – соревновательные мероприятия, направленные на демонстрацию профессиональных навыков, включающие Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионат высоких технологий.

**Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы»** – соревновательные мероприятия, направленные на демонстрацию профессиональных навыков, по наиболее массовым и востребованным компетенциям.

**Чемпионат высоких технологий** – соревновательные мероприятия, направленные на демонстрацию профессиональных навыков, по перспективным и новым компетенциям.

**Экспертное сообщество системы профессионального образования** – объединение экспертов по определенным компетенциям (профессиям).

**Инфраструктурный лист** – перечень оборудования, инструментов, расходных материалов, необходимых для выполнения конкурсного задания по определенной компетенции (профессии).

**Участники движения** – лица, принимающие участие и задействованные в организации и проведении мероприятий Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству.

**Компетенция** – направление для соревнования, коррелирующее с трудовыми функциями и видами трудовой деятельности (и их совокупностями), направлениями подготовки среднего профессионального образования, определенное на основании требований рынка труда к выполнению профессиональных задач.

**Менеджер компетенции** – эксперт(ы), определенный(ые) Федеральным оператором.

**Эксперт-наставник** – эксперт, представляющий интересы конкурсанта и (или) команды по компетенции.

**Эксперт-методист** – эксперт, определенный Федеральным или Региональным оператором в качестве ответственного лица за разработку

конкурсных заданий и иной конкурсной документации по компетенции этапа Чемпионата. В число экспертов-методистов могут входить представители индустриальных партнеров, а также представители сферы образования.

**Индустриальный эксперт** – представитель индустриального партнера.

**Прототип продукта** – экспериментальная модель, используемая для тестирования идей, проектирования предположений и способов использования продукта, позволяющая вносить необходимые уточнения и изменения в направление развития продукта.

**Продукт** – результат деятельности по компетенции и(или) профессии (специальности).

**Федеральный оператор** – организация, определенная Минпросвещения России ответственной за оперативное управление, нормативное и методическое обеспечение Чемпионатного движения.

**Региональный оператор (Региональный координационный центр)** – организация, определенная органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации для осуществления деятельности в рамках соглашения с Федеральным оператором, отвечающая за подготовку и проведение мероприятий Чемпионатного движения, располагающая кадровыми, материально-техническими, технологическими и иными ресурсами для осуществления этой деятельности.

**Конкурсант** – лицо, принимающее участие в чемпионате в качестве соревнующегося из числа обучающихся профессиональных образовательных организаций (в т.ч. структурных подразделений или филиалов организаций высшего образования, реализующих программы среднего профессионального образования) и общеобразовательных организаций, а также представители профессиональных организаций дружественных стран.

**Цифровая платформа «Траектория успеха»** – единый цифровой реестр участников Чемпионатного движения (обучающихся профессиональных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, экспертов) и заинтересованной молодежи, а также работодателей и иных участников Чемпионатного движения с возможностью интеграции процессов по анализу и публикации результатов Чемпионатов профессионального мастерства.

## **2. Структура Чемпионата.**

### **2.1. Этапы проведения Чемпионата в 2024 году.**

I этап (при необходимости) – внутренний отбор. Проводится по решению исполнительного комитета Регионального этапа Чемпионата на базе профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО) и общеобразовательных организаций (далее – ОО), включая филиалы и структурные подразделения организаций высшего образования (реализующих программы среднего профессионального образования) по соглашению с региональным оператором; проводятся для определения на конкурсной основе конкурсантов от образовательных организаций для



участия в региональном этапе – не позднее чем за 7 дней до начала Регионального этапа Чемпионата в Ярославской области.

II этап – региональный этап. Проводится в Ярославской области и предполагает соревнование по перечню компетенций, востребованных в Ярославской области – не позднее 1 мая 2024 года.

III этап – отборочный (межрегиональный) этап. Отборочные соревнования между победителями региональных этапов проводятся за право участия в финале чемпионата, а также включают итоговые соревнования по компетенциям, не вошедшим в финал.

IV этап – финал чемпионата – проводится по итогам региональных и отборочных этапов, включает финал Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финал Чемпионата высоких технологий.

## **2.2. Проведение I этапа Чемпионата (внутренний отбор).**

Провести в период с 12 февраля по 22 февраля 2024 года I этап Чемпионата (внутренний отбор) Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» Ярославской области в 2024 (далее – I этап Регионального Чемпионата) на базах образовательных организаций для определения участников Регионального этапа Чемпионата.

Правила внутреннего отбора будут опубликованы на интернет-ресурсе регионального оператора <https://yar-pk.edu.yar.ru/reg.html>.

В связи с получением заявок от образовательных организаций об участии свыше запланированных конкурсных мест по ряду компетенций Регионального этапа Чемпионата объявляется дополнительный отбор в рамках I этапа.

В период с 26 февраля по 01 марта 2024 года провести дополнительный отбор для определения участников Регионального этапа Чемпионата по компетенциям:

- «Поварское дело» на базе государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославского колледжа индустрии питания – 27 февраля 2024 года;

- «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» на базе государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославского политехнического колледжа № 24 – 28 февраля 2024 года;

- «Сварочные технологии» на базе государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославского политехнического колледжа № 24 – 29 февраля 2024 года;

- «Водитель грузовика» на базе государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области Заволжского политехнического колледжа – 29 февраля 2024 года.

## **2.3. Проведение II этапа Чемпионата (регионального этапа).**

Региональный этап Чемпионата проводится в соответствии с настоящим Положением и официальными документами Федерального оператора, опубликованными на интернет-ресурсе <https://pro.firpo.ru/>. Результаты участия конкурсантов в рамках корпоративных и (или) отраслевых чемпионатов, могут быть приравнены к результатам Регионального этапа Чемпионата, в порядке определенным Федеральным оператором. Компетенции, инфраструктурные листы и конкурсные задания Регионального этапа Чемпионата должны отвечать потребности экономики Ярославской области и быть согласованными с работодателями в части требований, предъявляемым к уровню подготовки кадров и вида конкурсного задания. Согласование итогового комплекта конкурсной документации осуществляется Менеджером компетенции.

### **3. Управление Региональным этапом Чемпионата.**

#### **3.1. Исполнительный комитет чемпионата.**

Для проведения Регионального этапа Чемпионата создаётся Исполнительный комитет.

#### **3.2. Дирекция Регионального этапа Чемпионата.**

Для оперативного управления и организации Регионального этапа Чемпионата формируется дирекция Чемпионата (далее – Дирекция). Состав Дирекции утверждается Исполнительным комитетом. Руководство работой Дирекции осуществляется руководителем регионального координационного центра чемпионатного движения по профессиональному мастерству студентов среднего профессионального образования и школьников по наиболее востребованным профессиям «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий по профессиям будущего.

##### **3.2.1. Права и обязанности Дирекции.**

Дирекция занимается организацией и проведением Регионального этапа Чемпионата, осуществляет общее управление Региональным этапом Чемпионата.

Дирекция осуществляет контроль за обеспечением конкурсных площадок оборудованием для проведения соревнований по каждой компетенции в соответствии с актуальным комплектом конкурсной документации.

Дирекция Регионального этапа Чемпионата обязана разработать, утвердить и согласовать с Федеральным оператором:

- общую концепцию оформления места проведения Регионального этапа Чемпионата, включая предоставление макетов элементов оформления (баннеров, флагов, рекламной продукции и раздаточных материалов), которые должны быть изготовлены не позднее 15 дней до начала Регионального этапа Чемпионата в соответствии с утвержденным брендбуком Чемпионата;

- эскизный дизайн-проект площадок Регионального этапа Чемпионата, планировку площадок с обозначением всего оборудования, план размещения всех участников (включая интерактивные стенды, выставочные зоны партнеров, зоны образовательных и профориентационных мероприятий);
- план по медиа-сопровождению Регионального этапа Чемпионата;
- перечень, внешний вид, количество наград и ценных призов Регионального этапа Чемпионата.

#### **4. Порядок проведения Регионального этапа Чемпионата.**

##### **4.1. Компетенции (конкурсные направления) Регионального этапа Чемпионата.**

Региональный этап Чемпионата проводится по компетенциям, востребованным на рынке труда в Ярославской области и(или) сопоставимыми с трудовыми функциями и видами трудовой деятельности, направлениями подготовки среднего профессионального образования, а также по перспективным компетенциям (конкурсным направлениям). Минимальное количество участников по компетенции должно быть не менее 5 человек/команд. Минимальное количество рабочих мест по каждой компетенции не менее 5.

Перечень компетенций для проведения Регионального этапа Чемпионата утверждается ежегодно приказом департамента образования Ярославской области не позднее чем за 30 дней до проведения Регионального этапа Чемпионата, на основании востребованных в Ярославской области профессий и специальностей, подтверждения партнеров – работодателей о предоставлении вакансии/стажировки по профильному направлению для призеров Регионального этапа Чемпионата. Перечень компетенций согласовывается с Федеральным оператором посредством подачи заявки через цифровые сервисы и предоставления перечня вакансии/стажировок с наименованием организаций – партнеров Регионального этапа Чемпионата. Перечень компетенций размещается на официальном сайте Регионального оператора Чемпионата (<https://yar-pk.edu.yar.ru/reg.html>).

##### **4.2. Документы компетенции.**

Региональный оператор формирует пакет конкурсной документации, включающий: описание компетенции, конкурсное задание, инфраструктурный лист, план застройки и согласовывает их с работодателями, при необходимости корректирует в отношении требований к содержанию конкурсного задания и инфраструктурного листа. Итоговый пакет документов направляется на согласование менеджеру компетенций.

Региональный оператор может формировать рабочие группы, состоящие из представителей экспертного сообщества (экспертов), предприятий и организаций реального сектора экономики, государственных

и отраслевых корпораций и учреждений, а также представителей субъектов Российской Федерации, принимающих Региональный этап Чемпионата. Рабочие группы привлекаются к разработке и согласованию конкурсных заданий, инфраструктурных листов и перечня выносимых на соревнования компетенций. Также рабочие группы могут привлекаться к организации методического сопровождения мероприятий Чемпионатного движения, разработкой и экспертизой конкурсных заданий и инфраструктурных листов, определением и утверждением перечня компетенций, выносимых на чемпионаты, проведением экспертиз регламентирующих документов.

#### **4.3. Формат проведения Регионального этапа Чемпионата.**

Региональный этап Чемпионата – 2024 в Ярославской области проводится в очном формате.

Очный формат предполагает присутствие всех конкурсантов на площадке(ах) проведения Регионального этапа Чемпионата. Отсутствие конкурсантов по каким-либо причинам приравнивается к дисквалификации и влечет за собой исключение из списка участников.

#### **4.4. Место проведения Регионального этапа Чемпионата в 2024 году.**

Основные площадки проведения Чемпионата:

на I этапе – определяются региональным оператором и включают площадки образовательных организаций;

на II этапе – определяются региональным оператором, включают площадки образовательных организаций, партнеров, конгрессно-выставочные и иные помещения. Сведения о конкретных площадках проведения размещаются на официальном сайте Регионального оператора Чемпионата не позднее чем за 2 недели до даты проведения.

Дополнительные площадки для проведения Регионального этапа Чемпионата на каждом из этапов могут быть определены Дирекцией Регионального этапа Чемпионата по согласованию с Федеральным оператором как для проведения соревнований, так и выставочной части, деловой программы, экскурсионной программы и иных мероприятий, проводимых в рамках Регионального этапа Чемпионата.

#### **4.5. Застройка компетенции.**

##### **4.5.1. Ответственные профессиональные образовательные организации.**

Для организации функционирования конкурсных площадок по компетенциям Регионального этапа Чемпионата Исполнительный комитет утверждает перечень Ответственных профессиональных образовательных организаций (далее по тексту – Ответственные ПОО). Руководство

деятельностью Ответственными ПОО осуществляется директорами данных организаций.

#### 4.5.2. Обязанности Ответственных ПОО.

Ответственные ПОО обеспечивают конкурсные площадки оборудованием и материалами для проведения соревнований по каждой компетенции в соответствии с актуальным техническим описанием, а также инфраструктурным листом и планом застройки, согласованными с рабочими группами, менеджерами компетенций.

Ответственные ПОО отвечают за соответствие инфраструктуры и оборудования правилам техники безопасности и охраны труда. Вся документация, содержащая правила техники безопасности и охраны труда, должна быть размещена на сайте регионального оператора Чемпионата за 7 дней до его начала (<https://yar-pk.edu.yar.ru/reg.html>).

В соответствии с техническими описаниями, инфраструктурными листами и другими официальными документами Ответственные ПОО должны обеспечить наличие оптимальных площадок и инфраструктуры для Регионального этапа Чемпионата. В дополнение к обеспечению места проведения Регионального этапа Чемпионата, соревновательных площадок и рабочих мест конкурсантов Ответственные ПОО должны обеспечить все необходимые помещения для организации и проведения деловой программы, организации работы штаба (при необходимости), а также любые другие помещения, необходимые для организации и проведения Регионального этапа Чемпионата.

За 20 дней до начала Регионального этапа Чемпионата Ответственные ПОО должны предоставить Дирекции Чемпионата актуальные пакеты конкурсной документации по компетенциям (описания компетенций, инфраструктурные листы, планы застройки, конкурсные задания, согласованные менеджерами компетенций и ключевыми партнёрами (работодателями)) для размещения на сайте Регионального оператора Чемпионата.

В рамках проведения Регионального этапа Чемпионата Ответственные ПОО обязаны:

- организовать встречу и регистрацию конкурсантов, экспертов, сопровождающих, волонтеров;
- обеспечить безопасность проведения мероприятий (дежурство организаций осуществляющих охранную деятельность, медицинского персонала, пожарной службы, других необходимых служб);
- обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, а именно:
  - обеспечение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения на конкурсную площадку граждан с признаками респираторных заболеваний;
  - установка дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

- систематическое проведение дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов);
- обеспечение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;
- систематическое проведение сквозного проветривания помещений;
  - обеспечить дежурство технического персонала в местах проведения Регионального этапа Чемпионата на весь период его проведения;
  - осуществлять эксплуатационное и коммунальное обслуживание, уборку помещения; обеспечить работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления;
  - организовать беспрепятственный вход и выход в помещениях для участников и зрителей Регионального этапа Чемпионата;
  - обеспечить наличие закрытой выделенной LAN-сети с интернет-соединением пропускной способностью не менее 1 мегабита в секунду на каждой конкурсной площадке для внесения результатов в ЦПЧ.

Группирование соревновательных площадок рекомендуется осуществлять по отраслевому принципу.

#### **4.6. Регистрация на Региональный этап Чемпионата.**

Участие в Региональном этапе Чемпионата возможно по категориям:

- конкурсант;
- сопровождающий конкурсанта;
- представитель команды;
- эксперты;
- технический администратор площадки (по компетенциям);
- менеджер компетенции;
- представитель СМИ;
- участник Деловой программы;
- волонтер (доброволец) Регионального этапа Чемпионата;
- партнер Регионального этапа Чемпионата;
- гость;
- организатор Регионального этапа Чемпионата, совместно далее именуются – участники.

Допускается добавление категорий участников по решению Федерального и(или) регионального оператора. Конкурсанты выступают на Региональном этапе Чемпионате добровольно. Все участники должны быть зарегистрированы в цифровой платформе чемпионата (далее – ЦПЧ). Регистрация участника в ЦПЧ подтверждает факт его согласия со всеми требованиями и правилами проведения Регионального этапа Чемпионата, изложенными в настоящем Положении и другой нормативной и правовой документации, касающейся организации и проведения Чемпионата (размещенной на Интернет-ресурсе Чемпионата).

#### 4.7. Допуск на место проведения Регионального этапа Чемпионата и аккредитация участников.

Допуск на место проведения Регионального этапа Чемпионата осуществляется по спискам, верифицированным с помощью Цифровой платформы Чемпионата (ЦПЧ).

Для верификации участники Регионального этапа Чемпионата должны быть зарегистрированы и (или) внесены в Цифровую платформу Чемпионата не позднее чем за 5 календарных дней до Регионального этапа Чемпионата.

Заявку на участие в Региональном этапе Чемпионата необходимо прислать на электронный адрес регионального оператора Чемпионата (РКЦ) [orgotdel.crtdu@yandex.ru](mailto:orgotdel.crtdu@yandex.ru) не позднее чем за 15 дней до начала мероприятия (образец заявки размещен на сайте регионального оператора Чемпионата (<https://yar-pk.edu.yar.ru/reg.html>)).

С заявкой на участие в Региональном этапе Чемпионата должно быть подписано согласие на обработку персональных данных, в том числе с применением автоматизированных средств обработки и подтверждения.

Конкурсанты, эксперты, представители команд и сопровождающие конкурсантов должны предоставить для аккредитации на Региональном этапе Чемпионата следующие документы и информацию:

- паспорт гражданина Российской Федерации (либо иной документ, удостоверяющий личность);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- справку с места обучения/работы о том, что конкурсант действительно является обучающимся/работником;
- полис обязательного медицинского страхования;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на участие несовершеннолетнего в Региональном этапе Чемпионате и на сопровождение его доверенным лицом;
- номер контактного телефона, адрес фактического проживания, размер одежды.

Регистрация участников перед началом Регионального этапа Чемпионата проводится на основании паспорта/документа, удостоверяющего личность. При регистрации участнику выдается бэйдж с обязательным указанием полного имени, фамилии и наименования компетенции, в которой он участвует.

Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных участников Регионального этапа Чемпионата в целях проведения Чемпионата. Согласие действует в течение всего срока проведения Чемпионата и пяти лет после его окончания.

Все персональные данные, сообщенные конкурсантами для участия в Региональном этапе Чемпионате, будут храниться в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

Участник Регионального этапа Чемпионата вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Федеральному оператору соответствующее уведомление. Если отзыв согласия на обработку персональных данных делает невозможным дальнейшее участие в Чемпионате, участнику вправе отказать в предоставлении возможности участия в мероприятиях Чемпионата.

#### **4.8. Доступ непосредственно на место проведения конкурсных соревнований (площадку по компетенции).**

Право доступа на конкурсную площадку по своим компетенциям имеют только лица, получившие официальную аккредитацию и указанные в протоколе регистрации экспертов и конкурсантов.

Лица, получившие аккредитацию и не являющиеся конкурсантами или экспертами, имеют право доступа на площадку только по решению главного эксперта и после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда.

За предоставление доступа на место проведения Регионального этапа Чемпионата отвечает служба аккредитации конкретного этапа Чемпионата.

Организаторы и лица, ответственные за осуществление контроля качества, а также инспекторы по технике безопасности имеют право доступа на конкурсные площадки в любое время.

### **5. Аккредитованные участники.**

#### **5.1. Конкурсанты.**

Конкурсантами являются: обучающиеся образовательных организаций в возрасте от 14 лет – на момент проведения этапа Чемпионата. По решению Федерального оператора к участию могут быть приглашены представители иностранных государств (не распространяется на конкурсантов корпоративных чемпионатов и приглашенных международных участников).

Категории Конкурсантов:

Основная категория – обучающиеся образовательных организаций по программам среднего профессионального образования.

Юниоры – обучающиеся образовательных организаций по программам общего (основного и среднего) образования и не проходящих обучение по программам среднего профессионального образования в возрасте от 14 лет.

Конкурсанты на каждом из этапов Чемпионата могут использовать свои собственные личные инструменты и инвентарь, если они одобрены в качестве разрешенных для применения в рамках компетенции. Личный инструментальный и инвентарь может включать в себя только те позиции, которые не представлены на рабочем месте конкурсанта организаторами этапов Чемпионата.



Участие иностранных граждан в Региональном этапе Чемпионата в качестве конкурсантов в общем зачете не допускается.

Допускается по решению Федерального оператора проведение параллельных соревнований для конкурсантов и экспертов из иностранных государств, предусмотренных в рамках отдельного зачета на одной площадке с конкурсантами Российской Федерации.

## **5.2. Эксперты.**

Эксперты по каждой компетенции Регионального этапа Чемпионата подразделяются на индустриальных экспертов и экспертов-наставников (далее – эксперты).

У каждого эксперта, вне зависимости от вида, может быть определена роль:

- Главный эксперт по компетенции;
- Эксперт-методист;
- Международный эксперт;
- Эксперт, ответственный за охрану труда и технику безопасности на площадке.

Общий функционал экспертов заключается в оценке конкурсантов и их работ, контроле времени, наблюдении за конкурсной площадкой, контроль соблюдения техники безопасности и охраны труда.

Обязательными требованиями для экспертов Регионального этапа Чемпионата являются:

- наличие официальной и(или) признанной квалификации;
- производственный и(или) практический опыт в представляемой области;
- знание нормативных документов Чемпионата.

### **Главный эксперт**

Главный эксперт организует работу экспертов, контролирует соблюдение правил и процедур как со стороны конкурсантов, так и экспертов, имеет возможность распределения особых полномочий между экспертами компетенции. Кандидатура главного эксперта может быть представлена менеджером компетенции, выдвинута экспертами по компетенции или определена в порядке самовыдвижения кандидата.

Главный эксперт выбирается в ходе закрытого голосования экспертов, участвующих в оценке конкурсантов по конкретной компетенции на определенном этапе Чемпионата (в том числе индустриальными экспертами, экспертами-наставниками, международными экспертами) на следующий Чемпионат данного этапа, путем подсчета голосов (простое большинство) на период проведения конкретного этапа Чемпионата и отвечает за общую организацию и проведение соревнований по компетенции на Чемпионате.

В случае выборного формата определения главного эксперта решение о выборе главного эксперта оформляется протоколом экспертов компетенции и

передается Федеральному или региональному оператору в зависимости от этапа.

В рамках проведения Регионального этапа региональный оператор вправе организовать процедуру отбора на позицию главного эксперта компетенции.

Кандидатура главного эксперта согласуется с менеджером компетенции. Главный эксперт напрямую взаимодействует с менеджером компетенции, техническим администратором площадки и представителями Дирекции Регионального этапа Чемпионата по вопросам подготовки и организации соревнования по компетенции.

Главный эксперт разрабатывает подробный план проведения компетенции до начала Регионального этапа Чемпионата.

Главный эксперт непосредственно отвечает за работу экспертов и конкурсантов в Цифровой платформе Чемпионата.

Главный эксперт компетенции должен присутствовать на площадке компетенции все время непосредственного выполнения заданий конкурсантами Регионального этапа Чемпионата.

Соревнования по компетенции на Чемпионате без главного эксперта не проводятся.

Оплата услуг Главного эксперта осуществляется на основании приказа № П-270 от 06 июня 2023 «Об утверждении и введении в действие минимальной базовой часовой ставки оплаты услуг экспертов Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

#### **Эксперты-наставники**

Эксперт-наставник представляет интересы конкурсанта (команды) по компетенции во время проведения Регионального этапа Чемпионата.

Эксперт-наставник может представлять только 1 (одного) конкурсанта или команду по компетенции.

Эксперт-наставник не может принимать участие в оценке своих конкурсантов (команд), кроме случаев единогласного решения всех экспертов компетенции о допуске к оценке своих конкурсантов.

#### **Оценивающие эксперты**

Для проведения оценки конкурсантов Главный эксперт формирует группу из числа экспертов-наставников и индустриальных экспертов.

### **5.3. Сопровождающие.**

#### **Сопровождающий конкурсанта.**

Сопровождающий конкурсанта – это лицо, ответственное за сопровождение конкретного конкурсанта (в возрасте до 18 лет) на

протяжении всего времени нахождения конкурсанта на Региональном этапе Чемпионата.

Лица, входящие в иные категории участников этапа Чемпионата, не могут быть сопровождающими конкурсантов этапа Чемпионата.

Сопровождающий конкурсанта является таковым на основании доверенности от законных представителей конкурсанта этапа Чемпионата (в возрасте до 18 лет).

Конкурсанты, достигшие возраста 18 лет, вправе также воспользоваться помощью сопровождающего по состоянию здоровья или по иным причинам.

Каждый сопровождающий должен быть зарегистрирован на Цифровой платформе Чемпионата.

Сопровождающий должен проконтролировать наличие у конкурсанта этапа Чемпионата всех необходимых документов для участия в этапах Чемпионата.

#### **5.4. Технический администратор площадки.**

Кандидатура на должность технического администратора площадки (далее – ТАП) Регионального этапа Чемпионата утверждается региональным оператором.

ТАП начинает свою работу с момента подготовки к Чемпионату, взаимодействует с региональным оператором и образовательной организацией, присутствует на конкурсной площадке с момента ее застройки, во время самого Чемпионата и до сдачи площадки представителям региональным оператором по завершению Чемпионата.

В обязанности ТАП входит:

- застройка рабочей площадки и организация работы площадки по компетенции в соответствии с инфраструктурным листом, включая застройку, поставку, наладку оборудования и обеспечение расходными материалами, обеспечение безопасности рабочей площадки, соблюдение техники безопасности и норм защиты здоровья и окружающей среды, а также за поддержание общей чистоты и опрятности рабочей площадки;

- взаимодействует с главным экспертом и Дирекцией чемпионата, в случае необходимости внесения существенных изменений в план застройки или существенной замены оборудования;

- принимает поставляемые расходные материалы, оборудование и инструменты на площадке;

- несет ответственность за работоспособность оборудования и инструментов на площадке;

- своевременно информирует главного эксперта о возникающих проблемах.

Эксперты могут консультироваться с техническими администраторами площадки при необходимости.

ТАП не имеет права участвовать в оценке конкурсантов. ТАП должен быть беспристрастен ко всем конкурсантам.

### **5.5. Волонтеры (добровольцы) Регионального этапа Чемпионата.**

В рамках проведения Регионального этапа Чемпионата функционирует волонтерская программа.

## **6. Управление компетенцией.**

### **6.1. Менеджер по компетенции.**

В обязанности менеджера компетенции входит организация и координация разработки комплекта типовой конкурсной документации Чемпионата и ее согласование, наставничество и координация проведения этапов Чемпионата по компетенции, взаимодействие с Федеральным и региональным оператором, партнерами и другими заинтересованными в организации и проведении компетенции лицами.

### **6.2. Комплект конкурсной документации.**

Состав комплекта конкурсной документации:

- описание компетенции;
- конкурсное задание, включая схему оценки;
- инфраструктурный лист;
- план застройки.

**Описание компетенции** – определяет наименование компетенции, принципы и формат участия в соревновании.

**Конкурсное задание** – это документ, описывающий набор практических задач и необходимых навыков (трудовых функций, видов деятельности), которые необходимо выполнить конкурсанту в рамках Регионального этапа Чемпионата, а также схема оценки соответствующего задания. Конкурсное задание имеет модульную структуру и должно быть максимально приближено к реальным производственным задачам. В состав конкурсного задания могут входить приложения, требуемые для выполнения работы (чертежи, бланки и т.д.).

Продолжительность выполнения конкурсного задания. Продолжительность выполнения Конкурсного задания должна быть от 8 до 22 часов.

Оценка знаний конкурсанта проводится исключительно через практическое выполнение Конкурсного задания.

Конкурсное задание должно быть составлено таким образом, чтобы его выполнение было возможным при использовании материалов и оборудования, указанных в Инфраструктурном листе и/или привезенных личных инструментов Конкурсантов. Разработка Конкурсного задания должна быть завершена до начала Регионального этапа Чемпионата.

Задания публикуются на сайте Регионального этапа Чемпионата заблаговременно и должны сопровождаться инфраструктурными листами, в соответствии с которым они были разработаны.

Конкурсное задание должно быть изменено экспертами не менее чем на 30% от опубликованного варианта. Вносимые изменения не должны выходить за рамки перечня материалов и оборудования, перечисленных в инфраструктурном листе компетенции. Внесение 30% изменений не должно вести к упрощению конкурсного задания.

После внесения 30% изменений конкурсанты получают только обобщенную оценочную ведомость (если применимо). Конкурсанты не получают подробную ведомость схемы оценки.

Комплект конкурсной документации должен быть согласован менеджером компетенции в течении 5 рабочих дней после поступления к рассмотрению, посредством электронной почты.

Если конкурсное задание не разделено на этапы (является единым проектом на все соревновательные дни), то конкурсанты получают полную версию конкурсного задания, сопутствующие пояснительные материалы и обобщающую оценочную ведомость непосредственно перед началом Чемпионата. Конкурсантам предоставляется не менее 15 минут (которые не учитываются в общем времени соревнования) для ознакомления с данными документами и получения ответы на вопросы.

Если конкурсное задание содержит этапы, конкурсантам будут предоставлены соответствующие документы, пояснительные материалы и обобщающая оценочная ведомость перед началом каждого этапа. Главный эксперт или группа оценки должны дать конкурсантам все необходимые пояснения. Конкурсантам предоставляется не более 15 минут (которые не учитываются в общем времени соревнования) для ознакомления с данными документами и получения ответы на вопросы перед началом каждого этапа.

По завершении ознакомления конкурсантов с конкурсным заданием должен быть составлен и подписан соответствующий протокол.

### **6.3. Сохранность работ конкурсантов.**

Разборка/уничтожение конкурсных заданий и демонтаж конкурсных площадок и конструкций может начаться только после подписания всеми экспертами протокола блокировки оценок и разрешения Дирекции Регионального этапа Чемпионата.

Выполненные конкурсные задания не могут быть удалены с места проведения Регионального этапа Чемпионата и использованы каким-либо путем без получения соответствующего разрешения рабочей группы или Дирекции.

### **6.4. Процедура оценки.**

Оценка по каждой компетенции происходит в соответствии с четкими и однозначными критериями, субкритериями и аспектами.

Критерии, субкритерии и аспекты при указании баллов формируют собой схему оценки.

Критерии указываются в комплекте конкурсной документации и основываются на актуальных практиках, требованиях и стандартах промышленной и бизнес-практики.

Каждый критерий обязательно должен быть применим на практике.

Каждый критерий содержит один или несколько субкритериев, позволяющих детализировать оценку по критерию.

Каждый субкритерий содержит один или несколько аспектов, за которые присуждаются баллы.

Аспект – это уточненный конкретный показатель, отражающий результат выполнения конкурсного задания конкурсантом. Существует два вида аспектов: для судейской оценки и для оценки по измеримым параметрам.

Общее количество аспектов должно быть не менее 50 и не более 200 (суммарно). Рекомендуемое количество аспектов – в пределах от 75 до 150 (суммарно по компетенции).

Критерий	Субаспект	Аспект	Балл
1.	1.1.	1.1.1	
		....	
		1.1.n.	
	1.2.	1.2.1.	
		....	
		1.2.n.	
2.	2.1.	2.1.1	
	2.n.	2.n.n.	
9.	9.1.	9.1.1	
	9.2.	....	
	9.n.	9.n.n.	
<b>Итого:</b>			<b>100</b>

#### 6.5. Схема оценивания.

Схема оценки является связующим звеном между подготовкой к выполнению конкурсного задания, процессом выполнения и процессом оценивания.

В схеме оценки подробно перечисляется каждый критерий, субкритерий и аспект, по которому выставляется оценка, вместе с назначенным для его оценки количеством баллов.

Схема оценки содержит от 3 до 9 критериев.

Критерии должны соответствовать перечню навыков/трудовых функций/видов деятельности необходимы для реализации задания.

Оценочные ведомости составляются в соответствии с субкритериями. Оценочные ведомости должны содержать все аспекты, вне зависимости от применяемой методики оценки (судейская оценка и оценка по измеримым параметрам) или применения обеих. Каждая оценочная ведомость должна содержать информацию о всех аспектах субкритерия, правила начисления баллов и максимальное количество баллов, присуждаемых за каждый конкретный аспект.

Вес одного аспекта не должен превышать двух (2) баллов.

Суммарная (итоговая) оценка конкурсанта Чемпионата одним экспертом по всем критериям, включенным в схему оценки, составляет 100 баллов.

Каждый аспект оценивается по измеримым параметрам и параметрам судейской оценки.

**Судейская оценка** используется при невозможности проведения объективной оценки по аспектам, которые могут быть измеримы только на основе профессионального опыта группы оценки.

Для проведения судейской оценки формируется группа оценки, состоящая из четырех (4) экспертов.

Каждый из членов группы оценки должен оценить все аспекты субкритериев, за которыми он закреплён, вне зависимости от того, выполнял конкурсант задание или нет.

Каждый эксперт, входящий в группу оценки, оценивает каждый судейский аспект схемы оценки в диапазоне от нуля (0) до трех (3), где:

0: работа выполнена на уровне ниже установленных требований, включая отказ от выполнения задания или отсутствие результата;

1: работа соответствует установленным требованиям;

2: работа соответствует установленным требованиям и в определенной степени превосходит эти требованиям (малое количество ошибок);

3: идеальный/превосходный результат.

Каждый эксперт самостоятельно определяет, какому значению диапазона соответствуют результаты работы конкурсанта согласно оценочным требованиям (группе оценки необходимо заранее подготовить пояснения к оценочным требованиям: образцы, фотографии или более конкретное описание каждого значения от 0 до 3). Если разница между выставленными оценками превышает единицу (один эксперт поставил «0», два других – «2»), то данный аспект должен быть переоценен. Каждый член группы оценки поднимает табличку с выставленной оценкой или фиксирует ее в протоколе, а руководитель группы оценки фиксирует итоговые полученные данные в ведомость, если члены Группы оценки напрямую не заносят результаты в своих профилях на Цифровой системе оценивания.

**Оценка по измеримым параметрам** применяется для определения правильности, точности и других показателей, которые оцениваются методом измерения (наличие чего-либо, или градация чего-либо). Она применяется в случаях, когда результат может быть объективно измерен. Для проведения Оценки по измеримым параметрам формируется Группа оценки, состоящее из четырех (4) экспертов.

При этом возможны два варианта оценки:

1) бинарная: да – нет (полное отсутствие или полное наличие), если в схеме оценки не указано иное, будет присуждена только максимальная оценка или ноль баллов, при этом оценка выносится на голосование (методом простого большинства голосов) в группе оценки, которое проводит Руководитель группы оценки и результаты фиксирует в ведомости;

2) дискретная: по predeterminedенной шкале соответствия заданному условию (за каждое выполненное условие, за каждое определенное отклонение, за попадание в тот или иной диапазон и т.д.), если в рамках какого-либо аспекта возможно присуждение оценок ниже максимальной, это описывается в Схеме оценки с указанием измеримых параметров.

Если у экспертов есть возможность измерить размеры для выставления оценки по измеримым параметрам путем использования цифрового измерительного оборудования, эксперты могут принять соответствующее решение и организовать это на Региональном этапе Чемпионата. В этом случае измерение производится профессиональным ассистентом (Специалистом по работе с оборудованием), знакомым с процедурой.

Последовательность оценки и присуждения баллов не имеет значения.

#### **6.6. Организация оценки.**

Главным экспертом формируется расписание работы Группы оценивания на все дни соревновательной части Чемпионата.

Не позднее чем за 1 день до начала Регионального этапа Чемпионата члены группы оценки должны пройти специальную подготовку для обеспечения высокого качества, профессионализма и соответствия процесса оценки правилам и процедурам. Данная подготовка носит обязательный характер и проводится Главным экспертом чемпионата или Менеджером компетенции.

Эксперты, имеющие доступ к результатам оценивания работ конкурсантов, должны соблюдать секретность этой информации.

#### **6.7. Цифровая система оценивания.**

Главный эксперт за 2 дня до старта Регионального этапа Чемпионата в цифровой системе оценивания (далее – ЦСО) должен проверить корректность внесенных данных конкурсантов и экспертов, внести схему оценки и заблокировать ее.

Во время выполнения конкурсных заданий, оценки вносятся по каждому конкурсанту и по каждому аспекту в ЦСО главным экспертом.



Ответственность за внесение результатов с рукописных ведомостей в ЦСО возлагается на главного эксперта.

Если становится известно до первого соревновательного дня Чемпионата, что конкурсант не может приступить к соревнованиям, то его необходимо удалить из системы ЦСО, сделав запрос администраторам, с прикреплением соответствующего протокола или иного документа, подтверждающего факт отсутствия возможности участия конкурсанта в чемпионате.

Формирование и утверждение итоговых оценочных ведомостей.

Главный эксперт в ЦСО формирует ведомости оценок для каждого субкритерия. За оценку и присуждение баллов по каждому субкритерию отвечает только одна Группа оценки. Каждая оценочная ведомость может содержать аспекты, оценка которых осуществляется по методике судейской оценки, методике оценки по измеримым параметрам или по обоим методикам. Критерии должны быть одобрены во время завершения работы по формированию схемы оценки и не должны изменяться во время оценки и присуждения баллов, т.е. на момент запуска соревновательной части чемпионата схема оценки должна быть загружена в ЦСО и заблокирована, о чем формируется отдельный протокол с фиксацией даты и времени блокировки.

Для рукописного внесения оценок должны использоваться ведомости, выгруженные из ЦСО, которые после занесения оценок оформляются подписями всех экспертов, входящих в группу оценки, в том числе и руководителя группы оценки. При необходимости внесения исправлений в рукописные ведомости оценки каждое такое исправление должно сопровождаться подписями всех экспертов, входящих в группу оценки по этой ведомости (напротив самого исправления через дефис). Данный лист используется для занесения соответствующей информации в ЦСО и хранится для проведения аудита.

Из рукописных ведомостей баллы и/или оценки должны быть перенесены в ЦСО, после чего главный эксперт (или уполномоченное им лицо) должен заблокировать внесенные оценки. После блокировки данных, по проведенной оценке, в ЦСО необходимо сформировать ведомости оценок по всем конкурсантам (кроме сводных и итоговых результатов оценки) и распечатать. После этого эксперты-наставники получают возможность ознакомиться с оценками только своих конкурсантов и сравнить их с рукописными ведомостями. Эксперты-наставники должны подписать каждую распечатанную ведомость оценки своего конкурсанта после проверки на предмет выявления и исправления ошибок при перенесении данных из рукописных ведомостей в ЦСО. Если необходимо внести изменения в заблокированные оценки, главный эксперт оформляет протокол, который подписывает он сам, эксперт-наставник и все члены Группы оценки, которые проводили оценку по данному субкритерию, и передает его администратору ЦСО. На основании данного протокола администратор ЦСО

снимает блокировку с определенного субкритерия, после чего главный эксперт, уполномоченное им лицо или администратор ЦСО вносит необходимые корректировки (исправления) и блокирует внесенную оценку. Каждый член группы оценки по данному субкритерию и эксперт-наставник, в отношении конкурсанта, которого была совершена ошибка, должны снова проверить все аспекты субкритерия и подписать исправленную ведомость, чтобы подтвердить свое согласие с внесенными изменениями.

Все подписанные ведомости, формы и протоколы, включая рукописные, должны быть предоставлены Дирекции, оригиналы указанных документов хранятся в дирекции не менее 6 месяцев.

#### **6.8. Публикация результатов.**

Победители и призеры Регионального этапа Чемпионата определяются по рейтингу, выстроенному на основании результатов конкурсантов/команд.

Имена победителей и призеров Регионального этапа Чемпионата не разглашаются до момента вручения им наград.

Публикация официальных итогов проведения Регионального этапа Чемпионата.

Результаты по итогам проведения Регионального этапа Чемпионата публикуются на Интернет-ресурсе Чемпионата.

#### **6.9. Награждение конкурсантов.**

В каждой компетенции определяются победители по системе:

Золотая медаль, серебряная медаль, бронзовая медаль (1, 2, 3 место) – в соответствии с рейтингом, выстроенным на основании результатов конкурсантов/команд.

В случае одинакового результата нескольких конкурсантов им присваивается медаль одинакового достоинства.

Дирекция Регионального этапа Чемпионата может присуждать также награды в дополнительных номинациях.

Спонсоры и партнеры Регионального этапа Чемпионата могут объявлять победителей в отдельных номинациях, устанавливать индивидуальные призы и сертификаты на профессиональные стажировки/вакансии у индустриальных партнеров победителям и призерам Регионального этапа Чемпионата.

Конкурсантам Регионального этапа Чемпионата, не занявшим призовые места, выдаются сертификаты конкурсанта Чемпионата.

Благодарности для иных участников Регионального этапа Чемпионата.

Благодарственными письмами Федерального оператора награждаются эксперты, тренеры, волонтеры и иные лица (по согласованию).

Награждение победителей и призеров осуществляется на церемонии закрытия в Ярославской области. Место проведения церемонии закрытия, определяется оргкомитетом Регионального этапа Чемпионата, по согласованию с Федеральным оператором.

## **7. Партнеры и спонсоры чемпионата.**

Статус партнера или спонсора Чемпионатного движения присваивается в соответствии с партнерской (спонсорской) программой. Партнерская (спонсорская программа) разрабатывается и утверждается Федеральным оператором.

Чемпионат может иметь отдельных спонсоров и партнеров, привлекаемых Ярославской областью.

Спонсоры и партнёры Чемпионата согласовываются рабочей группой Чемпионата.

## **8. Решение вопросов и споров.**

### **Рассмотрение вопросов и споров в доапелляционном порядке.**

Участники Регионального этапа Чемпионата должны принять все меры для изучения и устранения любых нарушений, урегулирования споров доапелляционного порядка.

Предложение по решению спора или устранению нарушения выносится главным экспертом на голосование экспертов, аккредитованных на площадке.

Решение принимается простым большинством голосов экспертов (50% + 1 голос). Кворум достигается при участии в голосовании не менее 80% экспертов, аккредитованных на площадке данной компетенции.

Результаты доапелляционного рассмотрения нарушений и споров оформляются протоколом, в котором должны быть отражены: описание рассматриваемой ситуации, предложенное решение по ней, включая описание штрафных санкций (если применимо), результаты голосования экспертов, аккредитованных на площадке, с подписями участников голосования.

Протокол должен быть оформлен и передан немедленно после принятия решения Дирекции Чемпионата. В отношении каждого случая Дирекция может назначить дополнительное расследование причин и обстоятельств. В этом случае письменные и устные пояснения могут быть затребованы у всех экспертов данной компетенции, включая главного эксперта, а при необходимости и у конкурсантов, на работу которых повлияло рассматриваемое нарушение. В случае если доапелляционное урегулирование ситуации невозможно, инициатором разбирательства подается апелляция.

### **Рассмотрение вопросов и споров в апелляционном порядке.**

С целью разрешения спорных ситуаций за 2 дня до начала Регионального этапа Чемпионата формируется Апелляционная комиссия. В ее состав могут входить: уполномоченный сотрудник Дирекции, главные эксперты Чемпионата, Менеджеры компетенции. В состав Апелляционной комиссии должно входить пять человек.

Председателем Апелляционной комиссии назначается сотрудник Дирекции. Секретарем Апелляционной комиссии назначается сотрудник Дирекции (не имеет права совещательного голоса).

Апелляция – это обращение участника соревнований (эксперта-наставника, представителя команды, а в случае его отсутствия – руководителя Регионального координационного центра) в Апелляционную комиссию с целью разрешения спорных ситуаций, касающихся нарушения правил проведения Чемпионата, прописанных в данном Положении, которые не удалось решить в доапелляционном порядке.

При очном формате соревнований апелляция должна быть подана заявителем лично не позднее 21.00 в день возникновения спорной ситуации. При возникновении спорной ситуации после 21.00 апелляция может быть передана до 12.00 следующего дня, при этом время возникновения спора необходимо зафиксировать совместно с главным экспертом (на апелляции с его подписью).

Апелляция должна быть аккуратно оформлена, быть читаемой, не иметь незаверенных исправлений (в случае рукописного оформления).

Заседания Апелляционной комиссии проводятся по мере поступления апелляций. Поступившие апелляции рассматриваются в порядке очередности, но не позднее дня подачи апелляции при ее регистрации до 18.00. В случае если апелляция зарегистрирована после 18.00 дня возникновения спора, ее рассмотрение может быть перенесено на следующий день. Продолжительность рассмотрения апелляции зависит от сложности ситуации и круга вовлеченных лиц.

Заседания апелляционной комиссии могут проходить с использованием дистанционных технологий. К рассмотрению принимаются только следующие нарушения:

- нарушения при процедуре оценивания;
- нарушения, связанные с приобретением несправедливого преимущества над другими участниками;
- нарушения, связанные с несоблюдением процедур проведения Чемпионата, повлекшее отстранение конкурсанта от выполнения конкурсного задания (в том числе перевод конкурсанта в статус «вне зачета» или потерю баллов).

Поданная апелляция должна содержать следующую информацию:

- ФИО и категорию лица, подающего апелляцию, его контакты;
- тип совершенного нарушения;
- дату, время и место совершения нарушения;
- ФИО и (или) категорию лиц, совершивших нарушение, их контакты;
- ФИО и (или) категорию лиц, ставших свидетелями нарушения, их контакты;
- описание спорной ситуации со ссылками на пункты нормативных документов, которые, по мнению заявителя, были нарушены;
- доказательная база спорной ситуации;

- требования лица, подающего апелляцию;
- дату и время подачи апелляции (в случае личной подачи);
- подпись лица, подавшего апелляцию.

Решение апелляционной комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания, который подписывается председателем апелляционной комиссии.

**Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит обжалованию или изменению.**

Апелляционная комиссия определяет необходимость вычета баллов, который должен быть пропорционален величине приобретенного преимущества в момент совершения экспертом/конкурсантом нарушения или дисквалификацию эксперта/конкурсанта. При нарушении со стороны других аккредитованных участников Чемпионата: удаление с конкурсной площадки с запретом всех последующих контактов с конкурсантами и/или экспертами. Виды и объем штрафных санкций определяются Апелляционной комиссией. При определении штрафных санкций Апелляционной комиссией могут быть учтены смягчающие обстоятельства.

Не допускается рассмотрение спорной ситуации членом Апелляционной комиссии в отношении лиц, состоящих с ним в близком родстве (родителей, супругов, детей, братьев, сестер), являющихся представителями одной организации.

Выписка из протокола заседания Апелляционной комиссии по поданной апелляции доводится секретарем комиссии до сведения заявителя и главного эксперта компетенции в течение 1 (одного) часа с момента принятия решения по апелляции.

Отдельные разъяснения могут быть получены участниками спорной ситуации, командой по управлению компетенцией у Председателя Апелляционной комиссии.