



Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области
Ярославский педагогический колледж

150029 г. Ярославль
улица Маланова, 14

Телефон: (4852) 32-64-14
Факс: (4852) 32-64-14

УТВЕРЖДАЮ



**Положение
о методической работе
в ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической работе в ГПОАУ ЯО Ярославском педагогическом колледже (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761 н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее – ФГОС СПО), Уставом ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа (далее-Колледж) и другими локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, организацию и осуществление методической работы в Колледже.

1.3. Под методической работой понимается основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта система взаимосвязанных мер, действий, мероприятий, направленных на всестороннее повышение профессионального мастерства педагогических работников, уровня образованности и воспитанности студентов Колледжа.

2. Цель и задачи методической работы

2.1. Целью методической работы Колледжа является осуществление комплекса мероприятий, направленных на создание эффективного методического обеспечения образовательного процесса, осуществление научно-методического сопровождения профессиональной деятельности педагогов, повышение уровня квалификации,

профессионального мастерства и творческого потенциала педагогических работников, совершенствование учебно-воспитательного процесса в Колледже.

2.2. Основными задачами методической работы являются:

- комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения, учебной и методической литературой, методическими рекомендациями, пособиями, разработками, дидактическими материалами и другими средствами обучения;

- организация учебно-методического сопровождения реализации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее-МДК) и других видов учебной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС СПО нового поколения;

- разработка и совершенствование фондов оценочных средств (далее-ФОС), диагностика, мониторинг и корректировка качества образования на основе анализа их результатов;

- своевременное пополнение электронного информационно-методического кабинета по основным направлениям методической работы Колледжа;

- выявление, изучение и распространение наиболее ценного опыта педагогической, инновационной и других направлений деятельности педагогических работников Колледжа;

- повышение профессионального мастерства и развитие творческого потенциала преподавателей;

- прохождение аттестации педагогическими работниками;

- проектирование и апробация новых педагогических технологий, методик обучения;

- реализация проектных технологий для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;

3. Основные направления, формы и виды методической работы

3.1. Направления методической работы Колледжа:

- аналитико-диагностическая деятельность;
- информационная деятельность;
- научно-методическая деятельность;
- организационно-методическая деятельность;
- образовательная деятельность;
- консультативная деятельность;
- проектировочная деятельность.

3.2. К основным формам методической работы Колледжа относятся групповые и индивидуальные формы.

3.2.1. Групповые формы методической работы:

- методический совет;
- методические семинары, конференции, практикумы;
- инструктивно-методические совещания;
- педагогический совет;
- цикловые методические комиссии (далее-ЦМК);
- мастер-классы, открытые уроки, внеклассные мероприятия и др.

3.2.2. Индивидуальные формы методической работы:

- участие в конкурсах, конференциях, объединениях различного уровня;
- повышение квалификации (обучение по программам повышения квалификации, стажировки и др);

- аттестационные мероприятия педагогических работников;

- разработка пособий, дидактических материалов и других средств обучения;

- проведение открытых занятий и др;

- вовлечение обучающихся в проектную, инновационную и экспериментальную деятельность;
- подготовка обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях.

3.3. Основные виды методической работы в Колледже:

3.3.1. Учебно-методическая работа направлена на совершенствование методического обеспечения учебного процесса:

- разработка и корректировка рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей (далее-ПМ) (с включенными в их состав курсами), практик, программ воспитания и всех сопутствующих комплексов учебно-программной документации;

- разработка ФОС по МДК и учебным дисциплинам;

- разработка КОС по ПМ;

- проектирование и изготовление наглядных средств обучения (демонстрационных стендов и др.);

- разработка и совершенствование календарно-тематических планов.

Научно-методическая работа направлена на внедрение новых технологий в процесс обучения, повышения квалификации и педагогического мастерства преподавателей, улучшение качества образовательного процесса:

- создание учебных и методических пособий, разработок, рекомендаций;

- публикация статей в научных и методических журналах, сборниках и др;

- выступление с докладами на научно-практических конференциях, семинарах различного уровня;

- приобщение педагогов и студентов к экспериментальной, инновационной и проектной деятельности.

Организационно-методическая работа направлена на создание условий для совершенствования и развития профессионализма педагогических работников Колледжа, реализацию профессиональных интересов педагогов и студентов Колледжа:

- руководство ЦМК;

- участие в педагогических и методических советах, заседаниях ЦМК Колледжа;

- участие в профессиональных конкурсах, выставках и других мероприятиях;

- подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах и конференциях;

- проведению открытых уроков и др.;

4. Участники методической работы и их функции

4.1. Основными участниками методической работы Колледжа являются:

- администрация Колледжа;

- сотрудники отдела по методической работе;

- председатели ЦМК;

- педагогические работники.

4.2. Основные функции участников методической работы Колледжа

4.2.1. Функции администрации:

- способствовать внедрению проектной, инновационной и экспериментальной деятельности в учебно-воспитательный процесс;

- создавать условия для повышения уровня квалификации педагогических работников;

- создавать условия для осуществления эффективной методической деятельности в Колледже;

- содействовать распространению педагогического опыта работников колледжа;

- поощрять и стимулировать методическую деятельность педагогов;

4.2.2. Функции сотрудников отдела по методической работе:

- организовывать работу по обеспечению учебных дисциплин и ПМ учебно-программной документацией, учебно-методическими комплексами, ФОС, дидактическими материалами и другими средствами обучения;
- организовывать и сопровождать создание и своевременное пополнение фонда методического обеспечения образовательного процесса, электронного информационно-методического кабинета для педагогических работников Колледжа;
- обеспечивать поддержку и сопровождение педагогических работников в ходе реализации методической деятельности;
- организовывать и сопровождать участие педагогических работников в повышении профессионального мастерства;
- принимать меры к распространению методических наработок обучающихся, педагогических кадров Колледжа;
- обеспечивать методическое сопровождение организации конференций, семинаров, круглых столов и т.д.

4.2.3. Функции председателей ЦМК:

- разрабатывать планы работы ЦМК на учебный год;
 - анализировать деятельность методической работы ЦМК по окончании учебного года;
 - проводить анализ внедрения и реализации различных методических идей, методик, технологий и инноваций;
 - согласовывать рабочие программы и календарно-тематические планы преподавателей членов ЦМК;
 - рассматривать и согласовывать контрольно-оценочные материалы преподавателей, темы выпускных квалификационных работ обучающихся;
 - определять методические темы преподавателей на учебный год;
 - обобщать опыт работы педагогов Колледжа;
- #### 4.2.4. Функции педагогических работников:
- повышать уровень педагогического мастерства через стажировки и обучение;
 - разрабатывать рабочие программы, методические материалы и средства обучения по учебным дисциплинам, МДК и ПМ;
 - проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
 - систематически посещать заседания ЦМК;
 - анализировать, обобщать и представлять собственный опыт и педагогические достижения, способы обучения на различных уровнях;
 - оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций и совещаний.

5. Планирование и учет методической работы

5.1. Планирование методической работы Колледжа отражается в плане работы отдела по методической работе и планах работы ЦМК.

5.2. Планы ЦМК разрабатываются каждой комиссией отдельно на учебный год, рассматриваются на заседаниях ЦМК и утверждаются заместителем директора по учебной работе. План работы отдела по методической работе является разделом плана работы Колледжа и составляется на учебный год с учетом целей и задач Колледжа, утверждается директором.

5.3. На основе годового плана разрабатываются ежемесячные планы методической работы с корректировкой мероприятий по датам, с учетом всех изменений.

5.4. Результаты методической работы периодически обсуждаются на заседаниях педагогического совета и методического совета, ЦМК.

5.5. Обязательной письменной формой отчета о методической работе по окончании учебного года являются: годовой отчет зав. отделом по методической работе, годовые отчеты и протоколы ЦМК.