

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 02.09.2013 № 141-Д

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по инновационной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГОУ СПО ЯО Ярославского педагогического колледжа (далее – Колледж), а также иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и регламентирует деятельность отдела по инновационной деятельности (далее - Отдел).

1.2. Отдел является структурным формированием Центра дополнительного образования обучающихся учреждений среднего профессионального образования Ярославской области «Мой выбор» Колледжа (далее - ЦДО «Мой выбор»).

1.3. Отдел не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью директора Колледжа с использованием бланков с фирменной символикой, штампа и печати Колледжа.

1.4. Отдел организует свою деятельность в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Колледжа. Отдел также взаимодействует с образовательными и иными учреждениями.

2. Цель Отдела

Основная цель Отдела – повышение качества предоставляемых образовательных услуг посредством инновационной деятельности в рамках работы федеральных экспериментальных площадок, региональных инновационных площадок и т.д. по разработке и реализации образовательных инициатив в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в области образования, совершенствования программно-методического обеспечения образовательного процесса и повышения профессионализма педагогических работников ЦДО «Мой выбор».

3. Функции Отдела

Для реализации поставленной цели Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществление инновационной, экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

3.2. Создание и организация работы структур, обеспечивающих инновационное развитие Колледжа (временные творческие группы, экспертные советы и т.д.).

3.3. Разработка (модернизация) дополнительных образовательных программ по профилю ЦДО «Мой выбор», учебно-методических пособий, информационно-методических и иных материалов, необходимых для обеспечения качественного образовательного процесса Колледжа.

3.4. Оказание практической и консультационной помощи образовательным учреждениям (организациям) Ярославской области, в том числе консультирование участников образовательного процесса образовательных учреждений среднего профессионального образования региона по актуальным вопросам образования, воспитания и развития личности.

3.5. Создание и своевременное пополнение фонда методического обеспечения образовательного процесса, электронного информационно-методического кабинета для педагогических работников системы среднего профессионального и дополнительного образования, банка дополнительных образовательных программ научно-технической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, социально-педагогической, культурологической, туристско-краеведческой направленностей.

3.6. Организация работы методических объединений с педагогами дополнительного образования по направлениям деятельности ЦДО «Мой выбор».

3.7. Проведение семинаров, научно-практических конференций, педагогических советов, круглых столов и т.д. по актуальным вопросам образования для педагогических работников ЦДО «Мой выбор».

3.8. Организация мониторинговых исследований образовательных результатов обучающихся и компетенций педагогических работников Колледжа.

3.9. Помощь в выборе форм и методов обучения, внедрение в образовательный процесс современных технологий.

3.10. Изучение и обобщение передового педагогического опыта и опыта педагогических работников ЦДО «Мой выбор».

3.11. Анализ состояния учебно-методической работы Колледжа.

3.12. Методическое сопровождение организации фестивалей, конкурсов, массовых мероприятий и т.д. с учетом целевой аудитории.

3.13. Организация плановой издательской деятельности.

3.14. Прогнозирование путей развития образовательных услуг среди детей и юношества Ярославской области.

3.15. Иные функции, соответствующие целям Отдела.

4. Основные направления деятельности Отдела

4.1. Инновационная, экспериментальная, научно-исследовательская и иная деятельность в рамках федеральной экспериментальной площадки, регионального ресурсного центра и региональной инновационной площадки.

4.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса Колледжа, в том числе разработка методической продукции разных видов, создание и пополнение информационно-методического кабинета и методическая поддержка сайта Колледжа.

4.3. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса ЦДО «Мой выбор», в том числе разработка и модернизация дополнительных образовательных программ, разработка диагностического инструментария для проведения мониторинга образовательных результатов, помощь в выборе форм и методов обучения, внедрение в образовательный процесс современных технологий.

4.4. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников (организация и проведение мероприятий методического характера (педагогических советов, семинаров, практикумов, консультаций и т.д.); методическое сопровождение участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства различного уровня; организация обучения педагогических работников по различным образовательным программам повышения квалификации; создание портфолио педагогов и т.д.).

4.5. Деятельность по прогнозированию, планированию, анализу работы Отдела и ЦДО «Мой выбор».

4.6. Деятельность по обобщению, распространению практического опыта педагогических работников ЦДО «Мой выбор», диссеминации опыта инновационной деятельности Колледжа.

Конкретные виды деятельности Отдела отражаются в годовом плане работы учреждения, утвержденном директором Колледжа.

5. Структура Отдела

5.1. В состав Отдела входят:

- заведующий отделом;
- методисты;
- педагог-организатор;
- социальный педагог.

5.2. Деятельность работников Отдела, их права, обязанности, ответственность определяются должностной инструкцией и годовым планом работы ЦДО «Мой выбор».

5.3. Режим работы Отдела определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа.

6. Права работников Отдела

Работники Отдела имеют право:

6.1. Входить в состав любых советов, комиссий и т.д., создаваемых Колледжем.

6.2. Получать информацию, необходимую для обеспечения деятельности в рамках должностной инструкции работника.

6.3. Пользоваться кабинетами, необходимой техникой и оборудованием Колледжа.

6.4. Запрашивать лично или по поручению руководства от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

6.5. Повышать свою квалификацию.

6.6. Вносить на рассмотрение руководителя структурного подразделения предложения по улучшению деятельности Отдела, совершенствованию методов работы.

6.7. Требовать от руководства Колледжа оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

7. Руководство и ответственность

7.1. Руководство Отделом осуществляет заведующий отделом, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором Колледжа.

7.2. Заведующий отделом:

- координирует, планирует, организует, контролирует, анализирует работу Отдела;
- принимает меры для улучшения работы Отдела;
- обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Колледжа;
- организует соблюдение правил и норм техники безопасности, противопожарной безопасности работниками Отдела;
- составляет и контролирует график рабочего времени работников Отдела, ведёт таблицу учёта использования рабочего времени;
- ведёт документацию согласно номенклатуре дел.

7.3. Заведующий отделом несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.